



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ • UNIVERSITY OF PATRAS

ΚΕΝΤΡΟ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ & ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ •
EDUCATIONAL CENTER FOR LIFE LONG LEARNING



ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΗΓΕΣΙΑ, ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΟΜΑΔΑΣ ΣΤΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ

ΗΓΕΣΙΑ, ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΟΜΑΔΑΣ ΣΤΗ
ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ

Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος:

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΠΟΥΛΟΣ

Καθηγητής, Τμήμα Ιστορίας-Αρχαιολογίας, Πανεπιστημίου Πατρών

Έκδοση_01: Ιούλιος 2025

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

1. ΣΕ ΠΟΙΟΥΣ ΑΠΕΥΘΥΝΕΤΑΙ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	3
2. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ - ΣΚΟΠΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ.....	4
3. ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	5
4. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	6
5. ΓΛΩΣΣΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ.....	8
6. ΜΕΘΟΔΟΙ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΚΑΙ ΜΑΘΗΣΗΣ – ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ	9
7. ΜΕΘΟΔΟΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ, ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ	11
8. ΈΝΑΡΞΗ - ΔΙΑΡΚΕΙΑ – ΤΕΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	12
9. ΕΠΙΤΥΧΗΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	13
10. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ	14
11. ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ – ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΕΣ	16
12. ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟ ΠΡΟΩΘΗΤΙΚΟ ΠΟΛΥΜΕΣΙΚΟ ΥΛΙΚΟ	18

1. ΣΕ ΠΟΙΟΥΣ ΑΠΕΥΘΥΝΕΤΑΙ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

Το πρόγραμμα «**Ηγεσία, Αξιολόγηση και Διαχείριση Ομάδας στη Δημόσια Διοίκηση**» απευθύνεται σε αποφοίτους δευτεροβάθμιας ή τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, στελέχη και υπαλλήλους του δημόσιου τομέα που εμπλέκονται άμεσα ή έμμεσα με τη διοίκηση ανθρώπινου δυναμικού και τη διαχείριση ομάδων, και συγκεκριμένα:

- Προϊστάμενους/Προϊστάμενες τμημάτων, διευθύνσεων και γενικών διευθύνσεων σε φορείς της Δημόσιας Διοίκησης και της Τοπικής Αυτοδιοίκησης.
- Υπαλλήλους με διοικητικά καθήκοντα ή/και συμμετοχή στη διαδικασία αξιολόγησης προσωπικού.
- Υποψήφια στελέχη με προοπτική ανάληψης θέσεων ευθύνης.
- Εκπαιδευτικά στελέχη, επιμορφωτές και μέλη επιτροπών αξιολόγησης.
- Στελέχη δημόσιων οργανισμών, ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ που επιτελούν διοικητικό έργο ή ηγετικό ρόλο σε ομάδες.
- Σε όσους ενδιαφέρονται να εμπλουτίσουν τις γνώσεις τους, σε θέματα Ηγεσίας, Αξιολόγησης και Διαχείρισης Ομάδας στη Δημόσια Διοίκηση

Το πρόγραμμα είναι κατάλληλο για όσους επιθυμούν:

- Εφαρμόζουν κατάλληλα συλ ηγεσίας και να αναπτύσσουν σχέδια στρατηγικής διοίκησης στο δημόσιο τομέα.
- Διαχειρίζονται ομάδες και συγκρούσεις με αποτελεσματικότητα, αξιοποιώντας σύγχρονες τεχνικές επικοινωνίας και ηγεσίας.
- Σχεδιάζουν και εφαρμόζουν συστήματα αξιολόγησης απόδοσης, προσαρμοσμένα στις ανάγκες της δημόσιας διοίκησης.
- Αντιμετωπίζουν κρίσεις και καταστάσεις έκτακτης ανάγκης με οργανωμένο και επικοινωνιακά επαρκή τρόπο.
- Μεταφέρουν τη θεωρητική γνώση στην πράξη, ενισχύοντας την αποτελεσματικότητα των δημόσιων οργανισμών.

ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ Τα προαπαιτούμενα για την παρακολούθηση του Προγράμματος από τους εκπαιδευόμενους είναι:

- **Πρόσβαση στο Διαδίκτυο** για την παρακολούθηση του προγράμματος.
- **Κατοχή προσωπικού e-mail** για επικοινωνία με τους διδάσκοντες.
- **Βασικές γνώσεις χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών** για τη διαχείριση της πλατφόρμας του προγράμματος.

2. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ - ΣΚΟΠΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Σκοπός του προγράμματος «**Ηγεσία, Αξιολόγηση και Διαχείριση Ομάδας στη Δημόσια Διοίκηση**» είναι η ενίσχυση των διοικητικών, ηγετικών και διαχειριστικών δεξιοτήτων των στελεχών της δημόσιας διοίκησης, με στόχο την αποτελεσματικότερη λειτουργία των δημόσιων οργανισμών. Το πρόγραμμα στοχεύει στην ανάπτυξη ικανοτήτων που σχετίζονται με την ηγεσία, την αξιολόγηση προσωπικού, τη στρατηγική διοίκηση ομάδων την εφαρμογή δημόσιων πολιτικών και τη διαχείριση κρίσεων, ενισχύοντας παράλληλα την ικανότητα εφαρμογής θεωρητικών γνώσεων στην καθημερινή επαγγελματική πρακτική. Οι συμμετέχοντες/συμμετέχουσες θα αποκτήσουν θεωρητικές και πρακτικές γνώσεις γύρω από τις βασικές διαδικασίες του δημόσιου τομέα, τις σύγχρονες μεθόδους διαχείρισης, και την ανάπτυξη προσωπικών και επαγγελματικών δεξιοτήτων που θα τους βοηθήσουν να κατανοήσουν τις ανάγκες του εκάστοτε οργανισμού και να οδηγήσουν τις ομάδες τους στην επιτυχία.

Οι επιδιωκόμενοι στόχοι του προγράμματος είναι οι επιμορφούμενοι/ες:

- Να κατανοήσουν τις βασικές αρχές και τα συλ ηγεσίας στον δημόσιο τομέα.
- Να αναπτύξουν στρατηγικές διοίκησης και σχέδια δράσης για τη διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού.
- Να αξιοποιήσουν σύγχρονα εργαλεία για την αξιολόγηση απόδοσης και τη διαμόρφωση πολιτικών ανθρώπινου δυναμικού.
- Να ενισχύσουν τις δεξιότητες επικοινωνίας και διαχείρισης κρίσεων.
- Να βελτιώσουν την ικανότητά τους να διαχειρίζονται ομάδες και να επιλύουν συγκρούσεις στο εργασιακό περιβάλλον.
- Να εφαρμόζουν τις αποκτηθείσες γνώσεις για την αναβάθμιση της αποτελεσματικότητας των δημόσιων οργανισμών.

3. ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Με την ολοκλήρωση του προγράμματος, οι συμμετέχοντες / συμμετέχουσες θα είναι σε θέση:

- Να αναγνωρίζουν και να εφαρμόζουν διαφορετικά στυλ ηγεσίας στο δημόσιο τομέα.
- Να κατανοούν τη σημασία της στρατηγικής διοίκησης και να μπορούν να αναπτύξουν σχέδια δράσης για την ανάπτυξη και διαχείριση ομάδων.
- Να διαθέτουν εργαλεία διαχείρισης κρίσεων και αποτελεσματικής επικοινωνίας σε καταστάσεις έκτακτης ανάγκης.
- Να σχεδιάζουν και να εφαρμόζουν συστήματα αξιολόγησης της απόδοσης στο δημόσιο τομέα.
- Να διαχειρίζονται αποτελεσματικά ομάδες, να αναπτύσσουν στρατηγικές και να επιλύουν συγκρούσεις.
- Να αναπτύσσουν και να υλοποιούν στρατηγικές με στόχο τη βελτίωση της απόδοσης και αποτελεσματικότητας των δημόσιων οργανισμών.
- Να ενσωματώνουν τις θεωρητικές τους γνώσεις στην καθημερινή τους επαγγελματική πρακτική.

4. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Ενότητες

1. Εισαγωγή στην Ηγεσία και Διοίκηση

Η ενότητα αυτή στοχεύει στην καλλιέργεια θεωρητικής και πρακτικής κατανόησης των βασικών εννοιών της ηγεσίας και της διοίκησης στον δημόσιο τομέα. Οι συμμετέχοντες θα γνωρίσουν τα βασικά στυλ και τις θεωρίες ηγεσίας, όπως η μετασχηματιστική και συμμετοχική ηγεσία, και θα αναλύσουν τις διαφορές και τις αλληλεπιδράσεις μεταξύ της ηγετικής και της διοικητικής λειτουργίας. Παράλληλα, θα ενισχυθεί η ικανότητά τους να προσαρμόζουν το ηγετικό τους ύφος ανάλογα με τις απαιτήσεις του οργανισμού και του ανθρώπινου δυναμικού στο δημόσιο τομέα.

2. Στρατηγικές Διαχείρισης Ομάδας

Η ενότητα αποσκοπεί στην ενδυνάμωση των δεξιοτήτων διαχείρισης ομάδων, με στόχο τη δημιουργία συνεκτικών και παραγωγικών ομάδων εργασίας στη δημόσια διοίκηση. Οι συμμετέχοντες θα διερευνήσουν τον ρόλο της ομαδικής δυναμικής, την κατανομή ρόλων και ευθυνών, την ενίσχυση της συνεργασίας και της διαφάνειας, καθώς και τις τεχνικές πρόληψης και διαχείρισης συγκρούσεων. Επιπλέον, θα αποκτήσουν εξοικείωση με σύγχρονες μεθοδολογίες διαχείρισης έργων και ομάδων, όπως το Agile και το Scrum, προσαρμοσμένες στο πλαίσιο των δημοσίων οργανισμών.

3. Αξιολόγηση Απόδοσης και KPIs

Η ενότητα αυτή στοχεύει στην παροχή γνώσεων και δεξιοτήτων για τη συστηματική αξιολόγηση της απόδοσης των υπαλλήλων και την υιοθέτηση δεικτών μέτρησης (KPIs) στο δημόσιο τομέα. Οι συμμετέχοντες θα εξετάσουν μοντέλα αξιολόγησης, όπως η αξιολόγηση 360°, η αυτοαξιολόγηση και η ανατροφοδότηση, και θα εξασκηθούν στη σύνδεση των αξιολογήσεων με στρατηγικούς στόχους του οργανισμού. Ιδιαίτερη έμφαση θα δοθεί στη χρήση της αξιολόγησης ως εργαλείο ανάπτυξης και όχι μόνο ελέγχου.

4. Διακυβέρνηση και Δημόσια Διοίκηση

Σκοπός της ενότητας είναι να παρέχει σφαιρική κατανόηση του θεσμικού και διοικητικού πλαισίου της ελληνικής δημόσιας διοίκησης, σε συνδυασμό με τις αρχές της σύγχρονης διακυβέρνησης. Οι συμμετέχοντες/συμμετέχουσες θα μελετήσουν τις βασικές δομές του κράτους, τον ρόλο των διοικητικών μηχανισμών, καθώς και ζητήματα διαφάνειας, λογοδοσίας, δεοντολογίας και συμμετοχικότητας. Θα διερευνηθούν το πλαίσιο και οι διαδικασίες στην ελληνική δημόσια διοίκηση, καθώς επίσης η αποδοτικότητα του δημόσιου τομέα και η σημασία του εκσυγχρονισμού. Η ενότητα στοχεύει στη σύνδεση της θεωρίας με την καθημερινή πρακτική και τη συνειδητοποίηση του ρόλου των στελεχών ως φορέων αλλαγής και θεσμικής ενίσχυσης.

5. Σχεδιασμός και Υλοποίηση Δημόσιων Πολιτικών

Η ενότητα αυτή επιδιώκει να εισαγάγει τους συμμετέχοντες/ τις συμμετέχουσες στις διαδικασίες σχεδιασμού, διαβούλευσης, υλοποίησης και αξιολόγησης δημόσιων πολιτικών. Οι συμμετέχοντες/συμμετέχουσες θα εξοικειωθούν με τα βασικά στάδια διαμόρφωσης πολιτικών, τη χρήση εργαλείων ανάλυσης, τη συμμετοχή των πολιτών και των φορέων στη διαδικασία λήψης αποφάσεων, και την ανάγκη για αποτελεσματική παρακολούθηση και προσαρμογή των πολιτικών στις κοινωνικές ανάγκες και τα δεδομένα. Η ενότητα ενισχύει τη στρατηγική ικανότητα σχεδιασμού με επίκεντρο τον πολίτη.

6. Διαχείριση Συγκρούσεων και Κίνητρα

Η παρούσα υποενότητα εστιάζει στην αναγνώριση των παραγόντων που προκαλούν συγκρούσεις στο δημόσιο τομέα και στη χρήση αποτελεσματικών τεχνικών και στρατηγικών για την επίλυσή τους (π.χ. διαπραγμάτευση). Παράλληλα, διερευνά τη σημασία της παρακίνησης των υπαλλήλων και των κινήτρων — τόσο υλικών όσο και άυλων — στη βελτίωση της απόδοσης και της εργασιακής ικανοποίησης. Οι συμμετέχοντες/συμμετέχουσες θα κατανοήσουν πώς να διαμορφώνουν ένα θετικό εργασιακό περιβάλλον που ενισχύει την εμπιστοσύνη και την αφοσίωση διερευνώντας τη σημασία της θετικής ψυχολογίας και της ενδυνάμωσης στο εργασιακό περιβάλλον

7. Επικοινωνία και Διαπραγματεύσεις

Η υποενότητα έχει στόχο την ανάπτυξη ικανοτήτων επικοινωνίας και τεχνικών διαπραγμάτευσης που είναι κρίσιμες για τη διαχείριση κρίσεων, την εσωτερική συνοχή οργανισμών και την αποτελεσματική παρουσίαση του δημόσιου λόγου. Οι συμμετέχοντες/συμμετέχουσες θα μάθουν να χειρίζονται κρίσιμες καταστάσεις, να διαχειρίζονται την πίεση, να αναπτύσσουν σχέσεις εμπιστοσύνης και να επικοινωνούν με σαφήνεια και πειθώ προς διάφορους αποδέκτες εντός και εκτός του οργανισμού.

8. Δημιουργία Προσωπικού Σχεδίου Επαγγελματικής Εξέλιξης & Ανάπτυξης

Η υποενότητα αποσκοπεί στην ενίσχυση της αυτογνωσίας και του σχεδιασμού επαγγελματικής σταδιοδρομίας των συμμετεχόντων/των συμμετεχουσών. Παρέχει μεθοδολογικά εργαλεία για τον εντοπισμό προσωπικών στόχων, την αναγνώριση δεξιοτήτων που χρήζουν ανάπτυξης, καθώς και την υιοθέτηση στρατηγικών συνεχούς εκπαίδευσης και μάθησης. Παράλληλα, εξετάζεται ο ρόλος των ηγετών στην καθοδήγηση και υποστήριξη της εξέλιξης των μελών της ομάδας τους και των συνεργατών τους.

9. Διαρκής Αξιολόγηση και Συνεχιζόμενη Βελτίωση

Η υποενότητα αυτή επικεντρώνεται στη σημασία της διαρκούς αξιολόγησης ως διαδικασία αυτοβελτίωσης και οργανωσιακής ανάπτυξης. Οι συμμετέχοντες/συμμετέχουσες θα γνωρίσουν και θα εφαρμόσουν εργαλεία αξιολόγησης γνώσεων και δεξιοτήτων (όπως case studies, προσομοιώσεις, τεστ κ.λπ.), θα κατανοήσουν τη σημασία της ανατροφοδότησης και θα αναπτύξουν μια κουλτούρα συνεχούς μάθησης και επαγγελματικής ανάπτυξης, τόσο σε ατομικό όσο και σε συλλογικό επίπεδο.

Αναλυτικός πίνακας Προγράμματος

A/A	Θεματική Ενότητα - Τίτλος	Ώρες	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)	Διδάσκοντες
1	Ηγεσία και Διοίκηση	50	2	Γ. Παναγιωτόπουλος/ Ζ. Καρανικόλα/ Γ.Θωμόπουλος
2	Στρατηγικές Διαχείρισης Ομάδας	50	2	Γ. Παναγιωτόπουλος/ Ζ. Καρανικόλα/ Γ.Θωμόπουλος
3	Αξιολόγηση Απόδοσης και KPIs	40	1,5	Γ. Παναγιωτόπουλος/ Ζ. Καρανικόλα/ Γ.Θωμόπουλος
4	Διακυβέρνηση και Δημόσια Διοίκηση	45	2	Γ. Παναγιωτόπουλος/ Ζ. Καρανικόλα/ Γ.Θωμόπουλος
5	Σχεδιασμός και Υλοποίηση Δημόσιων Πολιτικών	45	2	Γ. Παναγιωτόπουλος/ Ζ. Καρανικόλα/ Γ.Θωμόπουλος
6	Διαχείριση Συγκρούσεων και Κίνητρα	45	2	Γ. Παναγιωτόπουλος/ Ζ. Καρανικόλα/ Γ.Θωμόπουλος
7	Επικοινωνία και Διαπραγματεύσεις	40	1,5	Γ. Παναγιωτόπουλος/ Ζ. Καρανικόλα/ Γ.Θωμόπουλος
8	Δημιουργία Προσωπικού Σχεδίου Επαγγελματικής Εξέλιξης & Ανάπτυξης	40	1,5	Γ. Παναγιωτόπουλος/ Ζ. Καρανικόλα/ Γ.Θωμόπουλος
9	Διαρκής Αξιολόγηση και Συνεχιζόμενη Βελτίωση	45	2	Γ. Παναγιωτόπουλος/ Ζ. Καρανικόλα/ Γ.Θωμόπουλος
	Σύνολο	400	16,5	

5. ΓΛΩΣΣΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

	Γλώσσα
Διδασκαλία	Ελληνική
Εκπαιδευτικό Υλικό	Ελληνική
Εξέταση	Ελληνική
Πιστοποιητικά	Ελληνική

6. ΜΕΘΟΔΟΙ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΚΑΙ ΜΑΘΗΣΗΣ – ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ

Ο εκπαιδευτικός σχεδιασμός ακολουθεί τη μεθοδολογία που υποστηρίζει την Ανοικτή και Εξ Αποστάσεως ηλεκτρονική μάθηση. Η διδασκαλία μέσω συστήματος ασύγχρονης τηλεεκπαίδευσης βασίζεται κυρίως στην ασύγχρονη μελέτη του εκπαιδευτικού υλικού και ανάπτυξη δραστηριοτήτων, προκειμένου να εξασφαλιστεί σε μεγάλο βαθμό η αυτονομία του/της Εκπαιδευόμενου/ης.

Η διανομή του εκπαιδευτικού και υποστηρικτικού υλικού γίνεται σταδιακά και σε εβδομαδιαία βάση. Το εκπαιδευτικό υλικό βρίσκεται on-line, σε ψηφιακή μορφή. Επιπλέον, προσφέρεται η δυνατότητα ανάρτησης υλικού και εργασιών από την πλευρά των επιμορφούμενων προς αξιολόγηση.

Περιγραφή εκπαιδευτικού υλικού (είδος, δομή, βασικά χαρακτηριστικά):

Το πρόγραμμα προσφέρεται με τη μέθοδο της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης μέσω πρόσβασης σε ηλεκτρονική πλατφόρμα. Ειδικότερα οι συμμετέχοντες/ουσες μετά την εγγραφή τους στο πρόγραμμα αποκτούν κωδικούς πρόσβασης σε πλατφόρμα τηλεεκπαίδευσης στην οποία βρίσκεται αναρτημένο το επιμορφωτικό υλικό του προγράμματος κατανεμημένο ανά εβδομάδα μελέτης.

Συγκεκριμένα το υλικό αυτό για την κάθε μια θεματική ενότητα του προγράμματος αποτελείται από:

- Πίνακα περιεχομένων
- Περιγραφή του σκοπού της θεματικής ενότητας
- Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα (ώστε οι εκπαιδευόμενοι να γνωρίζουν τι θα πρέπει να έχουν καταφέρει να μάθει στο τέλος της κάθε Θ.Ε.)
- Εισαγωγικές παρατηρήσεις στις οποίες εισάγεται το προς παρουσίαση θέμα και προαναγγέλλεται η δομή των ενοτήτων που ακολουθούν.
- Το κυρίως μέρος του επιμορφωτικού υλικού στο οποίο αναλύεται διεξοδικά το κάθε θέμα.
- Παραδείγματα και μελέτες περίπτωσης με βάση τα οποία διασυνδέονται οι θεωρητικές αρχές με συγκεκριμένα στοιχεία και εφαρμογές από το πεδίο της εκπαιδευτικής πράξης.

- Σύνοψη στην οποία επαναλαμβάνονται τα κύρια σημεία της θεματικής ενότητας.
- Βιβλιογραφικές αναφορές (παρατίθεται πλήρης κατάλογος τόσο των ελληνικών όσο και των διεθνών αναφορών που χρησιμοποιούνται στο εσωτερικό του επιμορφωτικού υλικού).
- Χρήσιμες διευθύνσεις στο διαδίκτυο (σε αρκετές περιπτώσεις παρατίθεται ένας μικρός αριθμός προσεκτικά επιλεγμένων διευθύνσεων του διαδικτύου οι οποίες περιλαμβάνουν χρήσιμο και συναφές με την εκάστοτε θεματική ενότητα υλικό και ιδέες εκπαιδευτικών εφαρμογών).
- Γλωσσάρι όρων (μέσα στο κυρίως κείμενο κρίσιμοι όροι ή ονόματα σημαντικών παιδαγωγών παρατίθενται ως υπερσύνδεσμοι πατώντας πάνω στους οποίους οι εκπαιδευόμενοι οδηγούνται σε ένα γλωσσάρι με περαιτέρω πληροφορίες σχετικά με αυτούς).
- Ασκήσεις αξιολόγησης: Στο τέλος της κάθε θεματικής ενότητας υπάρχει ένας αριθμός (περίπου 10) ασκήσεων αξιολόγησης των εκπαιδευόμενων. Το σύνολο της βαθμολογίας για κάθε θεματική ενότητα είναι 100 βαθμοί (ή το αντίστοιχο στην κλίμακα του 10). Η φοίτηση στο πρόγραμμα θεωρείται επιτυχής **εφόσον οι συμμετέχοντες/ουσες έχουν ολοκληρώσει όλα τα κουίζ με βαθμολογία μεγαλύτερη ή ίση της βάσης (50%) σε κάθε μία θεματική ενότητα και σε όλες τις θεματικές ενότητες.**

Διάρκεια (ώρες)				Συνολική Διάρκεια (εβδομάδες ή μήνες)
Ασύγχρονη Εκπαίδευση	Σύγχρονη Εκπαίδευση	Διά Ζώσης Εκπαίδευση	Συνολική Διάρκεια	
400	-	-	400	9 μήνες

Καθόλη τη διάρκεια του προγράμματος οι εκπαιδευόμενοι έχουν δυνατότητα επικοινωνίας με τους εκπαιδευτές για την υποστήριξη της μελέτης τους.

Σημειώνεται ότι για τη συμμετοχή στο πρόγραμμα απαιτούνται: (α) η κατοχή προσωπικού λογαριασμού e-mail και, (β) η δυνατότητα πρόσβασης στο διαδίκτυο και σύνδεσης με την πλατφόρμα τηλεκπαίδευσης.

7. ΜΕΘΟΔΟΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ, ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ

Στο τέλος της κάθε θεματικής ενότητας υπάρχει ένας αριθμός (περίπου 10) ασκήσεων αξιολόγησης των εκπαιδευόμενων. Το σύνολο της βαθμολογίας για κάθε θεματική ενότητα είναι 100 βαθμοί (ή το αντίστοιχο στην κλίμακα του 10). Η φοίτηση στο πρόγραμμα θεωρείται επιτυχής **εφόσον οι συμμετέχοντες/ουσες έχουν ολοκληρώσει όλα τα κουίζ με βαθμολογία μεγαλύτερη ή ίση της βάσης (50%) σε κάθε μία θεματική ενότητα και σε όλες τις θεματικές ενότητες.**

Για την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος ως προς το εκπαιδευτικό μέρος, θα πρέπει να πληρούνται σωρευτικά οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

- Παρακολούθηση των 400 ωρών ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης
- Εκπόνηση των κουίζ αξιολόγησης, με βάση τις οποίες πιστοποιείται η εξ αποστάσεως μελέτη του εκπαιδευτικού υλικού.

8. ΈΝΑΡΞΗ - ΔΙΑΡΚΕΙΑ – ΤΕΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Το πρόγραμμα έχει διάρκεια 9 μηνών και θα επαναλαμβάνεται σε κύκλους.

Ο ελάχιστος αριθμός εγγεγραμμένων είναι 10 εγγεγραμμένοι/ες ανά κύκλο.

Κανονικό κόστος (χωρίς έκπτωση): 700 ευρώ
ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΕΚΠΤΩΤΙΚΩΝ ΠΕΡΙΟΔΩΝ
Εγγραφή 10 ημέρες πριν την έναρξη (early bird): 525 ευρώ
Εγγραφή 15 ημέρες πριν την έναρξη (early bird): 420 ευρώ
Εγγραφή 25 ημέρες πριν την έναρξη (early bird): 350 ευρώ
Διορισμένοι εκπαιδευτικοί: 350 ευρώ
Αναπληρωτές: 350 ευρώ
Φοιτητές / Άνεργοι: 490 ευρώ
Εφάπαξ εξόφληση: 420 ευρώ
Ομαδική εγγραφή από 2 άτομα: 490 ευρώ
Μέλη του προσωπικού του Πανεπιστημίου Πατρών και της Εργασία Εκπαιδευτική: 100 ευρώ

9. ΕΠΙΤΥΧΗΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Πέραν από την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος, για τη χορήγηση του Πιστοποιητικού απαιτούνται τα εξής από τους εκπαιδευομένους:

- ✓ Αποδοχή συμμετοχής τους στο Δειγματοληπτικό Έλεγχο Εγγράφων
- ✓ Αποδοχή συμμετοχής τους στο Δειγματοληπτικό Έλεγχο Ταυτοποίησης
- ✓ Αποπληρωμή του συνόλου των τελών συμμετοχής
- ✓ Αποδοχή συμμετοχής τους στη διαδικασία αξιολόγησης του προγράμματος

Για την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος και την απονομή του Πιστοποιητικού Επιμόρφωσης, απαιτείται:

- Οι εκπαιδευόμενοι να συμμετέχουν στην ασύγχρονη εκπαίδευση.
- Οι εκπαιδευόμενοι να έχουν αποπληρώσει το σύνολο του κόστους συμμετοχής τους στο πρόγραμμα, στην κανονική διάρκεια του προγράμματος.
- Οι εκπαιδευόμενοι να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το σύνολο των ασκήσεων αυτοαξιολόγησης που προβλέπεται να εκπονήσουν στα πλαίσια της εκπαίδευσης. Οι ασκήσεις αυτές αξιολογούνται από τους εκπαιδευτές. Οι ασκήσεις ολοκληρώνονται όταν όλες έχουν λάβει βαθμό μεγαλύτερο ή ίσο του 50% .
- Η αποστολή των Πιστοποιητικών και των Βεβαιώσεων στους εκπαιδευομένους που ολοκλήρωσαν επιτυχώς το πρόγραμμα, γίνεται μόνο ηλεκτρονικά.

Διευκρινίζεται ότι:

Το σεμινάριο που συμμετέχει ο εκπαιδευόμενος, έχει συγκεκριμένη διάρκεια και οι οικονομικές και εκπαιδευτικές του υποχρεώσεις θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί εντός των καθορισμένων ημερομηνιών του τμήματός του, προκειμένου να εκδοθεί και να σταλεί ηλεκτρονικά το πιστοποιητικό του. Δίνεται επιπλέον παράταση ενός μηνός από την ημερομηνία λήξης του σεμιναρίου για να ολοκληρώσει τις υποχρεώσεις του. Πέραν αυτής της προθεσμίας δεν είναι δυνατή η έκδοση πιστοποιητικού, η πλατφόρμα απενεργοποιείται και ο εκπαιδευόμενος διαγράφεται από το πρόγραμμα.

10. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ

Εκτός από την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος, για τη χορήγηση του Πιστοποιητικού Επιμόρφωσης, απαιτούνται τα εξής από τους εκπαιδευομένους:

- Αποδοχή συμμετοχής τους στο Δειγματοληπτικό Έλεγχο Εγγράφων.
- Αποδοχή συμμετοχής τους στο Δειγματοληπτικό Έλεγχο Ταυτοποίησης.
- Αποπληρωμή του συνόλου των τελών συμμετοχής.
- Αποδοχή συμμετοχής τους στη διαδικασία αξιολόγησης του προγράμματος.

Σε περίπτωση ακύρωσης της συμμετοχής του καταρτιζόμενου στο Πρόγραμμα, γίνεται παρακράτηση στο 50% της αρχικής κατάθεσης εάν η ακύρωση γίνει μέσα στις πρώτες δύο εβδομάδες από την έναρξη του Προγράμματος. Εάν η ακύρωση γίνει μετά από το διάστημα αυτό γίνεται παρακράτηση σε όλο το ποσό της κατάθεσης.

Με τη συμπλήρωση της αίτησης οι υποψήφιοι/ες καταρτιζόμενοι/ες αποδέχονται τη χρήση και επεξεργασία των προσωπικών τους δεδομένων από το Κέντρο Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης του Πανεπιστημίου Πατρών για τους ακόλουθους σκοπούς:

- Για τη διαχείριση δεδομένων και στοιχείων στα πλαίσια της υλοποίησης του Εκπαιδευτικού Προγράμματος.
- Για την υποστήριξη σχετικά με υπηρεσίες του Οργανισμού μας και την απάντηση σε αιτήματα, ερωτήματα και προτάσεις σχετικά με τις υπηρεσίες μας.
- Για λόγους «εσωτερικής» διασφάλισης της ποιότητας των υπηρεσιών μας.
- Για να παρέχουμε πληροφορίες σχετικές με υπηρεσίες και εκπαιδευτικά μας προγράμματα.
- Για τη διαβίβαση μέρους των δεδομένων σε εξωτερικούς συνεργάτες για την υλοποίηση της εγγραφής και την τεχνική υποστήριξη στο Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα.
- Για εσωτερικές λειτουργίες και ανάλυση, όπως εσωτερική διαχείριση, πρόληψη έναντι απάτης, χρήση από πληροφοριακά συστήματα διοίκησης, τιμολόγησης, λογιστικής, χρέωσης και ελέγχου.

Σε κάθε περίπτωση, οι υποψήφιοι/ες μπορούν να αλλάξουν ανά πάσα στιγμή τις προτιμήσεις τους ή να απαιτήσουν τη διαγραφή των προσωπικών τους δεδομένων από τον οργανισμό μας αποστέλλοντας email στην ηλεκτρονική διεύθυνση kedivim@upatras.gr

Επιπλέον, με την ένταξη τους στο πρόγραμμα οι καταρτιζόμενοι αποδέχονται τα ακόλουθα:

- Τη συμμετοχή τους στη διαδικασία αξιολόγησης του προγράμματος.
- Τη βιντεοσκόπηση της παρουσίας τους.
- Τη βιντεοσκόπηση των τηλεδιασκέψεων, όπου ωστόσο οι καταρτιζόμενοι μπορούν να επιλέξουν αν οι ίδιοι θα βιντεοσκοπούνται ή όχι.

Η έντυπη, ηλεκτρονική και γενικά κατά οποιοδήποτε τρόπο αναπαραγωγή, δημοσίευση ή χρησιμοποίηση όλου ή μέρους του εκπαιδευτικού υλικού που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό πρόγραμμα απαγορεύεται και διώκεται νομικά. Το εν λόγω υλικό χρησιμοποιείται αποκλειστικά για τις ανάγκες της εκπαιδευτικής διαδικασίας και προορίζεται για ατομική χρήση και μόνο.

Αναφορικά με τις ασκήσεις/εργασίες στο πλαίσιο του Προγράμματος (απαντήσεις σε ερωτήσεις πολλαπλών επιλογών ή σε ερωτήσεις ανάπτυξης ή τελικές εργασίες μαθήματος) επισημάνουμε τα κάτωθι: Οι εργασίες των εκπαιδευόμενων στο Πρόγραμμα, υπό την εποπτεία των εκπαιδευτών, προστατεύονται σύμφωνα με τις διατάξεις περί πνευματικής ιδιοκτησίας.

11. ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ – ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΕΣ

Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος/Εκπαιδευτής

Ο **Παναγιωτόπουλος Γιώργος** είναι Καθηγητής στο Τμήμα Ιστορίας-Αρχαιολογίας του Πανεπιστημίου Πατρών. Οι βασικές σπουδές του είναι στις Πολιτικές Επιστήμες και στα Παιδαγωγικά. Πτυχιούχος Πολιτικών Επιστημών και Δημόσιας Διοίκησης του Ε.Κ.Π.Α, της Παιδαγωγικής Ακαδημίας Ρόδου και του Μαράσλειου Διδασκαλείου του Πανεπιστημίου Αθηνών με ειδίκευση στην Ειδική Αγωγή. Οι μεταπτυχιακές σπουδές του είναι στη Διοίκηση Μονάδων Υγείας και η Διδακτορική Διατριβή του στο πεδίο της εκπαίδευσης και κατάρτισης του ανθρώπινου δυναμικού. Από το 2006 είναι Συνεργαζόμενο Εκπαιδευτικό Προσωπικό (ΣΕΠ) στο Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών «Επιστήμες της Αγωγής» του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου και διδάσκει στο μεταπτυχιακό πρόγραμμα «Διοίκηση Εκπαίδευσης» του τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας του Πανεπιστημίου Πατρών. Στο διδακτικό έργο του συμπεριλαμβάνεται, επίσης, διδασκαλία σε προπτυχιακά και μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών του Πανεπιστημίου Πατρών, του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης, του Πανεπιστημίου Αιγαίου, του πρώην ΤΕΙ Δυτ. Ελλάδας, του πρώην ΤΕΙ Πατρών και της ΑΣΠΑΙΤΕ. Το επιστημονικό έργο του εστιάζεται στη διοίκηση, εκπαίδευση και ανάπτυξη ανθρώπινου δυναμικού, στην εκπαίδευση ενηλίκων και στη δια βίου μάθηση καθώς και στον σχεδιασμό εκπαιδευτικών προγραμμάτων και περιλαμβάνει συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα, διεθνείς δημοσιεύσεις, συγγραφή βιβλίων και κεφαλαίων και επιστημονικές ανακοινώσεις σε διεθνή συνέδρια.

Εκπαιδευτές/Εκπαιδευτριες

Η **Ζωή Καρανικόλα** είναι ΕΔΙΠ στο Τμήμα Ιστορίας-Αρχαιολογίας του Πανεπιστημίου Πατρών, Διδάκτωρ στις Επιστήμες της Αγωγής. Οι μεταπτυχιακές σπουδές της είναι στις Κοινωνικές Θεωρίες, Εκπαιδευτικές Πολιτικές και Πρακτικές και η Διδακτορική Διατριβή της είναι στο πεδίο της διαπολιτισμικής εκπαίδευσης και των πολιτικών διαχείρισής της. Τα επιστημονικά ενδιαφέροντά της άπτονται του πεδίου της επιμόρφωσης, εκπαίδευσης και ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού, των αντίστοιχων εθνικών και διεθνών πολιτικών, της διαπολιτισμικής επικοινωνίας και ικανότητας. Το επιστημονικό έργο της περιλαμβάνει συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα, διεθνείς δημοσιεύσεις, συγγραφή βιβλίων και κεφαλαίων σε βιβλία και ανακοινώσεις σε διεθνή συνέδρια. Το διδακτικό έργο της είναι στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Διοίκηση της Εκπαίδευσης» του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας, στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Language Education for Refugees and Migrants» του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (LRM51, LRM52), στην ΑΣΠΑΙΤΕ, στο Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Μουσειολογίας και του Τμήματος Ιστορίας-Αρχαιολογίας του Πανεπιστημίου Πατρών. Σήμερα υπηρετεί ως ΕΔΙΠ στο Τμήμα Ιστορίας- Αρχαιολογίας του Πανεπιστημίου Πατρών.

Ο **Γιώργος Θωμόπουλος** είναι Οικονομολόγος, με μεταπτυχιακό τίτλο στη Διοίκηση επιχειρήσεων (MBA) και υποψήφιος διδάκτορας στη διαχείριση και εκπαίδευση Ανθρώπινου Δυναμικού. Έχει πολύχρονη και πολυσχιδή εμπειρία στην οργάνωση και διοίκηση επιχειρήσεων στον ιδιωτικό και ευρύτερο δημόσιο τομέα. Έχει συμμετάσχει στον σχεδιασμό, στη συγγραφή και στην εφαρμογή προσαρμοσμένων εκπαιδευτικών σεμιναρίων και έργων για την εκμάθηση γνώσεων καθώς και την ανάπτυξη δεξιοτήτων των εργαζόμενων, με μεγάλη επιτυχία και αποτελεσματικότητα.

12.ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟ ΠΡΟΩΘΗΤΙΚΟ ΠΟΛΥΜΕΣΙΚΟ ΥΛΙΚΟ

(Εδώ περιγράφεται συνοπτικά και απεικονίζεται το πολυμεσικό υλικό το οποίο θα συνοδεύει κάθε σχετική ηλεκτρονική δημοσίευση και προωθητική δράση του προγράμματος. Το πολυμεσικό υλικό μπορεί να αποτελείται από φωτογραφίες, εικόνες, βίντεο. Κατ' ελάχιστον απαιτείται μία (1) φωτογραφία ή εικόνα που θα αποτελεί την οπτική ταυτότητα και σήμα του προγράμματος. Το υλικό πρέπει να είναι νόμιμο προς χρήση και αποστέλλεται ηλεκτρονικά προς το Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. ως ξεχωριστό αρχείο σε υψηλή ανάλυση.)

**ΗΓΕΣΙΑ, ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΟΜΑΔΑΣ ΣΤΗ
ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ**