



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

4 Ιουλίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3463

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 3523/85

**Απόφαση του Δ.Σ. της Δ.Υ.Π.Α. σχετικά με έγκριση υλοποίησης του έργου «Ανάπτυξη βασικών δεξιοτήτων ως Προσωπικό Ιδιωτικής Ασφάλειας με παροχή πιστοποίησης των αποκτηθεισών γνώσεων» στο πλαίσιο του έργου «Προγράμματα κατάρτισης σε βασικές και ψηφιακές δεξιότητες και σε δεξιότητες σε κλάδους αιχμής».**

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ  
ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 2956/2001 «Περί αναδιάρθρωσης του ΟΑΕΔ και άλλες διατάξεις» (Α' 258).

2. Το π.δ. 11/2022 Οργανισμός του «Οργανισμού Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού» (ΟΑΕΔ) (Α' 25).

3. Τον ν. 4921/2022 «Δουλειές Ξανά: Αναδιοργάνωση Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης και ψηφιοποίηση των υπηρεσιών της, αναβάθμιση δεξιοτήτων εργατικού δυναμικού και διάγνωσης των αναγκών εργασίας και άλλες διατάξεις» (Α' 75).

4. Τον ν. 2434/1996 «Μέτρα πολιτικής για την απασχόληση και την επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση και άλλες διατάξεις».

5. Τον ν. 3879/2010 «Ανάπτυξη της Δια Βίου Μάθησης» (Α' 163).

6. Το άρθρο 89 του ν. 4547/2018 (Α' 102), με το οποίο προστέθηκε άρθρο 24Α «Κέντρα Διά Βίου Μάθησης» στον ν. 4186/2013 «Αναδιάρθρωση της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και λοιπές διατάξεις» (Α' 193).

7. Τον υπό στοιχεία 2020/0104 (COD) «Κανονισμό του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη θέσπιση του μηχανισμού Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας».

8. Την υπό στοιχεία COM(2021) 328 πρόταση για εκτελεστική απόφαση του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την έγκριση της αξιολόγησης του σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Ελλάδας.

9. Την από 13 Ιουλίου 2021 εκτελεστική απόφαση του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την έγκριση της αξιολόγησης του σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας για την Ελλάδα (ST 10152/21, ST 10152/21 ADD 1).

10. Την υπ' αρ. 108/13580/09.02.2022 απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων σύμφωνα με

την οποία εγκρίνεται η ένταξη του έργου στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) 2022 στη ΣΑΤΑ 034 και την υπ' αρ. 519/31422/24.03.2022 απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων σύμφωνα με την οποία εγκρίνεται η τροποποίησή του.

11. Το άρθρο 56 του ν. 4872/2021 (Α' 247) Μέρος Θ' «Αρμοδιότητα του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού για διαχείριση πόρων που αφορούν στην Συνεχιζόμενη Επαγγελματική Κατάρτιση» με βάση το οποίο: «1. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού (ΟΑΕΔ) εξειδικεύεται, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ο τρόπος διαχείρισης, διανομής και χρήσης των ποσών που διατίθενται στον Οργανισμό ή μέσω του Οργανισμού για την υλοποίηση επιδοτούμενων προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ.) ανεξαρτήτως της πηγής προέλευσής τους. 2. Η απόφαση της παρ. 1 δύναται να προβλέπει και την υλοποίηση προγραμμάτων Σ.Ε.Κ. με τη μέθοδο των επιταγών κατάρτισης (vouchers), τα οποία οι δικαιούχοι αξιοποιούν επιλέγοντας τον πάροχο που επιθυμούν μέσα από το ειδικό μητρώο παρόχων, το οποίο δημιουργείται και ισχύει για το αντίστοιχο πρόγραμμα. Το ειδικό μητρώο καταρτίζεται κατόπιν πρόσκλησης προς τους παρόχους που πληρούν τα κριτήρια που έχουν τεθεί με την απόφαση της παρ. 1, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4763/2020 (Α' 254).

12. Τον ν. 4412/2016 (Α' 147).

13. Την υπ' αρ. 6004/132/16.11.2021 απόφαση του ΔΣ του ΟΑΕΔ «Έγκριση Τεχνικού Δελτίου προς ένταξη στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» για το έργο «Ανάπτυξη βασικών δεξιοτήτων ως Προσωπικό Ιδιωτικής Ασφάλειας με παροχή πιστοποίησης των αποκτηθεισών γνώσεων», την υπ' αρ. 6572/142/7.12.2021 απόφαση του ΔΣ του ΟΑΕΔ «Έγκριση τροποποιημένου Τεχνικού Δελτίου προς ένταξη στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» και την υπ' αρ. 1054/16/08.02.2022 απόφαση ΔΣ του ΟΑΕΔ «Έγκριση υποβολής τροποποιημένου Τεχνικού Δελτίου στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» και την υπ' αρ. 1820/36/22.03.2020 απόφαση ΔΣ του ΟΑΕΔ «Έγκριση υποβολής τροποποιημένου Τεχνικού Δελτίου στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας».

14. Την υπ' αρ. 14034/03.02.2022 (ΑΔΑ:65Κ6Η-7Τ5) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών με θέμα απόφαση ένταξης του Έργου «SUB4: Ενίσχυση και αναβάθμιση κατάρτισης σε βασικές δεξιότητες για διαφορετικές κοινωνικές ομάδες και τομείς - Δράση 16792» (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5161093) στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.

15. Την υπ' αρ. 27559/01.03.2022 (ΑΔΑ:9ΡΖΑΗ-ΜΓΗ) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών με θέμα Τροποποίηση απόφασης Ένταξης του Έργου «Sub4: Προγράμματα κατάρτισης σε βασικές και ψηφιακές δεξιότητες και σε δεξιότητες σε κλάδους αιχμής / Ανάπτυξη βασικών δεξιοτήτων ως Προσωπικό Ιδιωτικής Ασφάλειας με παροχή πιστοποίησης των αποκτηθεισών γνώσεων - Δράση 16792» (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5161093).

16. Τον ν. 2518/1997 «Προϋποθέσεις λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών ασφαλείας, Προσόντα και υποχρεώσεις του προσωπικού αυτών και άλλες διατάξεις» (Α' 164).

17. Την υπό στοιχεία ΓΠ/7630 απόφαση Δ.Σ. ΕΟΠΠΕΠ (Β' 1715/2012) με θέμα: Έγκριση νέας ειδικότητας: «ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΙΩΤΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ».

18. Την υπό στοιχεία ΓΠ/20007 απόφαση Δ.Σ. ΕΟΠΠΕΠ (Β' 289) «Έγκριση κανονιστικού πλαισίου πιστοποίησης επαγγελματιών οι οποίοι δεν διαθέτουν αναγνωρισμένο επαγγελματικό τίτλο για την ειδικότητα «Προσωπικό Ιδιωτικής Ασφάλειας» και αντιστοίχιση της επαγγελματικής κατάρτισής τους με τους τίτλους επαγγελματικής κατάρτισης του άρθρου 6 παρ. 1 του ν. 2009/1992», ως έχει τροποποιηθεί με την υπό στοιχεία Β/21678 απόφαση Δ.Σ. ΕΟΠΠΕΠ (Β' 25/2013).

19. Τα άρθρα 42 και 51 του ν. 4763/2020 (Α' 254) ως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, για τις ειδικότητες των οποίων οι άδειες ασκήσεως επαγγέλματος χορηγούνται από το Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη.

20. Την υπό στοιχεία 141267/Κ6/2021 (Β' 5159) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Δια Βίου Μάθησης (Γ.Γ.Ε.Κ.Δ.Β.Μ.) «Καθορισμός όρων, προϋποθέσεων και διαδικασίας για τη χορήγηση, την τροποποίηση, τη μεταβίβαση και την ανανέωση άδειας Κέντρου Δια Βίου Μάθησης (Κ.Δ.Β.Μ.) σε φυσικά, νομικά πρόσωπα και ενώσεις προσώπων».

21. Την από 30.05.2022 ΓΝΩΜΟΔΟΤΗΣΗ 075/2022 Έργο «Ανάπτυξη βασικών δεξιοτήτων ως Προσωπικό Ιδιωτικής Ασφάλειας με παροχή πιστοποίησης των αποκτηθεισών γνώσεων» με κωδικό ΟΠΣ ΤΑ 5161093 (7439) της Κεντρικής Μονάδας Κρατικών Ενισχύσεων.

22. Το από 31.05.2022 μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου της ΕΥΣΤΑ με το οποίο διατυπώνεται η σύμφωνη γνώμη για το πρόγραμμα.

23. Το άρθρο 46 του ν. 4937/2022 (Α' 106), Πιστοποίηση προγραμμάτων σπουδών των Κέντρων Διά Βίου Μάθησης. Τροποποίηση περ. β) της παρ. 17 του άρθρου 169 του ν. 4763/2020.

24. Το άρθρο 90 του Κώδικα της Νομοθεσίας για την κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ, με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133) και το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Την έγκριση υλοποίησης του έργου «Ανάπτυξη βασικών δεξιοτήτων ως Προσωπικό Ιδιωτικής Ασφάλειας με παροχή πιστοποίησης των αποκτηθεισών γνώσεων» στο πλαίσιο του έργου «Προγράμματα κατάρτισης σε βασικές και ψηφιακές δεξιότητες και σε δεξιότητες σε κλάδους αιχμής», ως κάτωθι:

#### ΣΥΝΟΨΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Η Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης (Δ.Υ.Π.Α.) αναλαμβάνει την υλοποίηση του έργου «Ανάπτυξη βασικών δεξιοτήτων ως Προσωπικό Ιδιωτικής Ασφάλειας με παροχή πιστοποίησης των αποκτηθεισών γνώσεων», με κωδικό ΟΠΣ ΤΑ 5161093. Το έργο χρηματοδοτείται από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, «Ελλάδα 2.0».

Αντικείμενο του έργου αποτελεί η παροχή υπηρεσιών Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης, η οποία θα υλοποιηθεί με τη μέθοδο της σύγχρονης εξ αποστάσεως κατάρτισης (τηλεκατάρτισης) και πιστοποίησης, σε έως 5.000 άνεργους, εγγεγραμμένους στο Μητρώο της Δ.Υ.Π.Α., ηλικίας 18-50 ετών, στην ειδικότητα «Προσωπικό Ιδιωτικής Ασφάλειας (Επίπεδου 1)».

Το έργο εστιάζει στη δημιουργία μιας δομημένης πορείας των ανέργων, προς την αγορά εργασίας, μέσω απόκτησης επαγγελματικών γνώσεων και δεξιοτήτων, με πιστοποίησή τους, ώστε να ανταποκρίνονται στις σύγχρονες απαιτήσεις της αγοράς εργασίας σε κλάδους της οικονομίας με προοπτικές ανάπτυξης. Το έργο θα υλοποιηθεί με το σύστημα της Επιταγής Κατάρτισης (Training Voucher) και περιλαμβάνει:

1. Παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής, θεωρητικής, σύγχρονης εξ αποστάσεως κατάρτισης (τηλεκατάρτισης), διάρκειας εκατόν πέντε (105) ωρών, στην ειδικότητα του Προσωπικού Ιδιωτικής Ασφάλειας (Επίπεδου 1).

Επιλέγεται η μέθοδος της σύγχρονης εξ αποστάσεως κατάρτισης διότι:

α) Οι ανάγκες του κλάδου βρίσκονται σε όλη την Ελλάδα και οι φορείς κατάρτισης συγκροτούν τμήματα με εκπαιδευόμενους πανελλαδικά, για την ταχύτερη εξυπηρέτηση των αναγκών. Η υποχρεωτική δια ζώσης παρουσία, υποχρεώνει τους ενδιαφερόμενους για κατάρτιση στην ειδικότητα να απευθυνθούν μόνο σε τοπικούς φορείς κατάρτισης, με συνέπεια να αναμένουν πολλούς μήνες για να συγκεντρωθούν ενδιαφερόμενοι ώστε να δημιουργηθεί τμήμα κατάρτισης.

β) Η σύγχρονη τηλεκατάρτιση δίνει τη δυνατότητα άμεσου και τακτικού ελέγχου, καθώς ο εκπαιδευόμενος είναι on line και μπορεί ανά πάσα στιγμή να ταυτοποιηθεί η παρουσία του.

γ) Με τη μέθοδο της σύγχρονης εξ αποστάσεως κατάρτισης δύνανται να καταρτιστούν ενδιαφερόμενοι που κατοικούν μακριά από τα αστικά κέντρα και η μετακίνηση τους είναι δύσκολη και κοστοβόρα.

δ) Υπάρχει άμεση ανάγκη στην αγορά για κάλυψη θέσεων εργασίας στη συγκεκριμένη ειδικότητα.

ε) Πέραν της εκπαίδευσης στην ειδικότητα Προσωπικού Ιδιωτικής Ασφάλειας, οι καταρτιζόμενοι θα εξοικειωθούν με τη χρήση σύγχρονων και νέων τεχνολογιών στην ψηφιακή μάθηση.

Τις υπηρεσίες της σύγχρονης εξ αποστάσεως θεωρητικής κατάρτισης θα παρέχουν αδειοδοτημένοι πάροχοι κατάρτισης (Κέντρα Δια Βίου Μάθησης) που θα εγγρα-

φούν στο Μητρώο Παρόχων της δράσης και είναι συμβεβλημένοι με το ΚΕ.ΜΕ.Α (Κέντρο Μελετών και Ασφάλειας) του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη για την παροχή κατάρτισης στη συγκεκριμένη ειδικότητα.

2. Πιστοποίηση των γνώσεων και δεξιοτήτων που θα αποκτηθούν στο πλαίσιο του προγράμματος κατάρτισης.

Η πιστοποίηση διενεργείται από κοινού από τον ΕΟΠΠΕΠ και το ΚΕΜΕΑ, τους μοναδικούς φορείς που παρέχουν πιστοποίηση στη συγκεκριμένη ειδικότητα, σύμφωνα με την υπό στοιχεία ΓΠ/20007 απόφαση ΔΣ ΕΟΠΠΕΠ - (Β' 2899/2012), ως έχει τροποποιηθεί με την υπό στοιχεία Β/21678 απόφαση Δ.Σ. ΕΟΠΠΕΠ (Β' 25/2013), τις διατάξεις των άρθρων 42 και 51 του ν. 4763/2020 ως έχει τροποποιηθεί και ισχύει. Η θεματολογία του προγράμματος κατάρτισης προβλέπεται από την απόφαση Δ.Σ. ΕΟΠΠΕΠ υπό στοιχεία ΓΠ/7630 Έγκριση νέας ειδικότητας: «ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΙΩΤΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ» (Β' 1715/2012) και τον Κανονισμό Κατάρτισης της ειδικότητας «Προσωπικό Ιδιωτικής Ασφάλειας» επιπέδου 1 (Μεταγυμνασιακό).

Σκοπός, είναι η απόκτηση γνώσεων και επαγγελματικών δεξιοτήτων των συμμετεχόντων μέσω, κατάρτισης και πιστοποίησης στην ειδικότητα αιχμής «Προσωπικού Ιδιωτικής Ασφάλειας» επιπέδου 1 (Μεταγυμνασιακό) και η διευκόλυνση της ένταξης / επανένταξής τους στην αγορά εργασίας.

Οι ωφελούμενοι του έργου δικαιούνται προσωπική «Επιταγή κατάρτισης», μέσω της οποίας, έκαστος ωφελούμενος θα έχει τη δυνατότητα να λάβει υπηρεσίες επαγγελματικής κατάρτισης και πιστοποίησης των γνώσεων και επαγγελματικών δεξιοτήτων που θα αποκτηθούν στο πλαίσιο της κατάρτισης.

Ο προϋπολογισμός της δράσης ανέρχεται στο ποσό των 5.737.500,00€ και συνολικά αναμένεται να ωφεληθούν έως 5.000 ωφελούμενοι.

Το έργο θα πραγματοποιηθεί στο σύνολο της χώρας και το φυσικό αντικείμενό του θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί έως τις 31/12/2022 και το οικονομικό μέχρι τις 30/06/2023.

#### 1. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Σκοπός του Έργου.

Σκοπός του έργου, είναι η αναβάθμιση των γνώσεων και δεξιοτήτων των ανέργων ή/και η επανακατάρτισή τους. Υλοποιείται, στο πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, το οποίο περιλαμβάνει ένα ολοκληρωμένο και συνεκτικό σύνολο μεταρρυθμίσεων και επενδύσεων που διαρθρώνεται σε τέσσερις (4) Πυλώνες, Δέσμες προτάσεων και οι οποίες συνθέτουν δεκαοκτώ (18) επιμέρους Άξονες. Το παρόν έργο ανήκει στον τρίτο (3) Πυλώνα δέσμη: Απασχόληση, Δεξιότητες, Κοινωνική Συνοχή, και συγκεκριμένα στον επιμέρους Άξονα 3.2: Ενίσχυση της εκπαίδευσης και της δια βίου μάθησης και εκσυγχρονισμός της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης.

Ειδικότερα, το έργο αποσκοπεί στην απόκτηση των επαγγελματικών γνώσεων και δεξιοτήτων των ωφελουμένων, καθώς και στην απόκτηση σχετικής πιστοποίησης, ώστε να ανταποκρίνονται στις σύγχρονες απαιτήσεις της αγοράς εργασίας σε κλάδους της οικονομίας με προοπτικές ανάπτυξης. Με την υλοποίηση του έργου αναμένεται να επιτευχθούν οι ακόλουθοι ενδεικτικοί στόχοι:

i. Η πρόληψη και η αντιμετώπιση της ανεργίας και ιδίως της μακροχρόνιας ανεργίας, μέσω της απόκτησης των επαγγελματικών γνώσεων και δεξιοτήτων. Παράλληλα, οι ψηφιακές δεξιότητες των ανέργων θα αναβαθμιστούν μέσω της μεθόδου κατάρτισης που επιλέγεται.

ii. Η αύξηση της απασχολησιμότητας των ανέργων,

iii. Η απόκτηση των γνώσεων και επαγγελματικών δεξιοτήτων των ανέργων, μέσω προγραμμάτων κατάρτισης που ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της οικονομίας, ειδικά στους κλάδους αιχμής.

Αντικείμενο του έργου.

Η Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης (Δ.ΥΠ.Α.) θα υλοποιήσει πρόγραμμα κατάρτισης, για ανέργους εγγεγραμμένους στο Μητρώο της Δ.ΥΠ.Α., το οποίο θα αφορά στην «Ανάπτυξη βασικών δεξιοτήτων ως Προσωπικό Ιδιωτικής Ασφάλειας με πιστοποίηση των αποκτηθεισών γνώσεων». Η κατάρτιση θα πραγματοποιηθεί με τη διαδικασία παροχής Επιταγής Κατάρτισης (Training Voucher) στους δικαιούχους/ωφελούμενους, οι οποίοι θα επιλέξουν πάροχο κατάρτισης, από το ειδικό για το έργο μητρώο Παρόχων Κατάρτισης που θα συσταθεί από τη Δ.ΥΠ.Α..

Το έργο σχεδιάστηκε και υλοποιείται στο πλαίσιο της εθνικής προσπάθειας αναβάθμισης των δεξιοτήτων του Ανθρώπινου Δυναμικού, με στόχο τόσο την αποτελεσματική διασύνδεσή τους με την αγορά εργασίας και τη βελτίωση της απασχολησιμότητάς τους, όσο και τη διατήρηση των μελλοντικών θέσεων εργασίας.

Το παρόν πρόγραμμα απευθύνεται σε έως 5.000 ωφελούμενους, εγγεγραμμένους στο Μητρώο της Δ.ΥΠ.Α., ηλικίας από 18 έως 50 ετών.

Η μέθοδος κατάρτισης είναι η σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση. Οι γνώσεις και δεξιότητες που θα αποκτηθούν θα πιστοποιηθούν από τον ΕΟΠΠΕΠ και το ΚΕΜΕΑ, τους μοναδικούς φορείς που παρέχουν πιστοποίηση στη συγκεκριμένη ειδικότητα, σύμφωνα με την υπό στοιχεία ΓΠ/20007 απόφαση ΔΣ ΕΟΠΠΕΠ - (Β' 2899/2012), ως έχει τροποποιηθεί με την υπό στοιχεία Β/21678 απόφαση Δ.Σ. ΕΟΠΠΕΠ (Β' 25/2013).

Ειδικότερα, οι υπηρεσίες που παρέχονται στο πλαίσιο του παρόντος έργου περιλαμβάνουν:

I. Προγράμματα θεωρητικής κατάρτισης των ανέργων - ωφελουμένων διάρκειας 105 ωρών που οδηγούν σε απόκτηση βασικών γνώσεων και δεξιοτήτων ως Προσωπικό Ιδιωτικής Ασφάλειας επιπέδου 1 (Μεταγυμνασιακό).

II. Πιστοποίηση των γνώσεων και επαγγελματικών δεξιοτήτων που θα αποκτηθούν στο πλαίσιο των προγραμμάτων κατάρτισης.

Αντικείμενο Κατάρτισης

Τα προγράμματα κατάρτισης περιλαμβάνουν θεματικά αντικείμενα, τα οποία θα οδηγούν στην ανάπτυξη βασικών δεξιοτήτων ως Προσωπικό Ιδιωτικής Ασφάλειας επιπέδου 1 (Μεταγυμνασιακό) με παροχή πιστοποίησης των αποκτηθεισών γνώσεων.

Στους καταρτιζόμενους θα παρέχεται πρόσβαση σε ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό, το οποίο θα έχει συνάφεια με τις εκπαιδευτικές ενότητες του προγράμματος όπως αυτές προβλέπονται και θα ανταποκρίνεται στις σύγχρονες εργασιακές απαιτήσεις. Η κατάρτιση θα βασίζεται στον Κανονισμό Κατάρτισης όπως έχει διαμορφωθεί από τον ΕΟΠΠΕΠ (απόφαση Δ.Σ. ΕΟΠΠΕΠ υπό στοιχεία

ΓΠ/7630 Έγκριση νέας ειδικότητας: «ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΙΩΤΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ» (Β' 1715/2012) και τον Κανονισμό Κατάρτισης της ειδικότητας «Προσωπικό Ιδιωτικής Ασφάλειας επιπέδου 1 (Μεταγυμνασιακό)».

Η υλοποίηση των προγραμμάτων γίνεται αμιγώς με τη χρήση μεθόδου Σύγχρονης εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης.

Στην περίπτωση αυτή, χρησιμοποιείται ειδική πλατφόρμα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, εκπαιδευτικό υλικό κατάλληλα προσαρμοσμένο στη μέθοδο αυτή και κατάλληλες διαδικασίες αξιολόγησης και παρακολούθησης των εκπαιδευομένων όπως εφαρμόζει το κάθε Κ.Δ.Β.Μ. Ο τύπος αυτός της εκπαίδευσης αποτελεί ευέλικτη μορφή επιμόρφωσης, καθώς δεν υφίσταται περιορισμός τόπου. Βασίζεται στις αρχές της ανοικτής εκπαίδευσης και εξυπηρετεί τις ανάγκες τις εξατομικευμένης μάθησης. Επιπλέον, επιτυγχάνεται η εξοικείωση των εκπαιδευομένων με τα σύγχρονα εργαλεία ηλεκτρονικής μάθησης.

Ο κάθε καταρτιζόμενος θα παρακολουθήσει Πρόγραμμα Θεωρητικής Κατάρτισης που αφορά στην ανάπτυξη βασικών δεξιοτήτων ως «Προσωπικό Ιδιωτικής Ασφάλειας, επιπέδου 1 (Μεταγυμνασιακό)», συνολικής διάρκειας 105 ωρών. Η ημερήσια διάρκεια της θεωρητικής κατάρτισης δεν μπορεί να υπερβαίνει τις έξι (6) ώρες. Η καταληκτική ώρα της σύγχρονης τηλεκατάρτισης δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τις 22:00. Δεν επιτρέπεται σύγχρονη τηλεκατάρτιση τις Κυριακές καθώς και τις επίσημες αργίες. Το κάθε τμήμα κατάρτισης, διάρκειας έως 105 ωρών, θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί το αργότερο σε διάστημα 2 μηνών. Η γλώσσα στην οποία υλοποιούνται τα προγράμματα είναι η ελληνική. Επιπλέον, το εκπαιδευτικό υλικό (σημειώσεις, παρουσιάσεις κ.λ.π.) αναπτύσσεται στην Ελληνική.

#### Πιστοποίηση Γνώσεων και Δεξιοτήτων

Η διαδικασία ανάπτυξης των επαγγελματικών προσόντων συνοδεύεται και υποστηρίζεται από ένα σύστημα πιστοποίησης των επαγγελματικών γνώσεων και επαγγελματικών δεξιοτήτων, διασφαλίζοντας την αναγνώριση των επαγγελματικών προσόντων του εργατικού δυναμικού και παρέχοντας ένα «συγκριτικό πλεονέκτημα» στην αγορά εργασίας. Η πιστοποίηση των επαγγελματικών γνώσεων και δεξιοτήτων αποτελεί σημαντικό εργαλείο ενδυνάμωσης της θέσης και κατ'επέκταση της πρόσβασης των ανέργων στην αγορά εργασίας. Η πιστοποίηση θα διενεργηθεί από τον ΕΟΠΠΕΠ σε συνεργασία με το Κέντρο Μελετών Ασφάλειας (ΚΕΜΕΑ) υπό στοιχεία ΓΠ/20007 απόφαση ΔΣ ΕΟΠΠΕΠ - (Β' 2899/2012), ως έχει τροποποιηθεί με την υπό στοιχεία Β/21678 απόφαση Δ.Σ. ΕΟΠΠΕΠ (Β' 25/2013), οι διατάξεις των άρθρων 42 και 51 του ν. 4763/2020.

#### Υλοποίηση του έργου - Σύστημα Επιταγών Κατάρτισης

Το έργο θα υλοποιηθεί με τη διαδικασία της παροχής Επιταγών Κατάρτισης (Training Vouchers) προς τους ωφελούμενους, οι οποίοι θα επιλεγούν μέσω της παρούσας δημόσιας πρόσκλησης της Δ.ΥΠ.Α.. Οι ωφελούμενοι του έργου, δικαιούνται μια (1) προσωπική επιταγή κατάρτισης, με την οποία αποκτούν τη δυνατότητα να καταρτιστούν στο συγκεκριμένο πρόγραμμα κατάρτισης, επιλέγοντας οι ίδιοι τον πάροχο κατάρτισης μέσω του Μητρώου Παρόχων. Μέσω της επιταγής κατάρτισης ο πάροχος κατάρτισης θα λάβει την αμοιβή του για το

πρόγραμμα κατάρτισης. Σε αυτή θα περιλαμβάνεται και η Πιστοποίηση. Μεταξύ του παρόχου κατάρτισης και του καταρτιζόμενου υπογράφεται κατ' αρχάς διμερής σύμβαση στην οποία επισυνάπτεται ως Παράρτημα αυτής ο «Κώδικας Δεοντολογίας». Τόσο στη σύμβαση όσο και στο παράρτημα αυτής, προσδιορίζονται οι βασικές αρχές και οι όροι που διέπουν τη συνεργασία των συμβαλλομένων μερών και για την οποία εκατέρωθεν οι συμβαλλόμενοι έχουν λάβει γνώση.

#### Ενημέρωση των ενδιαφερομένων

Η ενημέρωση των ενδιαφερομένων για το έργο, αλλά και για θέματα που θα προκύψουν κατά την υλοποίησή του, θα πραγματοποιείται, μέσα από την ειδική ιστοσελίδα <https://www.voucher.gov.gr>. Οι πάροχοι κατάρτισης θα λαμβάνουν πληροφόρηση από την ίδια ιστοσελίδα. Η Δ.ΥΠ.Α., μέσω της ιστοσελίδας αυτής θα παρέχει συνεχή ενημέρωση στους ενδιαφερόμενους, ενώ οι ενδιαφερόμενοι θα κάνουν χρήση αυτής, για τη συμμετοχή τους σε κάθε στάδιο υλοποίησης της δράσης. Η Δ.ΥΠ.Α., δεν υποχρεούται να ενημερώνει με οποιονδήποτε άλλο τρόπο (π.χ. εγγράφως, κ.λπ.) τους ενδιαφερόμενους, οι οποίοι οφείλουν να λαμβάνουν γνώση των κατευθύνσεων και οδηγιών με δική τους φροντίδα και επιμέλεια, από την ειδική ιστοσελίδα.

Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου-Προϋπολογισμός

Η λήξη του φυσικού αντικείμενου της πράξης ορίζεται στις 31/12/2022. Η λήξη του οικονομικού αντικείμενου της δράσης ορίζεται στις 30/06/2023. Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου δεν θα υπερβεί το ποσό των 5.737.500,00€.

Ο προϋπολογισμός της δράσης αποτελεί 100% δημόσια δαπάνη και χρηματοδοτείται από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, Ελλάδα 2.0. Το ποσό θα βαρύνει τις πιστώσεις του προϋπολογισμού στον ΚΑΕ 2659 και η χρηματοδότηση προέρχεται από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.

Ενδεικτικά προϋπολογίζεται ως κάτωθι:

- Το κόστος ανά ώρα κατάρτισης ανά καταρτιζόμενο για τους παρόχους κατάρτισης ορίζεται σε 4,5€.
- Το κόστος ανά ώρα κατάρτισης ως αμοιβή για τους καταρτιζόμενους ορίζεται σε 5€.
- Το κόστος για την αμοιβή Πιστοποίησης ανά καταρτιζόμενο ορίζεται σε 150€.

Τα αποτελέσματα του έργου αυτού, αφενός θα υποστηρίξουν την ενίσχυση των δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού και αφετέρου θα τροφοδοτήσουν τις ενέργειες για τον μη αποκλεισμό των ανέργων από την αγορά εργασίας. Η δράση θα πραγματοποιηθεί στο σύνολο των Διοικητικών Περιφερειών της χώρας.

#### Γενικοί όροι

1. Η συμμετοχή στο Έργο, συνεπάγεται την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή του συνόλου των όρων της παρούσας πρόσκλησης.

2. Η «Αίτηση συμμετοχής» των ανέργων στο έργο καθώς και των παρόχων κατάρτισης στο Μητρώο που θα καταρτιστεί, επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης.

3. Οι ωφελούμενοι του έργου, καθώς και οι πάροχοι κατάρτισης που θα εγγραφούν στα Μητρώα, έχουν

αποκλειστικά τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις, που ορίζονται στην παρούσα πρόσκληση.

4. Η Δ.ΥΠ.Α., θα είναι υπεύθυνη για τη διασταύρωση των στοιχείων που αφορούν την ανεργία και την ηλικία των αιτούντων, οι οποίοι είναι εγγεγραμμένοι στο Μητρώο ανέργων και αποτελούν τους εν δυνάμει ωφελούμενους του έργου. Οι σχετικοί έλεγχοι θα πραγματοποιούνται μέσω δια-λειτουργικότητας του Πληροφοριακού συστήματος της Δ.ΥΠ.Α. και του σχετικού συστήματος εφαρμογής της παρούσας δράσης.

5. Για τις ανάγκες του έργου θα συγκροτηθεί και θα τηρείται Μητρώο Ωφελουμένων και Μητρώο Παρόχων Κατάρτισης.

6. Η παρακολούθηση και ο έλεγχος της υλοποίησης του έργου αποτελεί αρμοδιότητα της Δ.ΥΠ.Α.

7. Η Δ.ΥΠ.Α. θα διενεργεί επιτόπιες ή ηλεκτρονικές ή και διοικητικές επαληθεύσεις, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα πρόσκληση.

8. Η Δ.ΥΠ.Α. θα εξασφαλίσει ότι θα γίνουν οι απαιτούμενες ενέργειες πληροφόρησης και δημοσιότητας, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

9. Η παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης απαλλάσσεται από ΦΠΑ σύμφωνα με τις διατάξεις της περ. ιβ) της παρ. 1 του άρθρου 22 του ν. 2859/2000 (Κώδικας ΦΠΑ).

10. Οι προθεσμίες του παρόντος έργου δύνανται να τροποποιούνται είτε από τη Δ.ΥΠ.Α., με απόφαση Δ.Σ της Δ.ΥΠ.Α., είτε από την αρμόδια Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού του Ταμείου Ανάκαμψης, οπότε η τυχόν τροποποίησή τους θα δημοσιεύεται στην ειδική ιστοσελίδα <https://www.voucher.gov.gr>.

11. Η συμμόρφωση με τις κατευθύνσεις και οδηγίες που θα καταχωρούνται από τη Δ.ΥΠ.Α. στην ειδική ιστοσελίδα <https://www.voucher.gov.gr> είναι υποχρεωτική.

12. Οι πάροχοι κατάρτισης οφείλουν να τηρούν, στο αρχείο τους, φάκελο του έργου με όλα τα αποδεικτικά στοιχεία και δικαιολογητικά για την υλοποίησή της, καθώς και για τις ενέργειες δημοσιότητας που αναλαμβάνουν, για όσο διάστημα προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις, τον οποίο οφείλουν να έχουν διαθέσιμο σε περίπτωση ελέγχου.

13. Οι πληρωμές που προβλέπονται στο πλαίσιο της παρούσας θα καταβληθούν υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν εξασφαλιστεί οι σχετικές πιστώσεις.

14. Οι πάροχοι κατάρτισης υποχρεούνται να υποβάλουν ηλεκτρονικά στο πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων το έντυπο "Ε3.2: Αναγγελία έναρξης / μεταβολών θεωρητικής κατάρτισης από πάροχο κατάρτισης ωφελουμένου από συγχρηματοδοτούμενα ή χρηματοδοτούμενα από εθνικούς πόρους προγράμματα κατάρτισης ή προγράμματα απασχόλησης συνδυαζόμενα με κατάρτιση" το αργότερο τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες πριν από την έναρξη της θεωρητικής κατάρτισης του ωφελουμένου.

15. Η υποβολή αίτησης συμμετοχής στο έργο, συνιστά εξουσιοδότηση προς τη Δ.ΥΠ.Α., την Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού του Ταμείου Ανάκαμψης, τους Φορείς Κατάρτισης και τον Φορέα Πιστοποίησης που συμμετέχουν στο έργο, για την περαιτέρω επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων και των ειδικών κατηγοριών δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

για τις ανάγκες υλοποίησης του έργου, καθώς και για τη εξαγωγή των ατομικών στατιστικών εγγραφών, δελτίων, για τους σκοπούς της παρακολούθησης του έργου, μέσω στατιστικών στοιχείων (δεικτών) και των προβλεπόμενων ερευνών και αξιολογήσεων.

16. Μετά την ολοκλήρωση κάθε προγράμματος γίνεται αξιολόγηση από τους εκπαιδευόμενους με βάση ενιαίο ερωτηματολόγιο, το οποίο περιλαμβάνει συγκεκριμένους άξονες και δείκτες αξιολόγησης.

## 2. ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ - ΜΗΤΡΩΟ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ

Δικαίωμα Υποβολής Αίτησης Συμμετοχής στο Μητρώο Ωφελουμένων.

Δικαίωμα συμμετοχής και επομένως δικαίωμα υποβολής «Αίτησης Συμμετοχής» για εγγραφή στο Μητρώο Ωφελουμένων που θα συγκροτήσει η Δ.ΥΠ.Α. έχουν άνεργοι οι οποίοι πληρούν κατ' ελάχιστον τις κάτωθι προϋποθέσεις:

1. Είναι εγγεγραμμένοι στο Μητρώο της Δ.ΥΠ.Α. κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης.

2. Έχουν ηλικία από 18-50 ετών (να έχουν γεννηθεί από το 1972 έως το 2004) δηλαδή κατά την υποβολή της αίτησης να είναι άνω των 18 και έως 50 ετών.

3. Είναι Έλληνες πολίτες ή Έλληνες Ομογενείς ή πολίτες χώρας- μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

4. Για τους πολίτες κρατών μελών της Ε.Ε. απαιτείται η γνώση της ελληνικής γλώσσας σε τουλάχιστον βαθμό: Β2 Επίπεδο

5. Είναι απόφοιτοι τουλάχιστον υποχρεωτικής εκπαίδευσης (απολυτήριο γυμνασίου).

• Επισημαίνεται ότι, στην περίπτωση που ο απολυτήριος τίτλος ή άλλος ισότιμος ή ανώτερος τίτλος σπουδών αποκτήθηκε στην αλλοδαπή, απαιτείται επίσημη μετάφραση και πράξη αναγνώρισης.

6. Δεν έχουν παρακολουθήσει πρόγραμμα κατάρτισης στο ίδιο αντικείμενο τα τελευταία δύο (2) έτη πριν από τη δημοσίευση της παρούσας πρόσκλησης.

Σημειώνεται ότι: οι ενδιαφερόμενοι είναι επιπλέον απαραίτητο να γνωρίζουν ότι προκειμένου να μπορέσουν να αποκτήσουν Άδεια Εργασίας Προσωπικού Ιδιωτικής Επιχείρησης, η οποία εκδίδεται κατόπιν αίτησής τους στην Ελληνική Αστυνομία, θα πρέπει να πληρούν τις προϋποθέσεις και τα κριτήρια που αναγράφονται στο: [http://www.astynomia.gr/index.php?option=ozo\\_content&perform=view&id=54021&Itemid=646&lang](http://www.astynomia.gr/index.php?option=ozo_content&perform=view&id=54021&Itemid=646&lang)

Επισημαίνεται ότι, η ανεργία θα ελέγχεται αυτόματα, με τη διασταύρωση των στοιχείων που τηρούνται στο Μητρώο της Δ.ΥΠ.Α., κατά την αίτηση του ωφελουμένου.

Τονίζεται ότι, ο/η ωφελούμενος/η θα πρέπει να διαθέτει τον κατάλληλο εξοπλισμό για να παρακολουθήσει το πρόγραμμα της σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

Διαδικασία υποβολής Αίτησης Συμμετοχής Ωφελουμένων ανέργων

Η υποβολή των «Αιτήσεων συμμετοχής των ανέργων» στο έργο για ένταξη στο Μητρώο Ωφελουμένων θα γίνεται αποκλειστικά ηλεκτρονικά. Αναλυτικά, κάθε ενδιαφερόμενος για να εγγραφεί στο Μητρώο Ωφελουμένων και να συμμετέχει στην παρούσα δράση πρέπει:

1. Να συμπληρώσει και να υποβάλει σε ηλεκτρονική μορφή, μέσω διαδικτύου, στην ειδική ιστοσελίδα <https://>

www.voucher.gov.gr τη φόρμα «Αίτηση συμμετοχής». Επιστάται η προσοχή των ανέργων στη συμπλήρωση όλων των απαιτούμενων πεδίων της Αίτησης συμμετοχής. Σημειώνεται ότι η «Αίτηση συμμετοχής» επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης και ότι δεν θα δίνεται η δυνατότητα διόρθωσης των στοιχείων της αίτησης συμμετοχής, μετά την υποβολή αυτής στην ειδική ιστοσελίδα της δράσης. Σε περίπτωση διαπίστωσης ότι στην αίτηση έχουν αναγραφεί λάθος στοιχεία, οι ωφελούμενοι θα μπορούν να υποβάλουν νέα αίτηση, αφού ακυρώσουν την προηγούμενη, με την απαραίτητη προϋπόθεση ότι δεν έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία κάλυψης των θέσεων ή δεν έχει λήξει το χρονικό διάστημα υποβολής των αιτήσεων. Κατά την υποβολή της Αίτησης Συμμετοχής στην ειδική ιστοσελίδα <https://www.voucher.gov.gr> ελέγχονται αυτόματα η ηλικία και η κατάσταση ανεργίας μέσω διαλειτουργικότητας των συστημάτων, και σε περίπτωση μη ταυτοποίησής τους, δεν επιτρέπεται η υποβολή της Αίτησης.

2. Να «διαφυλάξει» την αίτησή του σε ηλεκτρονικό μέσο, όπως επίσης και το αποδεικτικό της υποβολής της αίτησής του, το οποίο αναγράφει τον «Κωδικό Αριθμό Υποβολής Αίτησης Συμμετοχής» (ΚΑΥΑΣ), καθώς και την ακριβή ημερομηνία και ώρα υποβολής της. Ο κωδικός ΚΑΥΑΣ είναι αυστηρά προσωπικός και μοναδικός για κάθε αίτηση συμμετοχής, χορηγείται αυτόματα από το οικείο μηχανογραφικό σύστημα με την υποβολή της, αποτελεί το αποδεικτικό της υποβολής της και χρησιμοποιείται αντί για το ονοματεπώνυμο του αιτούντος σε όλα τα έγγραφα (Μητρώα, Πίνακες, Επιταγή Κατάρτισης, κ.ά.) που δημοσιεύονται στο πλαίσιο της παρούσας.

Τα επιπλέον δικαιολογητικά για την τεκμηρίωση των στοιχείων που δήλωσε στην Αίτηση Συμμετοχής του, επί ποινή αποκλεισμού, τα οποία ο ωφελούμενος θα πρέπει να προσκομίσει στον πάροχο της επιλογής του, είναι τα εξής:

- Αντίγραφο Δελτίου Ταυτότητας / Διαβατηρίου σε ισχύ (ταυτοποίηση).

- Αντίγραφο απολυτηρίου Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (απολυτήριο Γυμνασίου) ή ανώτερου τίτλου σπουδών, καθώς και επίσημη μετάφραση και πράξη αναγνώρισης σε περίπτωση που ο τίτλος σπουδών αποκτήθηκε στην αλλοδαπή.

- Πιστοποίηση γνώσης της ελληνικής γλώσσας σε τουλάχιστον βαθμό: Β2 Επίπεδο, στην περίπτωση που απαιτείται.

- Υπεύθυνη Δήλωση, μέσω gov.gr, στην οποία θα δηλώνει ότι δεν έχει παρακολουθήσει πρόγραμμα κατάρτισης στο ίδιο αντικείμενο τα τελευταία δύο (2) έτη πριν από τη δημοσίευση της παρούσας πρόσκλησης.

Σημειώνεται ότι: τα εν λόγω επιπλέον δικαιολογητικά, αναρτώνται στην ειδική ιστοσελίδα <https://www.voucher.gov.gr> από τον ωφελούμενο αλλά ελέγχονται από τον Πάροχο Κατάρτισης που έχει επιλεγεί από τον εκάστοτε ωφελούμενο.

Επισημαίνεται ότι:

Η υποβολή αίτησης συμμετοχής σε Μητρώο Ωφελουμένων της παρούσας απόφασης συνιστά εξουσιοδότηση προς τη Δ.ΥΠ.Α., την Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού του Ταμείου Ανάκαμψης (ΕΥΣΤΑ) και τους Φορείς Κατάρτισης

και Πιστοποίησης που συμμετέχουν στο έργο, για την περαιτέρω επεξεργασία, των προσωπικών δεδομένων, συμπεριλαμβανομένων και των ευαίσθητων, για τις ανάγκες υλοποίησης του παρόντος έργου.

Μετά την ένταξή τους στο Μητρώο Ωφελουμένων και την έκδοση της Επιταγής Κατάρτισης, οι ωφελούμενοι επιλέγουν τον πάροχο κατάρτισης που επιθυμούν.

Οι Πάροχοι Κατάρτισης επαληθεύουν τα δικαιολογητικά των ωφελουμένων και εφόσον οι ωφελούμενοι πληρούν τις προϋποθέσεις επιλεξιμότητας και ένταξης στο έργο, οι πάροχοι προχωρούν στην ενεργοποίηση της επιταγής κατάρτισης μέσω της σύναψης της διμερούς σύμβασης μεταξύ παρόχου και ωφελουμένου. Οι πάροχοι έχουν την πλήρη ευθύνη για την επιλεξιμότητα των ωφελουμένων ως προς τις προϋποθέσεις συμμετοχής. Η Δ.ΥΠ.Α. θα προβεί σε δειγματοληπτικό έλεγχο και σε περίπτωση που προκύψει ότι πάροχος κατάρτισης εισήγαγε στην κατάρτιση μη επιλέξιμο ωφελούμενο ως προς τα κριτήρια συμμετοχής τότε θα περικόπτεται το 100% του ποσού της επιταγής κατάρτισης, που αντιστοιχεί στον μη επιλέξιμο ωφελούμενο. Συνακόλουθα ο ωφελούμενος θα διαγράφεται από το Μητρώο Ωφελουμένων. Επιπλέον, η Δ.ΥΠ.Α. θα προβεί σε δειγματοληπτικό έλεγχο ως προς τη γνησιότητα των τίτλων σπουδών των ωφελουμένων.

Διαδικασία Επιλογής-Κατάρτιση Μητρώου Ωφελουμένων

Η επιλογή των ανέργων και η εγγραφή τους στο Μητρώο Ωφελουμένων θα γίνει με σειρά προτεραιότητας υποβολής της αίτησης και εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις συμμετοχής στο πρόγραμμα κατάρτισης (όπως ανεργία κλπ) και μέχρι εξαντλήσεως των προσφερόμενων θέσεων.

Ο έλεγχος θα πραγματοποιηθεί αυτόματα από την ειδική ιστοσελίδα <https://www.voucher.gov.gr>, όσον αφορά στο κριτήριο της ανεργίας και το ηλικιακό κριτήριο. Όσοι άνεργοι κριθούν επιλέξιμοι από τον παραπάνω έλεγχο, εντάσσονται στο Προσωρινό Μητρώο Ωφελουμένων.

Συγκρότηση Μητρώου Ωφελουμένων

Κατάρτιση προσωρινού Μητρώου Ωφελουμένων

Μετά τον παραπάνω έλεγχο και με βάση τη σειρά προτεραιότητας (ημέρα και ώρα που υπεβλήθη η αίτηση) συστήνεται προσωρινό Μητρώο ωφελουμένων το οποίο έχει τη μορφή πινάκων κατάταξης κατά φθίνουσα σειρά. Στους πίνακες αυτούς, αποτυπώνεται η κατάταξη των επιλεγέντων και των επιλαχόντων. Οι πίνακες κατάταξης του προσωρινού Μητρώου Ωφελουμένων περιλαμβάνουν:

- Τους επιλεγέντες ωφελούμενους, που δικαιούνται τις επιταγές κατάρτισης με τους κωδικούς αριθμούς υποβολής των αντίστοιχων Αιτήσεων Συμμετοχής (Κ.Α.Υ.Α.Σ.). Συνολικά οι ωφελούμενοι θα ανέρχονται σε έως 5.000 άτομα.

Τους επιλαχόντες, που θα αντιστοιχούν σε ποσοστό έως 50% του αριθμού των επιλεγέντων ωφελουμένων. Οι επιλαχόντες εμφανίζονται επίσης με τους κωδικούς αριθμούς υποβολής των αντίστοιχων Αιτήσεων Συμμετοχής (Κ.Α.Υ.Α.Σ.).

- Τους μη επιλεγέντες, κατά φθίνουσα σειρά με τους κωδικούς αριθμούς υποβολής των αντίστοιχων Αιτήσεων Συμμετοχής (Κ.Α.Υ.Α.Σ.).

Η γνωστοποίηση του προσωρινού Μητρώου Ωφελουμένων στους ενδιαφερόμενους γίνεται μέσω της ιστοσελίδας <https://www.voucher.gov.gr>.

Διαδικασία υποβολής ενστάσεων.

Οι επιλαχόντες και οι μη επιλεγέντες έχουν το δικαίωμα υποβολής ενστάσεων εντός αποκλειστικής προθεσμίας των τριών (3) εργάσιμων ημερών από της δημοσιεύσεως των Προσωρινών Πινάκων Κατάταξης Ωφελουμένων. Οι αντιρρήσεις/ενστάσεις θα κατατίθενται ΜΟΝΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος. Για τις ενστάσεις που ενδεχομένως προκύψουν, θα συγκροτηθεί επιτροπή ενστάσεων, με απόφαση του Διοικητή της Δ.ΥΠ.Α. Η επιτροπή αυτή θα είναι τριμελής και θα αποτελείται από στελέχη της Δ.ΥΠ.Α.. Η επιτροπή εξετάζει το βάσιμο των αντιρρήσεων. Μετά την εξέταση των ενστάσεων συγκροτείται το Οριστικό Μητρώο ωφελουμένων.

Δημοσιοποίηση Οριστικού Μητρώου Ωφελουμένων  
Ενημέρωση των ενδιαφερόμενων

Με σχετική απόφαση του Διοικητή συγκροτείται το Οριστικό Μητρώο Ωφελουμένων και δημοσιεύεται στην ειδική ιστοσελίδα <https://www.voucher.gov.gr> για την ενημέρωση των ενδιαφερομένων.

Επισημαίνεται ότι η Δ.ΥΠ.Α. δύναται να προβαίνει σε επικαιροποίηση του Μητρώου σε περίπτωση που αυτό κριθεί αναγκαίο. Οι πίνακες κατάταξης του Οριστικού Μητρώου Ωφελουμένων περιλαμβάνουν ΜΟΝΟΝ τους κωδικούς ΚΑΥΑΣ των ενδιαφερομένων.

Σημειώνεται ότι η συγκρότηση του Οριστικού Μητρώου γίνεται με την επιφύλαξη του ελέγχου των δικαιολογητικών (π.χ τίτλος σπουδών) από τον πάροχο κατάρτισης. Στην περίπτωση που δεν επαληθεύονται τότε ο ωφελούμενος διαγράφεται από το Μητρώο.

Μετά τη δημοσίευση του οριστικού Μητρώου Ωφελουμένων, οι ωφελούμενοι επιλέγουν τον πάροχο κατάρτισης που επιθυμούν από το Μητρώο Παρόχων στο πλαίσιο του συγκεκριμένου προγράμματος. Στον πάροχο της επιλογής τους, προσκομίζουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά (ταυτοποίηση, αντίγραφο απολυτηρίου υποχρεωτικής δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή ανώτερου τίτλου σπουδών, καθώς και επίσημη μετάφραση και πράξη αναγνώρισης σε περίπτωση που το απολυτήριο ή ο τίτλος σπουδών αποκτήθηκε στην αλλοδαπή, πιστοποίηση γνώσης της ελληνικής γλώσσας επιπέδου τουλάχιστον Β2 σε περίπτωση που απαιτείται).

Οι Πάροχοι Κατάρτισης επαληθεύουν τα δικαιολογητικά των ωφελουμένων και εφόσον οι ωφελούμενοι πληρούν τις προϋποθέσεις επιλεξιμότητας και ένταξης στο πρόγραμμα κατάρτισης, οι πάροχοι προχωρούν στην ενεργοποίηση της επιταγής κατάρτισης μέσω της σύναψης της διμερούς σύμβασης μεταξύ παρόχου και ωφελουμένου.

Η Δ.ΥΠ.Α. θα προβεί σε δειγματοληπτικό έλεγχο και σε περίπτωση που προκύψει ότι πάροχος εισήγαγε στο πρόγραμμα μη επιλέξιμο ωφελούμενο ως προς τον τίτλο σπουδών τότε θα περικόπτεται το 100% των ποσών των επιταγών κατάρτισης του παρόχου που αντιστοιχούν στον μη επιλέξιμο ωφελούμενο.

Συνακόλουθα ο ωφελούμενος θα διαγράφεται από το Μητρώο Ωφελουμένων.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση αναντιστοιχίας μεταξύ των δηλωθέντων στοιχείων στην αίτηση συμμετοχής και των υποβληθέντων δικαιολογητικών υπερισχύουν τα υποβληθέντα δικαιολογητικά σε συνέχεια του ελέγχου που θα πραγματοποιηθεί.

Σε περίπτωση που κατά την ενεργοποίηση των επιταγών κατάρτισης διαπιστωθεί ότι οι ωφελούμενοι δεν πληρούν τα κριτήρια εισαγωγής στο Μητρώο Ωφελουμένων σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα τότε οι εν λόγω ωφελούμενοι διαγράφονται αυτομάτως από το Μητρώο και τη θέση τους θα μπορούν να λάβουν οι κατά σειρά επιλαχόντες.

### 3. ΠΑΡΟΧΟΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ - ΜΗΤΡΩΟ ΠΑΡΟΧΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Η Δ.ΥΠ.Α. κατάρτιζει Μητρώο Παρόχων Κατάρτισης, αποκλειστικά για τις ανάγκες υλοποίησης του παρόντος έργου και σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις που ισχύουν στην παρούσα πρόσκληση.

#### Δικαίωμα Συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο Μητρώο Παρόχων και επομένως δικαίωμα υποβολής «Αίτησης Συμμετοχής» για εγγραφή στο Μητρώο Παρόχων στο πλαίσιο της παρούσας έχουν οι πάροχοι που:

1. Έχουν συμβληθεί με το Κέντρο Μελετών Ασφάλειας (ΚΕΜΕΑ) του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη για την παροχή κατάρτισης στην ειδικότητα «ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΙΩΤΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ (Επιπέδου 1)».

2. Να πληρούν τις κατωτέρω προϋποθέσεις

Προϋποθέσεις συμμετοχής στο Μητρώο Παρόχων Κατάρτισης

Κάθε πάροχος κατάρτισης προκειμένου να συμμετάσχει στη διαδικασία εγγραφής του μητρώου παρόχων του έργου θα πρέπει να πληροί τις κάτωθι προϋποθέσεις:

- Να έχει συμβληθεί με το ΚΕΜΕΑ

- Να έχει λάβει αδειοδότηση από τη ΓΓΕΕΚΔΒΜ και Ν.

- Να διαθέτει αποδεδειγμένη ετοιμότητα (διαθεσιμότητα) για χρήση ολοκληρωμένου συστήματος τηλεκατάρτισης, Ο.Σ.Τ.Κ., σύγχρονης και ασύγχρονης και υποστήριξης των συμμετεχόντων. Η αποδεδειγμένη ετοιμότητα (διαθεσιμότητα) για χρήση Ο.Σ.Τ.Κ. αναφέρεται είτε σε ιδιόκτητο Ο.Σ.Τ.Κ., είτε σε Ο.Σ.Τ.Κ. με νέα ή σε εξέλιξη σύμβαση μίσθωσης χρήσης διάρκειας τουλάχιστον δώδεκα (12) μηνών.

Η Σύγχρονη Τηλεκατάρτιση απαιτείται να στηρίζεται στη χρήση των τεχνολογιών τηλεδιάσκεψης και εικονικών ηλεκτρονικών τάξεων έτσι ώστε ο εκπαιδευτής και οι καταρτιζόμενοι να βρίσκονται μεν σε διαφορετικούς χώρους, αλλά στον ίδιο χρόνο, λαμβάνοντας άμεση ανατροφοδότηση. Οι καταρτιζόμενοι πρέπει να έχουν πρόσβαση σε χώρους συζήτησης (chat rooms) για να ανταλλάξουν απόψεις και να συνεργαστούν για την εκπόνηση κοινών εργασιών. Θα πρέπει να υποστηρίζεται η οπτική και ηχητική επικοινωνία πραγματικού χρόνου με την αίθουσα διδασκαλίας με τη χρήση κατάλληλου εξοπλισμού (υπολογιστές, κάμερες, μικρόφωνα, ηχεία, ακουστικά, δικτύωση υψηλών ταχυτήτων και λογισμικό τηλεδιάσκεψης) ώστε οι καταρτιζόμενοι που δεν βρίσκονται στον ίδιο χώρο με τον εκπαιδευτή τους, να μπορούν να έχουν φωνητική και οπτική επικοινωνία τόσο μαζί,

όσο και με καταρτιζόμενους που βρίσκονται επίσης σε διαφορετικούς χώρους. Εκτός από τη μετάδοση εικόνας και τη φωνητική επικοινωνία, τα συστήματα τηλεδιάσκεψης μπορούν να υποστηρίξουν και εφαρμογές, όπως είναι η διαμοίραση εφαρμογών και κειμένων (application and document sharing) και ο ηλεκτρομαγνητικός πίνακας (electronic board).

- Να διαθέτει Διοικητική και Επιχειρησιακή ικανότητα/επάρκεια, ως ακολούθως:

α) Πληροφοριακό σύστημα διοικητικής υποστήριξης το οποίο δύναται να είναι ένα οποιοδήποτε σύστημα που θα πρέπει να αφορά την εν γένει οργάνωση και λειτουργία του παρόχου κατάρτισης και να διαθέτει λειτουργία συμβατή με την υποστήριξη των απαιτούμενων διαδικασιών σχεδιασμού, παρακολούθησης και υλοποίησης προγραμμάτων κατάρτισης καθώς και συγχρηματοδοτούμενων έργων και ειδικά των απαιτούμενων διαδικασιών επαλήθευσής τους.

β) Πιστοποιήσεις κατά:

I. ISO 9001:2015, «Σύστημα Διαχείρισης ποιότητας στο πεδίο της συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης και της υλοποίησης εξ αποστάσεως κατάρτισης».

II. ISO 27001:2013 «Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Δεδομένων».

III. ISO 27701:2019, επέκταση του ISO 27001:2013 «Σύστημα Διαχείρισης του απορρήτου των πληροφοριών».

γ) Κατ' ελάχιστο το ακόλουθο στελεχιακό δυναμικό το οποίο απασχολείται με συμβάσεις εξαρτημένης εργασίας:

• Διευθυντή Κατάρτισης: θα πρέπει να διαθέτει πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και Μεταπτυχιακό/Διδακτορικό Τίτλο με τριετή επαγγελματική εμπειρία στον σχεδιασμό, υλοποίηση και αξιολόγηση έργων κατάρτισης, ή/και συμβουλευτικής, ή/και πιστοποίησης ή/και εκπαίδευσης ενηλίκων. Σε περίπτωση που δεν διαθέτει Μεταπτυχιακό/Διδακτορικό Τίτλο, θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον επταετή σχετική επαγγελματική εμπειρία. Ο Διευθυντής Κατάρτισης δεν δύναται να απασχολείται παράλληλα σε άλλο φορέα Κ.Δ.Β.Μ.

• Συντονιστικό/εκπαιδευτικό υπεύθυνο: θα πρέπει να διαθέτει πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και Μεταπτυχιακό/Διδακτορικό Τίτλο με διετή επαγγελματική εμπειρία στον σχεδιασμό, υλοποίηση και αξιολόγηση έργων κατάρτισης ή/και συμβουλευτικής ή/και πιστοποίησης ή/και εκπαίδευσης ενηλίκων. Σε περίπτωση που δεν διαθέτει Μεταπτυχιακό/Διδακτορικό Τίτλο, θα πρέπει να έχει τουλάχιστον πενταετή σχετική επαγγελματική εμπειρία.

• Διοικητικό Προσωπικό το οποίο συνολικά να ανέρχεται κατ' ελάχιστον σε έναν (1) υπάλληλο για τη Γραμματειακή και τη Διοικητική υποστήριξη του Κ.Δ.Β.Μ.

• Το στελεχιακό δυναμικό των Κ.Δ.Β.Μ. πρέπει να ανέρχεται σε πέντε (5) Ετήσιες Μονάδες Εργασίας (Ε.Μ.Ε.) σε περίπτωση ύπαρξης μίας δομής κατάρτισης και επιπλέον μίας (1) Ε.Μ.Ε. για κάθε επί πλέον δομή. Στις πέντε (5) Ε.Μ.Ε. δύναται να συμπεριλαμβάνεται το ανωτέρω στελεχιακό δυναμικό (Διευθυντής Κατάρτισης και Συντονιστικός/εκπαιδευτικός υπεύθυνος). Στις Ε.Μ.Ε. δεν θα προσμετρούνται οι ωρομίσθιοι εκπαιδευτές/σύμβουλοι οι οποίοι απασχολούνται adhoc στον πάροχο κατάρτισης

με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας για την υλοποίηση εκπαιδευτικού έργου/συνεδριών συμβουλευτικής. Οι Ε.Μ.Ε. θα προκύπτουν είτε από το ήδη υπάρχον προσωπικό του παρόχου κατάρτισης είτε με νέα πρόσληψη.

• Ειδικά για την υλοποίηση προγραμμάτων εξ αποστάσεως διαδικτυακής κατάρτισης (τηλεκατάρτισης) ή μικτής (blended) κατάρτισης, απαιτείται επιπλέον να οριστεί ένας Υπεύθυνος Διαχείρισης Ολοκληρωμένου Συστήματος Τηλεκατάρτισης (Ο.Σ.Τ.Κ./System Administrator, με κατάλληλο επαγγελματικό προφίλ. Επιπλέον, ορίζεται από τον πάροχο και τουλάχιστον ένας (1) Επόπτης Τηλεκατάρτισης.

Κάθε επόπτης τηλεκατάρτισης θα έχει υπό την αρμοδιότητά του έως 100 καταρτιζόμενους. Ο επόπτης, εκτός της εποπτείας και της τεχνικής υποστήριξης των καταρτιζομένων, έχει την ευθύνη του σχεδιασμού των εκπαιδευτικών πόρων όσον αφορά τις δυνατότητες του Ο.Σ.Τ.Κ., της τεχνικής υποστήριξης των εκπαιδευτών στο έργο τους και της άρτιας υλοποίησης της τηλεκατάρτισης. Ο επόπτης τηλεκατάρτισης δεν απαιτείται να είναι πιστοποιημένος από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Ο πάροχος κατάρτισης οφείλει να υποβάλει τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

Δικαιολογητικά που αποδεικνύουν:

1. Το Συμφωνητικό Συνεργασίας με το ΚΕΜΕΑ για την υλοποίηση του συγκεκριμένου προγράμματος κατάρτισης.

2. α) Όσοι έχουν ενταχθεί στο Οριστικό Μητρώο Παρόχων της Δ.ΥΠ.Α, σύμφωνα με την υπ' αρ. 3292/81/14.06.2022 (ΑΔΑ: ΡΦΧ24691Ω2-6ΔΝ) απόφαση του Δ.Σ της Δ.ΥΠ.Α, με θέμα «ΟΡΙΣΤΙΚΟ ΜΗΤΡΩΟ ΠΑΡΟΧΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ Αδειοδοτημένων Κ.Δ.Β.Μ.» στο πλαίσιο του έργου "Προγράμματα αναβάθμισης δεξιοτήτων και επανακατάρτισης σε κλάδους υψηλής ζήτησης με έμφαση στις ψηφιακές και πράσινες δεξιότητες" δεν επανυποβάλλουν δικαιολογητικά ένταξης στο Μητρώο της παρούσας. Δηλώνουν τον σχετικό κωδικό τους.

β) Όσοι δεν έχουν ενταχθεί στο ως άνω Μητρώο θα πρέπει να προσκομίσουν με την αίτηση τους τα κάτωθι δικαιολογητικά ώστε να αξιολογηθούν και να ενταχθούν στο Μητρώο Παρόχων της παρούσας δράσης.

1) - Αν το Κ.Δ.Β.Μ. ανήκει σε φυσικό πρόσωπο, υποβάλλεται αίτηση, που συνοδεύεται από:

α) Φωτοτυπία Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας ή ισχύοντος διαβατηρίου.

β) Υπεύθυνη Δήλωση ν. 1599/1986, μέσω gov.gr στην οποία θα αναγράφεται ότι:

• ο αιτών δεν έχει την ιδιότητα του δημοσίου υπαλλήλου, υπαλλήλου Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α. ή κληρικού,

• δεν έχει καταδικαστεί ή παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα σύμφωνα με τα άρθρα 8 και 9 του Υπαλληλικού Κώδικα (ν. 3528/2007, Α' 26),

• δεν έχει απολυθεί από θέση δημόσιου υπαλλήλου ή ιδιωτικού εκπαιδευτικού για πειθαρχικούς λόγους,

• δεν του έχει επιβληθεί η διοικητική κύρωση της ανάκλησης της άδειας ίδρυσης ή της άδειας λειτουργίας για ίδιο ή άλλο ιδιωτικό φορέα εκπαίδευσης και κατάρτισης την τελευταία δεκαετία και

• περί του τόπου μόνιμης κατοικίας.



γ) Ασφαλιστική ενημερότητα (ως εργοδότης και ως ασφαλισμένος).

δ) Φορολογική ενημερότητα.

ε) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας περί μη κατάθεσης αίτησης για κήρυξη του φυσικού προσώπου σε κατάσταση πτώχευσης και περί μη κήρυξης σε κατάσταση πτώχευσης ή ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας αρχής του κράτους - μέλους, εφόσον τέτοιο έγγραφο προβλέπεται κατά το δίκαιο του κράτους - μέλους εγκατάστασης. Αν δεν προβλέπεται η έκδοση τέτοιου εγγράφου, αυτό αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του φυσικού προσώπου ή, σε περίπτωση που από το δίκαιο του κράτους - μέλους εγκατάστασης δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση η οποία υποβάλλεται ενώπιον της αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή κατά περίπτωση ενώπιον συμβολαιογράφου του κράτους - μέλους εγκατάστασης, οι οποίοι χορηγούν βεβαίωση περί παροχής της ένορκης ή επίσημης δήλωσης. Τα έγγραφα αυτά υποβάλλονται εντός έξι (6) μηνών από την ημερομηνία έκδοσής τους.

στ) Υπεύθυνη Δήλωση ν. 1599/1986, μέσω gov.gr περί του διακριτικού τίτλου. Ο διακριτικός τίτλος της άδειας αποτελείται από:

- το αρκτικόλεξο αυτού ως Κέντρου Δια Βίου Μάθησης (Κ.Δ.Β.Μ.) και

- το ονοματεπώνυμο και τον δηλωθέντα διακριτικό τίτλο.

ζ) Υπεύθυνη δήλωση ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της πρόσκλησης.

- Αν το Κ.Δ.Β.Μ. ανήκει σε νομικό πρόσωπο, υποβάλλεται αίτηση, που συνοδεύεται από:

α) Επικυρωμένο καταστατικό του νομικού προσώπου από το οποίο προκύπτει ότι:

• η έδρα του βρίσκεται σε κράτος - μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης,

• ο σκοπός του αφορά και στην παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης και κατάρτισης. Το καταστατικό συνοδεύεται από πρόσφατο Γενικό Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ, για τους υπόχρεους εγγραφής σε αυτό.

β) Υπεύθυνες Δηλώσεις του ν. 1599/1986, μέσω gov.gr, εκτός των Ν.Π.Δ.Δ., των Ν.Π. του ευρύτερου δημόσιου τομέα και των νομικών προσώπων των οποίων τα μέλη ή μέρος των μελών του Δ.Σ. ή της Διοικήσεώς τους καθορίζονται ex officio, όπου δηλώνεται εκ μέρους των μετόχων ή των εταιρών τους ή των μελών των διοικήσεών τους, ότι δεν έχουν την ιδιότητα του δημοσίου υπαλλήλου, υπαλλήλου Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α.

Στις περιπτώσεις υπευθύνων δηλώσεων εκ μέρους μετόχων φορέα απαιτείται παραστατικό που προσδιορίζει τους μετόχους. Στις περιπτώσεις υπευθύνων δηλώσεων εκ μέρους μελών Δ.Σ. ή διοικήσεων απαιτείται παραστατικό (έκδοση από ΓΕΜΗ) που προσδιορίζει τα μέλη των Δ.Σ. ή των Διοικήσεων.

γ) Ασφαλιστική ενημερότητα.

δ) Φορολογική ενημερότητα.

ε) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας περί μη κατάθεσης αίτησης για κήρυξη του νομικού προσώπου σε κατάσταση πτώχευσης και περί μη κήρυξης σε κατάσταση πτώχευσης ή ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας αρχής του κράτους - μέλους, στο οποίο το νο-

μικό πρόσωπο έχει την έδρα του, εφόσον τέτοιο έγγραφο προβλέπεται κατά το δίκαιο του κράτους - μέλους εγκατάστασης. Αν δεν προβλέπεται η έκδοση τέτοιου εγγράφου, αυτό αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση των μελών του διοικούντος το νομικό πρόσωπο οργάνου ή, σε περίπτωση που από το δίκαιο του κράτους - μέλους εγκατάστασης δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση η οποία υποβάλλεται ενώπιον της αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή κατά περίπτωση ενώπιον συμβολαιογράφου του κράτους - μέλους εγκατάστασης, οι οποίοι χορηγούν βεβαίωση περί παροχής της ένορκης ή επίσημης δήλωσης. Τα έγγραφα αυτά υποβάλλονται εντός έξι (6) μηνών από την ημερομηνία έκδοσής τους.

στ) Υπεύθυνη Δήλωση ν. 1599/1986, του νόμιμου εκπροσώπου, μέσω gov.gr, περί του διακριτικού τίτλου. Ο διακριτικός τίτλος της άδειας αποτελείται από:

- τον τίτλο του τύπου της παρεχόμενης εκπαίδευσης ή το αρκτικόλεξο αυτού ως Κέντρο Δια Βίου Μάθησης και

- τον διακριτικό τίτλο.

ζ) Ο νόμιμος εκπρόσωπος του νομικού προσώπου, υποβάλλει:

ζ1) Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986, μέσω gov.gr, στην οποία θα αναγράφεται ότι:

• δεν έχει την ιδιότητα του δημοσίου υπαλλήλου, υπαλλήλου Ν.Π.Δ.Δ., Ο.Τ.Α. ή κληρικού

• δεν έχει καταδικαστεί ή παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα σύμφωνα με τα άρθρα 8 και 9 του Υπαλληλικού Κώδικα (ν. 3528/2007, Α' 26), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει

• δεν έχει απολυθεί από θέση δημόσιου υπαλλήλου ή ιδιωτικού εκπαιδευτικού για λόγους πειθαρχικούς

• δεν του έχει επιβληθεί η διοικητική κύρωση της ανάκλησης της άδειας ίδρυσης ή της άδειας λειτουργίας για ίδιο ή άλλο ιδιωτικό φορέα εκπαίδευσης και κατάρτισης την τελευταία δεκαετία και

• δεν έχει επιβληθεί στο νομικό πρόσωπο η διοικητική κύρωση της ανάκλησης της άδειας ίδρυσης ή της άδειας λειτουργίας για ίδιο ή άλλο ιδιωτικό φορέα εκπαίδευσης και κατάρτισης την τελευταία δεκαετία,

• τον τόπο μόνιμης διαμονής του.

ζ2) Ασφαλιστική ενημερότητα εκπροσώπου (ως εργοδότης και ως ασφαλισμένος).

ζ3) Φορολογική ενημερότητα εκπροσώπου.

ζ4) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας περί μη κατάθεσης αίτησης για κήρυξη του φυσικού προσώπου σε κατάσταση πτώχευσης και περί μη κήρυξης σε κατάσταση πτώχευσης ή ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας αρχής του κράτους - μέλους, εφόσον τέτοιο έγγραφο προβλέπεται κατά το δίκαιο του κράτους - μέλους εγκατάστασης. Σε περίπτωση που από το δίκαιο του κράτους - μέλους εγκατάστασης δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση η οποία υποβάλλεται ενώπιον της αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή κατά περίπτωση ενώπιον συμβολαιογράφου του κράτους - μέλους εγκατάστασης, οι οποίοι χορηγούν βεβαίωση περί παροχής της ένορκης ή επίσημης δήλωσης.

Τα έγγραφα αυτά υποβάλλονται εντός έξι (6) μηνών από την ημερομηνία έκδοσής τους.

ζ5) Υπεύθυνη Δήλωση ν. 1599/1986, μέσω gov.gr, ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της πρόσκλησης.

II) Ισολογισμοί ΓΕΜΗ των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων (2019, 2020, 2021) με Μέσο Ετήσιο Κύκλο εργασιών (€): ανεξαρτήτως ποσού.

Αν ο πάροχος δεν υποχρεούται σε κατάθεση ισολογισμού στο ΓΕΜΗ, απαιτούνται τα έντυπα Ε3 στα οποία εμφανίζεται ο κύκλος εργασιών των τελευταίων τριών ετών (2019, 2020, 2021), συνοδευόμενα από Υπεύθυνη Δήλωση ν. 1599/1986, μέσω gov.gr, στην οποία ο πάροχος δηλώνει τον κύκλο εργασιών (€) ανά έτος αναφοράς (2019, 2020, 2021) και ότι ο κύκλος εργασιών (€) ανά έτος αναφοράς (019, 2020, 2021) που δηλώθηκε στα έντυπα Ε3 (Κατάσταση οικονομικών στοιχείων από επιχειρηματική δραστηριότητα) είναι οριστικός.

Αν πρόκειται για Μη Κερδοσκοπικό Σωματείο απαιτούνται επίσης επικυρωμένο ισχύον καταστατικό και πιστοποιητικό μεταβολών από το αρμόδιο Δικαστήριο ή Φορέα.

III) Υπεύθυνη Δήλωση ν. 1599/1986, του νόμιμου εκπροσώπου, μέσω gov.gr, ότι διαθέτει εμπειρία κατά την τελευταία τριετία (μέσος κύκλος εργασιών σε έργα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης ετών 2019, 2020, 2021) ανεξαρτήτως ποσού. Η υπεύθυνη Δήλωση συνοδεύεται απαραίτητα από βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης για δημόσια έργα ή τιμολόγια και extrait τράπεζα για ιδιωτικά έργα.

IV) Πιστοποιητικά ISO, ως εξής:

- ISO 9001:2015, στο πεδίο της συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης και της υλοποίησης εξ αποστάσεως κατάρτισης.

- ISO 27001:2013 σχετικά με την ασφάλεια δεδομένων.

- ISO 27701:2019, επέκταση του ISO 27001:2013 σχετικά με τη διαχείριση του απορρήτου των πληροφοριών και την κυβερνοασφάλεια.

V) Υπεύθυνη Δήλωση ν. 1599/1986, του νόμιμου εκπροσώπου μέσω gov.gr, ότι διαθέτει Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Τηλεκατάρτισης και Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διοικητικής Υποστήριξης και τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

Δικαιολογητικά για την απόδειξη κατοχής και συντήρησης Ο.Σ.Τ.Κ., σύγχρονης και ασύγχρονης εξ αποστάσεως κατάρτισης και υποστήριξης των συμμετεχόντων αποτελούν ιδίως:

α) Για την απόδειξη κατοχής και συντήρησης Ο.Σ.Τ.Κ., που έχει αναπτυχθεί από το ίδιο το Κ.Δ.Β.Μ., σε συνεργασία με ειδικούς της Πληροφορικής απαιτούνται Δελτία Παροχής Υπηρεσιών, Τιμολόγια ή Τίτλοι Κτήσης και σχετικές Συμβάσεις έργου τρίτων, καθώς και τα αντίστοιχα δικαιολογητικά συντήρησης Ο.Σ.Τ.Κ. Για την απόδειξη κατοχής και συντήρησης Ο.Σ.Τ.Κ. με αγορά, δικαιολογητικά αποτελούν η Σύμβαση και το Τιμολόγιο πώλησης, καθώς και η Σύμβαση και τα Τιμολόγια Συντήρησης του συστήματος.

β) Στην περίπτωση σύμβασης μίσθωσης χρήσης Ο.Σ.Τ.Κ., ο πάροχος κατάρτισης αποδεικνύει τη διαθεσιμότητά του για χρήση Ο.Σ.Τ.Κ. διαμέσου σχετικού συμφωνητικού μίσθωσης με ιδιοκτήτη Ο.Σ.Τ.Κ. Για την απόδειξη μίσθωσης Ο.Σ.Τ.Κ. απαιτούνται Σύμβαση Μί-

σθωσης και Υποστήριξης του συστήματος με σαφή αναφορά στο χρονικό διάστημα μίσθωσης/υποστήριξης διάρκειας τουλάχιστον 12 μηνών και τα σχετικά τιμολόγια.

γ) Σύμβαση του data center για το Ο.Σ.Τ.Κ. σύγχρονης και ασύγχρονης εξ αποστάσεως κατάρτισης, για τις περιπτώσεις που το Ο.Σ.Τ.Κ. δεν είναι εφαρμογή Τεχνολογίας Cloud.

VI) Υπεύθυνη Δήλωση ν. 1599/1986 του νόμιμου εκπροσώπου, μέσω gov.gr, που βεβαιώνει την ακρίβεια των στοιχείων που περιλαμβάνονται στην αίτηση και στα συνημμένα δικαιολογητικά.

VII) Υπεύθυνη Δήλωση ν. 1599/1986, του νόμιμου εκπροσώπου, μέσω gov.gr, περί ύπαρξης αίθουσας πληροφορικής και όπως προκύπτει από τον χαρακτηρισμό χρήσης των χώρων στη θετική διατύπωση γνώμης του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

VIII) Δικαιολογητικά τεκμηρίωσης των ελάχιστων Ε.Μ.Ε. αποτελούν:

α) Συνοπτικός πίνακας στον οποίο θα αναγράφονται για τον κάθε απασχολούμενο, το ονοματεπώνυμο, η ιδιότητα (π.χ. Διευθυντής Κατάρτισης, Συντονιστικός Υπεύθυνος, Διοικητικό στέλεχος κ.α.) και ο αριθμός των Ε.Μ.Ε.

β) Ετήσιος πίνακας προσωπικού (έντυπο Ε4 από το πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ για το έτος αναφοράς).

γ) Βεβαίωση προϋπηρεσίας από τον e-ΕΦΚΑ, ή Λογαριασμός Ασφάλισης από τον e-ΕΦΚΑ για κάθε απασχολούμενο. Για τους μήνες που δεν περιλαμβάνονται στα εν λόγω έντυπα, θα πρέπει να υποβληθούν οι αναλυτικές περιοδικές δηλώσεις (ΑΠΔ).

δ) Σε περίπτωση νέων προσλήψεων, μετά την υποβολή του εντύπου Ε4 του έτους αναφοράς, απαιτείται να υποβληθούν τα αντίστοιχα έντυπα αναγγελίας πρόσληψης (Ε3).

ε) Ο Διευθυντής Κατάρτισης και ο Συντονιστικός/εκπαιδευτικός υπεύθυνος, θα μπορούν να εργάζονται είτε στην έδρα είτε στα παραρτήματα του Κ.Δ.Β.Μ. Η απαραίτητη μία (1) Ε.Μ.Ε. του προσωπικού των παραρτημάτων των Κ.Δ.Β.Μ., θα πρέπει να προκύπτει από τα έντυπα Ε4 ή Ε3 των αντίστοιχων παραρτημάτων. Εφόσον όμως, ένα παράρτημα του Κ.Δ.Β.Μ. λειτουργεί λιγότερο από ένα (1) έτος, τότε είναι δυνατόν η απαραίτητη μία (1) Ε.Μ.Ε. για το συγκεκριμένο παράρτημα, να προκύπτει από το προσωπικό της έδρας ή άλλου παραρτήματος του Κ.Δ.Β.Μ. Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει επιπρόσθετα να κατατεθεί το έντυπο Ε3 για το στέλεχος που θα εργάζεται στο παράρτημα αυτό.

στ) Το στελεχιακό δυναμικό που βρισκόταν σε αναστολή συμβάσεων εργασίας, κατά το τελευταίο έτος αναφοράς, προσμετράται στις ΕΜΕ.

IX) Υπεύθυνη Δήλωση ν. 1599/1986, μέσω gov.gr ότι διαθέτει την ελάχιστη στελέχωση, όπως ορίζεται ανωτέρω.

Για την τεκμηρίωση των προσόντων του επιστημονικού δυναμικού, ήτοι του Διευθυντή Κατάρτισης και του Συντονιστικού/εκπαιδευτικού υπεύθυνου, δικαιολογητικά αποτελούν τα εξής:

- Αποδεικτικά τίτλου σπουδών.

- Αποκλειστικά για τον Διευθυντή Κατάρτισης, Υπεύθυνη Δήλωσή του ότι δεν απασχολείται παράλληλα σε άλλο Κ.Δ.Β.Μ.

Για την τεκμηρίωση της επαγγελματικής εμπειρίας και της απασχόλησης του Διευθυντή Κατάρτισης και του

Συντονιστικού/εκπαιδευτικού υπεύθυνου, απαιτείται να υποβληθούν:

- Αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας στον σχεδιασμό, υλοποίηση και αξιολόγηση έργων κατάρτισης ή/και συμβουλευτικής ή/και πιστοποίησης (ιδίως, πιστοποιητικά προϋπηρεσίας, βεβαιώσεις δημόσιων / ιδιωτικών φορέων / εργοδοτών, επίσημα έγγραφα σχετικά με την επαγγελματική εμπειρία), στα οποία θα πρέπει να περιγράφονται απαραίτητα ο τίτλος, η ημερομηνία έναρξης και λήξης και η διάρκεια σε ώρες του φυσικού αντικείμενου του έργου στο οποίο απασχολήθηκε, καθώς επίσης τα καθήκοντα του συγκεκριμένου στελέχους και η διάρκεια απασχόλησής του στο έργο αυτό.

Η διάρκεια επαγγελματικής εμπειρίας ενός στελέχους στην υλοποίηση ενός έργου κατάρτισης ορίζεται ίση με το χρονικό διάστημα υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου του έργου στο οποίο το στέλεχος συμμετείχε. Σε περίπτωση εμπειρίας ενός στελέχους, τόσο στην υλοποίηση όσο και στον σχεδιασμό και στην αξιολόγηση ενός έργου κατάρτισης, η διάρκεια της επαγγελματικής του εμπειρίας ορίζεται ίση με το χρονικό διάστημα υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου του έργου και επιπλέον δύο μήνες πριν και δύο μήνες μετά, εφόσον αφορά πρόγραμμα κατάρτισης τουλάχιστον εκατό (100) διδακτικών ωρών.

Για την τεκμηρίωση της απασχόλησης με έμμισθη σχέση, απαιτείται να υποβληθούν:

- Έντυπο Ε3 αναγγελίας πρόσληψης από το πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ, ή από τον ΟΑΕΔ για παλαιές προσλήψεις.

- Βεβαίωση προϋπηρεσίας από τον e-ΕΦΚΑ ή Λογαριασμός Ασφάλισης από τον e-ΕΦΚΑ ή αναλυτικές περιοδικές δηλώσεις (ΑΠΔ). Τα ανωτέρω δικαιολογητικά μπορούν να υποβληθούν μεμονωμένα ή και σε συνδυασμό προκειμένου να καλύπτουν το αιτούμενο χρονικό διάστημα (όπως πενταετία, επταετία κ.ο.κ.).

Ειδικά στην περίπτωση προσωπικών εταιρειών, το στελεχιακό δυναμικό της παρ. 2.1 (Διευθυντής Κατάρτισης, Συντονιστικός/εκπαιδευτικός Υπεύθυνος) δύναται να περιλαμβάνει αποκλειστικά έναν (1) διαχειριστή της εταιρίας, ο οποίος τεκμαίρεται ότι απασχολείται στο Κ.Δ.Β.Μ. και είναι αμειβόμενος από την εταιρία. Για την τεκμηρίωση της απασχόλησης του διαχειριστή, απαιτείται να υποβληθεί το έντυπο Ν της εταιρίας και το ισχύον καταστατικό της εταιρίας.

Για την απασχόληση των επιστημονικών στελεχών στο Κ.Δ.Β.Μ., στην περίπτωση που δεν συμπεριλαμβάνονται στις δηλωθείσες Ε.Μ.Ε.:

Στην περίπτωση που ο Διευθυντής Κατάρτισης ή ο Συντονιστικός/εκπαιδευτικός υπεύθυνος ή το διοικητικό προσωπικό ή ο υπεύθυνος διαχείρισης Ο.Σ.Τ.Κ. δεν συμπεριλαμβάνονται στις πέντε (5) Ε.Μ.Ε. θα πρέπει να υποβληθούν τα εξής:

- Έντυπο Ε3 αναγγελίας πρόσληψης από το πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ, ή από τον ΟΑΕΔ για παλαιές προσλήψεις,

- Βεβαίωση προϋπηρεσίας από τον e-ΕΦΚΑ ή Λογαριασμός Ασφάλισης από τον e-ΕΦΚΑ ή ΑΠΔ του τελευταίου μήνα για κάθε απασχολούμενο.

Χ) Για την τεκμηρίωση πιστοποίησης κατά ISO απαιτείται να υποβληθούν:

- Πιστοποιητικό ISO 9001:2015, «Σύστημα Διαχείρισης ποιότητας στο πεδίο της συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης και της υλοποίησης εξ αποστάσεως κατάρτισης», συνοδευόμενο από Υπεύθυνη Δήλωση ότι είναι σε ισχύ.

- Πιστοποιητικό ISO 27001:2013 «Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Δεδομένων», συνοδευόμενο από Υπεύθυνη Δήλωση ότι είναι σε ισχύ.

- Πιστοποιητικό ISO 27701:2019, επέκταση του ISO 27001:2013, «Σύστημα Διαχείρισης του απορρήτου των πληροφοριών», συνοδευόμενο από Υπεύθυνη Δήλωση ότι είναι σε ισχύ.

ΧΙ) Δικαιολογητικά που αποδεικνύουν την αδειοδότηση της δομής.

Αποδεικτικό αδειοδότησης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 53, του ν. 4763/2020 με βάση την υπό στοιχεία 141267/Κ6 (Β' 5159/2021) απόφαση του Γ.Γ. Ε.Ε.Κ.Δ.Β.Μ. και Ν..

ΧΙΙ) Υπεύθυνη Δήλωση ν. 1599/1986, μέσω gov.gr, ότι δεν έχουν επιβληθεί μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία δημοσίευσης της Πρόσκλησης i) τρεις πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας, για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις διενεργηθέντες ελέγχους, ή ii) δύο πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας, για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν στην αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο(2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό i) και ii) κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

ΧΙΙΙ) Υπεύθυνη Δήλωση ν. 1599/1986, μέσω gov.gr ότι:

1. Διαθέτει όλα τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την εφαρμογή του Κανονισμού (Γενικό Κανονισμό 679/2016 (ΕΕ) ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 27ης Απριλίου 2016) για όλα τα είδη προσωπικών δεδομένων και όλες τις κατηγορίες υποκειμένων δεδομένων, καθώς και όλους τους τρόπους της Επεξεργασίας (ενδεικτικά: συλλογή, αποθήκευση, διόρθωση, διαγραφή, αναζήτηση, διαβίβαση κ.λπ.).

2. Θα εφαρμόσει όλα τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ασφαλείας όσον αφορά προσωπικά δεδομένα.

3. Το προσωπικό του, μόνιμα ή προσωρινά απασχολούμενο, έχει ενημερωθεί σχετικά με την Επεξεργασία και θα ορίσει το κατάλληλο προσωπικό το οποίο θα είναι υπεύθυνο για την Επεξεργασία. Εν όψει της ανάληψης καθηκόντων, ο Εκτελών την Επεξεργασία θα φροντίσει για την εκπαίδευση του υπεύθυνου προσωπικού.

Διαδικασία υποβολής Αίτησης Συμμετοχής για εγγραφή στο Μητρώο Παρόχων Κατάρτισης

Η Δ.ΥΠ.Α. δια της παρούσας καλεί τους παρόχους κατάρτισης να εγγραφούν στο μητρώο. Η διαδικασία εγγραφής των υποψηφίων παρόχων στο Μητρώο Πα-

ρόχων Κατάρτισης της παρούσας και η συγκρότησή του, γίνεται σύμφωνα με τα παρακάτω:

Κάθε πάροχος κατάρτισης (Κ.Δ.Β.Μ.) που ενδιαφέρεται να εγγραφεί στο Μητρώο Παρόχων θα πρέπει:

α. Να αιτηθεί την ταυτοποίησή του μέσω της ιστοσελίδας <http://www.voucher.gov.gr> ως αδειοδοτημένο Κέντρο Διά Βίου Μάθησης και να δημιουργήσει τον ατομικό του λογαριασμό (personal account), ώστε να του δοθεί η δυνατότητα να προχωρήσει στα επόμενα στάδια.

Κατά την υποβολή του αιτήματος ταυτοποίησης, το πληροφοριακό σύστημα των επιταγών κατάρτισης ελέγχει αυτόματα τα στοιχεία του Παρόχου Κατάρτισης σε σχέση με τα επίσημα στοιχεία που τηρούνται στη Γ.Γ.Ε.Κ.Δ.Β.Μ. και Ι. Σε περίπτωση μη ταυτοποίησής τους δεν επιτρέπει την υποβολή της αίτησης συμμετοχής. Ομοίως ελέγχεται και η ύπαρξης σύμβασης με το ΚΕΜΕΑ.

β. Να συμπληρώσει, όλα τα πεδία που είναι υποχρεωτικά και να υποβάλει την «Αίτηση Συμμετοχής» ηλεκτρονικά, στην ειδική ιστοσελίδα του [gov.gr](http://gov.gr): [dypa.gr/security-kdvm](http://dypa.gr/security-kdvm)

Η «Αίτηση Συμμετοχής» που συμπληρώνει ο πάροχος κατάρτισης περιλαμβάνει υποχρεωτικά:

1. Τα στοιχεία του παρόχου κατάρτισης (επωνυμία, διεύθυνση, ΑΦΜ, Δ.Ο.Υ., κωδικός παρόχου ή αριθμός αδείας παρόχου).

2. Τα στοιχεία του νομίμου εκπροσώπου του (ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, ΑΔΤ, ΑΦΜ, Δ.Ο.Υ.).

3. Την ιστοσελίδα που διαθέτει ο πάροχος κατάρτισης, την οποία και θα συνδέσει (link) στην ειδική ιστοσελίδα: <http://www.voucher.gov.gr>

4. Τα στοιχεία του τραπεζικού λογαριασμού (IBAN, υποκατάστημα), στον οποίο και θα καταβληθεί η αμοιβή του για τις υπηρεσίες που θα παράσχει στο πλαίσιο του έργου.

5. Τη δυναμικότητά του σύμφωνα με την αδειοδότησή του από τον αρμόδιο φορέα.

γ. Να αναρτήσει στην ειδική ιστοσελίδα <http://www.voucher.gov.gr> ως σκαναρισμένα αρχεία όσα παραστατικά απαιτούνται για την πιστοποίηση της εκπλήρωσης των κριτηρίων και δεν είναι δυνατόν να γίνει αυτόματα αναζητήση με διεπαφή από άλλα συστήματα.

Συγκρότηση Μητρώου Παρόχων Κατάρτισης- Δημοσιοποίηση

Συγκρότηση Επιτροπής ελέγχου δικαιολογητικών

Με απόφαση του Διοικητή της Δ.ΥΠ.Α. συγκροτείται πενταμελής (5μελής) Επιτροπή με έργο τον έλεγχο των υποβληθέντων δικαιολογητικών και την πλήρωση των κριτηρίων αξιολόγησης των δυνητικών παρόχων για την εγγραφή τους στο μητρώο.

Η Επιτροπή εισηγείται, την εγγραφή των δυνητικών Παρόχων που πληρούν τις προϋποθέσεις εγγραφής ή την απόρριψη όσων αιτιολογημένα δεν τις πληρούν. Η Επιτροπή δύναται να ζητήσει διευκρινίσεις ή/και συμπληρωματικά στοιχεία προς διευκόλυνση του έργου της, υπό την προϋπόθεση ότι τα στοιχεία έχουν εκδοθεί μέχρι την ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων των Παρόχων.

Συγκρότηση προσωρινού Μητρώου Παρόχων

Μετά την ολοκλήρωση του έργου της Επιτροπής Αξιολόγησης, σχετικά με τον έλεγχο της πληρότητας των στοιχείων των αιτήσεων των παρόχων και εκπλήρωσης

των κριτηρίων, συγκροτείται το προσωρινό μητρώο παρόχων, με απόφαση του ΔΣ της Δ.ΥΠ.Α., το οποίο δημοσιεύεται στην ειδική ιστοσελίδα <https://www.voucher.gov.gr> προς ενημέρωση των ωφελουμένων του έργου.

Διαδικασία Υποβολής Ενστάσεων

Δύναται να υποβληθούν ενστάσεις εντός τριών (3) εργασιμών ημερών από τη δημοσίευση του προσωρινού μητρώου. Οι αντιρρήσεις εξετάζονται από τριμελή Επιτροπή εξέτασης αντιρρήσεων που συγκροτείται με απόφαση του Διοικητή της Δ.ΥΠ.Α.. Οι ενστάσεις θα κατατίθενται ηλεκτρονικά, μέσω της ηλεκτρονικής ιστοσελίδας (<https://www.voucher.gov.gr>). Η Επιτροπή εξέτασης αντιρρήσεων εξετάζει τις ενστάσεις και αναρτά αιτιολογημένη απόφαση στην ιστοσελίδα μέσω της οποίας ενημερώνονται οι πάροχοι κατάρτισης. Η Επιτροπή δύναται να ζητήσει διευκρινήσεις προκειμένου να αξιολογήσει τους ισχυρισμούς του υποβάλλοντα την ένσταση.

Συγκρότηση Οριστικού Μητρώου Παρόχων

Μετά την ολοκλήρωση της ως άνω διαδικασίας, με σχετική απόφαση του ΔΣ της Δ.ΥΠ.Α., συγκροτείται το Οριστικό Μητρώο Παρόχων Κατάρτισης Κ.Δ.Β.Μ., για το πρόγραμμα κατάρτισης «Προσωπικό Ιδιωτικής Ασφάλειας (Επιπέδου 1)», το οποίο περιλαμβάνει όλους τους παρόχους κατάρτισης (Κ.Δ.Β.Μ.) που υπέβαλαν ηλεκτρονική αίτηση και πληρούν τους όρους της παρούσας, το οποίο δημοσιεύεται στη σχετική ιστοσελίδα.

Ειδικότερα, στην ειδική ιστοσελίδα <https://www.voucher.gov.gr> για κάθε πάροχο κατάρτισης θα αναρτώνται οι ακόλουθες πληροφορίες:

- Η επωνυμία,
- ο κωδικός πιστοποίησης,
- η διεύθυνση και τα στοιχεία επικοινωνίας,
- τα παραρτήματα και οι διευθύνσεις τους

Μέσω της ειδικής ιστοσελίδας θα είναι εφικτή η παραπομπή (link) στην ιστοσελίδα κάθε παρόχου κατάρτισης, στην οποία θα δίδονται λοιπές πληροφορίες και ενημέρωση προς τους ενδιαφερόμενους.

Κάθε πάροχος κατάρτισης που έχει εγγραφεί στο Μητρώο Παρόχων, με αποκλειστική του ευθύνη, επιμελείται τη σύνδεση (link) της ιστοσελίδας του, την οποία έχει δηλώσει στην αίτηση συμμετοχής στο έργο, στην ειδική ιστοσελίδα <http://www.voucher.gov.gr> ώστε να είναι διαθέσιμες μέσω αυτής λοιπές πληροφορίες και ενημέρωση προς τους ωφελούμενους.

Τα στοιχεία που δηλώνονται στην ιστοσελίδα του Παρόχου Κατάρτισης δημοσιοποιούνται με αποκλειστική ευθύνη του Παρόχου Κατάρτισης και η Δ.ΥΠ.Α. δε φέρει καμία ευθύνη για την ορθότητα ή την αξιοπιστία τους.

Διαγραφή Παρόχου Κατάρτισης - Τροποποίηση Μητρώου Παρόχων Κατάρτισης

Σε περίπτωση διαγραφής παρόχου από το Μητρώο, δημοσιεύεται σχετική ανακοίνωση στην ειδική ιστοσελίδα <https://www.voucher.gov.gr> για την ενημέρωση των ενδιαφερομένων.

Διαγραφή παρόχου από το Μητρώο γίνεται σε περίπτωση μη τήρησης των όρων της παρούσας. Σε οποιαδήποτε φάση διαπιστωθεί ότι πάροχος κατάρτισης δεν έχει άδεια λειτουργίας σε ισχύ διαγράφεται από το Μητρώο Παρόχων.

Παράλληλα, προβλέπεται με απόφαση του Διοικητή της Δ.ΥΠ.Α. η συγκρότηση Επιτροπής με αντικείμενο τον έλεγχο περιπτώσεων Παρόχων Κατάρτισης που ακολουθούν επιθετικές, παρελκυστικές ή παραπλανητικές πρακτικές για την προσέλκυση ωφελουμένων.

#### 4. ΟΡΟΙ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ - ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ Αντικείμενο των προγραμμάτων κατάρτισης

Το αντικείμενο της κατάρτισης έχει οριστεί με την απόφαση ΔΣ ΕΟΠΠΕΠ υπό στοιχεία ΓΠ/7630 έγκριση νέας ειδικότητας «Προσωπικό Ιδιωτικής Ασφάλειας επιπέδου 1 (Μεταγυμνασιακό)» (Β' 1715/2012). Η κατάρτιση θα πραγματοποιηθεί με τη μέθοδο της θεωρητικής σύγχρονης εξ αποστάσεως κατάρτισης.

Περιεχόμενο προγραμμάτων θεωρητικής κατάρτισης - Τεχνικές εκπαίδευσης

Κάθε πρόγραμμα κατάρτισης πρέπει να καλύπτει το εκπαιδευτικό περιεχόμενο που είναι δεσμευτικό και περιοριστικό σύμφωνα με την παρούσα, καθώς και τους εκπαιδευτικούς όρους, όπως προσδιορίζονται στο παρόν κεφάλαιο. Η μεθοδολογία θα πρέπει να βασίζεται στις αρχές εκπαίδευσης των ενηλίκων και τα προγράμματα να ακολουθούν επιστημονικά παραδεκτές τεχνικές (λ.χ. μελέτες περίπτωσης, παίξιμο ρόλων, προσομοίωση κ.λπ.).

Συγκρότηση Τμημάτων/Προγραμμάτων Κατάρτισης

Ο συνολικός αριθμός των ωφελουμένων σε κάθε τμήμα κατάρτισης κατά την έναρξη αυτού πρέπει να μην υπερβαίνει τα 25 άτομα. Επισημαίνεται ότι, δεν επιτρέπεται η δημιουργία μεικτών τμημάτων με ωφελούμενους άλλων προσκλήσεων/πράξεων.

Εκπαιδευτές κατάρτισης

Α. Η κατάρτιση, σύμφωνα με το άρθρο 54 του ν. 4763/2020 (Α' 254) πραγματοποιείται από Εκπαιδευτές Ενηλίκων που είναι εγγεγραμμένοι στο Μητρώο Πιστοποιημένων Εκπαιδευτών Ενηλίκων του ΕΟΠΠΕΠ, της περ. β' της παρ. 1 του άρθρου 21 του ν. 4115/2013 (Α' 24), με πιστοποίηση εκπαιδευτικής επάρκειας, σε θεματικό αντικείμενο συναφές με αυτό που καλούνται να διδάξουν, σύμφωνα με τη διαδικασία που ορίζεται στις διατάξεις της υπό στοιχεία ΓΠ/20082/23.10.2012 υπουργικής απόφασης (Β' 2844), όπως τροποποιήθηκε, σύμφωνα με το άρθρο 67 του ν. 4386/2016 (Α' 83) και της υπ' αρ. 10472/6.9.2013 υπουργικής απόφασης «Συμπλήρωση της υπό στοιχεία ΓΠ/20082/22.10.2012 απόφασης του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού (Β' 2844) «Σύστημα Πιστοποίησης Εκπαιδευτικής Επάρκειας Εκπαιδευτών Ενηλίκων μη Τυπικής Εκπαίδευσης» (Β' 2451)».

Β. Οι εκπαιδευτές θα πρέπει να έχουν συνάφεια με τις αντίστοιχες θεματικές ενότητες που θα διδάξουν. Σημειώνεται ότι σε εξαιρετικές περιπτώσεις, που δεν είναι δυνατή η εξεύρεση πιστοποιημένων εκπαιδευτών, δύναται να παρέχουν υπηρεσίες κατάρτισης σε Κ.Δ.Β.Μ, εκπαιδευτές που δεν διαθέτουν την πιστοποίηση εκπαιδευτικής επάρκειας, ύστερα από έγκριση του ΕΟΠΠΕΠ.

Γ. Αντικατάσταση εκπαιδευτή επιτρέπεται, κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης, με εκπαιδευτή αντίστοιχων προσόντων και κατόπιν ενημέρωσης του πληροφοριακού συστήματος.

Δ. Εκπαιδευτές που η κύρια απασχόλησή τους είναι στον δημόσιο τομέα θα πρέπει να προσκομίσουν την

απαιτούμενη από το άρθρο 31 του ν. 3528/2007 άδεια άσκησης ιδιωτικού έργου που εκδίδεται από το αρμόδιο όργανο του φορέα τους.

Θα πρέπει να πιστοποιείται η επαγγελματική ή/και εκπαιδευτική συνάφεια του εκπαιδευτή με το εκπαιδευτικό αντικείμενο της διδακτικής ενότητας ή/και του συνόλου του προγράμματος κατάρτισης. Ο πάροχος κατάρτισης συνάπτει συμβάσεις με τους εκπαιδευτές, στις οποίες αναφέρονται υποχρεωτικά τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των συμβαλλομένων, ιδίως δε το ύψος της αμοιβής τους και ο τρόπος καταβολής της, ο αριθμός των διδακτικών ωρών, το διάστημα συνεργασίας, η ωριαία αποζημίωση, η καταβολή ασφαλιστικών εισφορών, καθώς και τυχόν άλλοι όροι συνεργασίας. Ο πίνακας των εκπαιδευτών, που καταρτίζεται από τον πάροχο κατάρτισης, συμπεριλαμβάνεται στο ωρολόγιο εκπαιδευτικό πρόγραμμα, το οποίο δημοσιεύεται από τον πάροχο κατάρτισης στην ειδική ιστοσελίδα <https://www.voucher.gov.gr> μαζί με τη Δήλωση Έναρξης Τμήματος/Προγράμματος Κατάρτισης.

Διάρκεια - Ώρες λειτουργίας Τμήματος/ Κατάρτισης

Η διάρκεια της θεωρητικής (σύγχρονης εξ αποστάσεως) κατάρτισης ανέρχεται σε 105 ώρες. Η ημερήσια διάρκεια της κατάρτισης δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τις έξι (6) ώρες και η καταληκτική ώρα κατάρτισης δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τις 22:00. Δεν επιτρέπεται κατάρτιση τις Κυριακές καθώς και τις επίσημες αργίες. Σε όλα τα ανωτέρω αναφερόμενα χρονικά διαστήματα συμπεριλαμβάνονται και τα διαλείμματα.

Οι προθεσμίες των προηγούμενων παραγράφων μπορεί να τροποποιούνται για αντικειμενικά δικαιολογημένους λόγους, κατόπιν έγκρισης της Δ.ΥΠ.Α., που θα ανακοινώνεται στην ειδική ιστοσελίδα <https://www.voucher.gov.gr>. Το τμήμα κατάρτισης δεν πρέπει να παρουσιάζει ασυνέχειες. Μπορεί να διακόπτεται στις κατά τις επίσημες αργίες του έτους ή/και σε περιπτώσεις ανωτέρας βίας (φυσικές καταστροφές κλπ), με απαραίτητη ενημέρωση μέσω της ειδικής ιστοσελίδας <https://www.voucher.gov.gr>.

Σε περιπτώσεις που ο πάροχος κατάρτισης υποχρεούται να διακόψει τη λειτουργία του τμήματος για συνεχές διάστημα μεγαλύτερο των 15 ημερολογιακών ημερών, υποχρεούται να υποβάλει αιτιολογημένο αίτημα προς έγκριση στην Δ.ΥΠ.Α. μέσω της ειδικής ιστοσελίδας.

Υποχρεώσεις κατά την υλοποίηση της κατάρτισης.

Υποχρεώσεις Παρόχων κατάρτισης

Έργο των παρόχων κατάρτισης είναι:

- Η ολοκληρωμένη παρακολούθηση και ομαλή διεξαγωγή του προγράμματος κατάρτισης, η τήρηση του χρονοδιαγράμματος, οι επαφές και η συνεργασία με τους εκπροσώπους της Δ.ΥΠ.Α..

- Η δήλωση στο ΠΣ [voucher.gov.gr](https://www.voucher.gov.gr) της άρτιας αποτύπωσης της υλοποίησης εκάστου προγράμματος όπως τις απουσίες των καταρτιζόμενων, καθώς και τα τυχόν δικαιολογητικά αυτών (λ.χ. βεβαιώσεις γιατρών), τους εκπαιδευτές, τυχόν αλλαγές κτλ.

- Η διασφάλιση της ποιότητας του έργου, με βάση αναγνωρισμένα πρότυπα και τεχνικές προδιαγραφές για την εξ αποστάσεως κατάρτισης.

- Η σύνταξη έκθεσης υλοποίησης του έργου.

- Η οικονομική διαχείριση του έργου. Συγκέντρωση των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την εκτέλεση των πληρωμών, έγκριση των δαπανών από τα αρμόδια όργανά του, εκτέλεση των πληρωμών και τήρηση λογιστικής μερίδας του έργου.

- Η έκδοση βεβαίωσης/πιστοποιητικού παρακολούθησης μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Προγράμματος κατάρτισης.

- Η ενημέρωση μέσω του Πληροφοριακού συστήματος για την συμμετοχή των καταρτιζομένων στις εξετάσεις πιστοποίησης καθώς και το αποτέλεσμα σε αυτές.

- Η μέριμνα για τη συμμετοχή των καταρτιζομένων στις εξετάσεις πιστοποίησης.

Κατά την υλοποίηση προγραμμάτων κατάρτισης της παρούσας, οι πάροχοι κατάρτισης χορηγούν υποχρεωτικά στους καταρτιζόμενους το απαιτούμενο εκπαιδευτικό υλικό, σε ψηφιακή μορφή, που καλύπτει τις εκπαιδευτικές ενότητες της κατάρτισης. Το εκπαιδευτικό υλικό, θα πρέπει να είναι προσαρμοσμένο στη μέθοδο κατάρτισης της εκπαιδευτικής ενότητας (σύγχρονης εξ αποστάσεως κατάρτισης) και να πληροί τα κάτωθι κριτήρια:

- συνάφεια με τις εκπαιδευτικές ενότητες του προγράμματος,

- ανταπόκριση στις σύγχρονες εργασιακές απαιτήσεις,
- καταλληλότητά του ως προς το εκπαιδευτικό επίπεδο των ωφελουμένων

Τα ΚΔΒΜ ακολουθούν αυτό το εκπαιδευτικό πρόγραμμα έτσι όπως καθορίζεται από τον αρμόδιο φορέα (ΚΕΜΕΑ) προς τούτο και περιλαμβάνεται στους μεταξύ τους όρους συνεργασίας.

Επιπλέον,

- Οι πάροχοι κατάρτισης υποχρεούνται να υποβάλουν ηλεκτρονικά στο πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων το έντυπο "Ε3.2: Αναγγελία έναρξης/μεταβολών θεωρητικής κατάρτισης από πάροχο κατάρτισης ωφελουμένου από συγχρηματοδοτούμενα ή χρηματοδοτούμενα από εθνικούς πόρους προγράμματα κατάρτισης ή προγράμματα απασχόλησης συνδυαζόμενα με κατάρτιση" το αργότερο τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες πριν από την έναρξη της θεωρητικής κατάρτισης του ωφελουμένου.

- Οι πάροχοι κατάρτισης υποχρεούνται να καταβάλουν τις αμοιβές των εκπαιδευτών το αργότερο εντός ενός μηνός από τη λήξη του προγράμματος.

Υποχρεώσεις Ωφελουμένων κατά τη θεωρητική κατάρτιση (σύγχρονη εξ αποστάσεως κατάρτιση).

Ο/η καταρτιζόμενος/η υποχρεούται να παρακολουθεί ανελλιπώς το πρόγραμμα κατάρτισης με την απαιτούμενη επιμέλεια και να συμμετάσχει στις εξετάσεις πιστοποίησης.

Το επιτρεπόμενο όριο απουσιών των καταρτιζομένων κατά τη συνολική διάρκεια της κατάρτισης ανέρχεται στο 10% της συνολικής διάρκειας της κατάρτισης (105 ώρες).

Κατ' εξαίρεση, το επιτρεπόμενο όριο απουσιών κατά τη συνολική διάρκεια της κατάρτισης ανέρχεται σε στο 20% της συνολικής διάρκειας της κατάρτισης (105 ώρες) αποκλειστικά εάν:

- είναι άτομο με αναπηρία, μετά από αιτιολογία και σε συνεννόηση με τον πάροχο κατάρτισης,

- έχει νοσηλεία σε νοσοκομείο κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος (η οποία αποδεικνύεται από σχετική βεβαίωση του νοσοκομείου στο οποίο νοσηλεύτηκε) ή γνωμάτευση Διευθυντή κλινικής Νοσοκομείου με την οποία συνιστάται να παραμείνει κλινικής. Την ως άνω βεβαίωση ή γνωμάτευση ο ωφελούμενος υποχρεούται να προσκομίσει άμεσα στον πάροχο κατάρτισης.

- διανύει περίοδο εγκυμοσύνης ή λοχείας, κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος. Στην περίπτωση αυτή, η ωφελούμενη υποχρεούται να προσκομίσει άμεσα στον πάροχο κατάρτισης σχετική βεβαίωση του νοσοκομείου ή του αρμόδιου ιατρού.

Διευκρινίζεται ότι οι ημέρες απουσίας κατά τη διάρκεια της κατάρτισης δεν είναι συμπληρωματικές, αλλά υπολογίζονται στο σύνολο των επιτρεπόμενων απουσιών (π.χ. όταν χορηγείται βεβαίωση ασθένειας ο ωφελούμενος δεν μπορεί να παρακολουθεί τις ημέρες αυτές πρόγραμμα κατάρτισης).

Στις ανωτέρω περιπτώσεις ο Πάροχος Κατάρτισης θα πρέπει να βοηθήσει τον καταρτιζόμενο, ώστε να καλύψει τη διδακτέα ύλη για να μπορέσει να παρακολουθήσει απρόσκοπτα τη συνέχεια του προγράμματος.

Στην περίπτωση που ο/η Ωφελούμενος/η:

Υπερβεί το επιτρεπόμενο όριο απουσιών ή διακοψει την κατάρτιση (η διακοπή αφορά σε λόγους υγείας/ ανωτέρας βίας ή μη), δεν καταβάλλεται στον Πάροχο αμοιβή, ο/η καταρτιζόμενος/η δεν δικαιούται επιδόματος και διαγράφεται από το Μητρώο Ωφελουμένων. Ο Πάροχος ενημερώνει το Π.Σ. voucher.gov.gr. Επίσης, ενημερώνεται από τον Πάροχο κατάρτισης εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας το Πληροφοριακό Σύστημα ΕΡΓΑΝΗ του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, συμπληρώνοντας την Ενότητα του Εντύπου «Ε3.2 Αναγγελία Εναρξης/Μεταβολών Θεωρητικής Κατάρτισης/Διακοπή».

Τέλος, ο/η ωφελούμενος/η υποχρεούται να συμπληρώσει, το απαραίτητο έντυπο για τη συλλογή πληροφοριακών στοιχείων τα οποία αφορούν σε προσωπικά δεδομένα συμπεριλαμβανομένων και ευαίσθητων, για την περαιτέρω επεξεργασία τους από τις αρμόδιες υπηρεσίες και την αξιοποίησή τους στο πλαίσιο της παρακολούθησης του έργου μέσω στατιστικών στοιχείων (δεικτών) και των προβλεπόμενων ερευνών και αξιολογήσεων.

Η υποχρέωση αυτή ισχύει και για την περίπτωση διακοπής της συμμετοχής στην κατάρτιση προ της ολοκλήρωσής της. Τα στοιχεία αυτά, στη συνέχεια, ο πάροχος οφείλει να τα υποβάλλει στην ειδική ιστοσελίδα <https://www.voucher.gov.gr>.

##### 5. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΓΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ

Η διαδικασία της πιστοποίησης των γνώσεων και δεξιοτήτων των ωφελούμενων οργανώνεται με βάση την απόφαση Δ.Σ. ΕΟΠΠΕΠ υπό στοιχεία ΓΠ/20007 «Έγκριση κανονιστικού πλαισίου πιστοποίησης επαγγελματιών οι οποίοι δεν διαθέτουν αναγνωρισμένο επαγγελματικό τίτλο για την ειδικότητα «Προσωπικό Ιδιωτικής Ασφάλειας» και αντιστοίχιση της επαγγελματικής κατάρτισής τους με τους τίτλους επαγγελματικής κατάρτισης της παρ. 1 του άρθρου 6 του ν. 2009/1992» (Β' 2899/2012) ως έχει τροποποιηθεί με την υπό στοιχεία Β/21678 απόφαση

Δ.Σ. ΕΟΠΠΕΠ (Β' 25/2013) καθώς και τις διατάξεις των άρθρων 42 και 51 του ν. 4763/2020 (Β' 25/2013) ως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

#### Φορέας Πιστοποίησης

Η πιστοποίηση θα διενεργηθεί σύμφωνα με την υπό στοιχεία ΓΠ/20007 απόφαση Δ.Σ. ΕΟΠΠΕΠ «Έγκριση κανονιστικού πλαισίου πιστοποίησης επαγγελματιών οι οποίοι δεν διαθέτουν αναγνωρισμένο επαγγελματικό τίτλο για την ειδικότητα «Προσωπικό Ιδιωτικής Ασφάλειας» και αντιστοίχιση της επαγγελματικής κατάρτισης τους με τους τίτλους επαγγελματικής κατάρτισης του άρθρου 6 παρ. 1 του ν. 2009/1992», (Β' 2899) ως έχει τροποποιηθεί με την υπό στοιχεία Β/21678 απόφαση Δ.Σ. ΕΟΠΠΕΠ (Β' 25/2013), καθώς και τις διατάξεις των άρθρων 42 και 51 του ν. 4763/2020 (Β' 25/2013) ως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

#### Υλοποίηση της Πιστοποίησης - Όροι και διαδικασίες

Α. Ο πάροχος κατάρτισης έχει υποχρέωση να μεριμνήσει και να διασφαλίσει τη συμμετοχή των ωφελουμένων στις εξετάσεις πιστοποίησης για όλους τους Ωφελούμενους που ολοκλήρωσαν τη σύγχρονη εξ αποστάσεως θεωρητική κατάρτιση σύμφωνα με τους όρους της.

Β. Η συμμετοχή των Ωφελουμένων στις Εξετάσεις Πιστοποίησης είναι υποχρεωτική για μία φορά (ανεξαρτήτως επιτυχίας). Κατ' εξαίρεση επιτρέπεται η μη συμμετοχή στις Εξετάσεις Πιστοποίησης για αποδεδειγμένους λόγους υγείας ή ανωτέρας βίας (φυσικές καταστροφές, λόγοι δημόσιας υγείας, κ.λπ.). Στην περίπτωση αυτή, θα πρέπει να προγραμματιστούν εκ νέου οι εξετάσεις πιστοποίησης.

Το κόστος πιστοποίησης ανέρχεται στα 150€/ ωφελούμενο και ενσωματώνεται στην Επιταγή Κατάρτισης (Training Voucher).

Πιστοποιητικό Γνώσεων και Δεξιοτήτων/Βεβαίωση Συμμετοχής σε Εξετάσεις Πιστοποίησης

Α. Σε κάθε Ωφελούμενο που θα ολοκληρώσει επιτυχώς τις εξετάσεις χορηγείται από τον οικείο φορέα πιστοποίησης Πιστοποιητικό γνώσεων και δεξιοτήτων.

Β. Σε περίπτωση αποτυχίας του Ωφελουμένου χορηγείται από το Φορέα Πιστοποίησης Βεβαίωση συμμετοχής του στις εξετάσεις πιστοποίησης, η οποία φέρει το όνομα του καταρτιζόμενου και τις ημερομηνίες διεξαγωγής των εξετάσεων στις οποίες συμμετείχε.

#### 6. ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΠΙΤΑΓΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (TRAINING VOUCHER) - ΟΡΟΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

##### Γενικοί κανόνες

Το παρόν έργο υλοποιείται με το σύστημα των Επιταγών Κατάρτισης (Training Voucher), το οποίο αφορά στη λειτουργία ενός συστήματος παροχής και διαχείρισης υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης, που προσφέρει τη δυνατότητα στους άμεσα ωφελούμενους να λαμβάνουν υπηρεσίες επαγγελματικής κατάρτισης και πιστοποίησης από τους Παρόχους Κατάρτισης - ενταγμένους στο Μητρώο Παρόχων κατάρτισης της παρούσας, σύμφωνα με προκαθορισμένες μονάδες τιμολόγησης των εν λόγω υπηρεσιών. Η πιστοποίηση για τη συγκεκριμένη ειδικότητα, γίνεται σύμφωνα με τον υπό στοιχεία ΓΠ/20007 «Έγκριση κανονιστικού πλαισίου πιστοποίησης επαγγελματιών οι οποίοι δεν διαθέτουν αναγνωρισμένο επαγγελματικό τίτλο για την ειδικότητα

«Προσωπικό Ιδιωτικής Ασφάλειας» απόφαση Δ.Σ. ΕΟΠΠΕΠ και αντιστοίχιση της επαγγελματικής κατάρτισης τους με τους τίτλους επαγγελματικής κατάρτισης του άρθρου 6 παρ. 1 του ν. 2009/1992», (Β' 2899) ως έχει τροποποιηθεί με την υπό στοιχεία Β/21678 απόφαση Δ.Σ. ΕΟΠΠΕΠ (Β' 25/2013), καθώς και τις διατάξεις των άρθρων 42 και 51 του ν. 4763/2020 (Β' 25/2013) ως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

Η χρήση του ανωτέρω μοντέλου παροχής υπηρεσιών δίνει τη δυνατότητα στους ωφελούμενους να επιλέγουν οι ίδιοι τον φορέα από τον οποίο θα λάβουν τη συγκεκριμένη κατάρτιση και προϋποθέτει ότι, οι πάροχοι υπηρεσιών κατάρτισης έχουν αδειοδοτηθεί από τους αρμόδιους φορείς. Οι όροι και οι προϋποθέσεις υλοποίησης, αξιολόγησης και πληρωμής των υπηρεσιών μέσω του συστήματος χορήγησης Επιταγής Κατάρτισης (Training Voucher) καθορίζονται στην παρούσα πρόσκληση.

Επιταγή Κατάρτισης (Training Voucher) - Διαδικασία ενεργοποίησης

Μετά τη διαδικασία που περιγράφεται στην παρούσα μεταξύ των καταρτιζομένων και των Παρόχων κατάρτισης, υπογράφεται διμερής σύμβαση σχετικά με τις παρεχόμενες υπηρεσίες. Χωρίς τη διμερή σύμβαση δε δύναται ο πάροχος να προχωρήσει σε Δήλωση έναρξης προγράμματος.

Η Επιταγή Κατάρτισης (Training Voucher) ενσωματώνει συγκεκριμένη αξία με αποκλειστικό σκοπό την ανταλλαγή της με υπηρεσίες κατάρτισης (σύγχρονης εξ αποστάσεως θεωρητικής) και πιστοποίησης, τις οποίες θα παράσχουν τα μέλη του Μητρώου Παρόχων Κατάρτισης και ο φορέας Πιστοποίησης αντίστοιχα, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.

Η οικονομική αξία κάθε επιταγής κατάρτισης, αποτελεί την αμοιβή του Παρόχου Κατάρτισης ως μοναδικό αντάλλαγμα για τις υπηρεσίες που παρέχει στον ωφελούμενο κάτοχο της σύμφωνα με τους όρους της παρούσας. Ο πάροχος κατάρτισης δεν δικαιούται να επιδιώξει, να αναζητήσει ή να λάβει αμοιβή υπό άλλους όρους ούτε οποιαδήποτε άλλη αμοιβή ή αποζημίωση για την παροχή των υπηρεσιών αυτών.

Υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην επιταγή κατάρτισης.

Η αξία της επιταγής κατάρτισης, αποτελεί το μοναδικό αντάλλαγμα που θα καταβληθεί στον πάροχο κατάρτισης, μέλος του Μητρώου Παρόχων, για την παροχή προς τον ωφελούμενο υπηρεσιών κατάρτισης και πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων και περιλαμβάνει όλες ανεξαιρέτως τις επιλέξιμες δαπάνες που βαρύνουν αυτόν για την παροχή των υπηρεσιών του και ιδίως το κόστος:

- των αμοιβών των εκπαιδευτών με τους οποίους ο πάροχος κατάρτισης θα συμβληθεί για την παροχή της θεωρητικής κατάρτισης κατά τους όρους της παρούσας και των τυχόν ασφαλιστικών εισφορών τους.

- της παροχής του εκπαιδευτικού υλικού, του συνόλου του οποίου ο πάροχος κατάρτισης οφείλει να διασφαλίσει την ύπαρξη και να το χορηγήσει στους ωφελούμενους κατά τους όρους της παρούσας,

- της αμοιβής του φορέα πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων.

- των ασφαλιστικών εισφορών, που αντιστοιχούν στο εκπαιδευτικό επίδομα που θα λάβει κάθε ωφελούμενος και βαρύνουν τον πάροχο κατάρτισης, σύμφωνα με το άρθρο 87 του ν. 3996/2011 «Αναμόρφωση του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας, ρυθμίσεις θεμάτων Κοινωνικής Ασφάλισης και άλλες διατάξεις»

- της αμοιβής για χρήση Ολοκληρωμένου Συστήματος Τηλεκατάρτισης.

- της αμοιβής για χρήση Ολοκληρωμένου Συστήματος Διοικητικής Υποστήριξης.

Ενεργοποίηση επιταγής κατάρτισης- Ισχύς της Επιταγής

Οι ωφελούμενοι θα πρέπει να μεριμνήσουν για την ενεργοποίηση της επιταγής κατάρτισης εντός της προθεσμίας 5 εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία που καθίσταται ο ωφελούμενος δικαιούχος [https:// www.voucher.gov.gr](https://www.voucher.gov.gr). Η ενεργοποίηση της επιταγής γίνεται με την ηλεκτρονική υποβολή, στην ειδική ιστοσελίδα, της υπογεγραμμένης σύμβασης μεταξύ του καταρτιζόμενου και του παρόχου κατάρτισης από τον πάροχο κατάρτισης σύμφωνα και με τα οριζόμενα στο αντίστοιχο κεφάλαιο. Με την καταχώριση της ανωτέρω πληροφορίας, ενεργοποιείται και η επιταγή κατάρτισης του ωφελουμένου.

Ο/η ωφελούμενος/η εξουσιοδοτεί τον πάροχο κατάρτισης, να εισπράξει αντ' αυτού κατά τους όρους της παρούσας την Επιταγή Κατάρτισης που δικαιούται ως επιχορήγηση της επαγγελματικής κατάρτισής του, στο πλαίσιο του παρόντος έργου. Από την ενεργοποίηση της επιταγής και για διάστημα έως δέκα (10) ημερολογιακών ημερών, ο πάροχος κατάρτισης οφείλει να υποβάλει Δήλωση Έναρξης Τμήματος/Προγράμματος Κατάρτισης, με συμμετέχοντα τον/την ωφελούμενο/η. Εάν παρέλθει το ανωτέρω διάστημα, ο/η ωφελούμενος/η έχει το δικαίωμα επιλογής άλλου παρόχου.

Οι προθεσμίες των προηγούμενων παραγράφων μπορεί να τροποποιούνται για αντικειμενικά δικαιολογημένους λόγους με μονομερή απόφαση του Διοικητή της Δ.ΥΠ.Α. που θα ανακοινώνεται στην ειδική ιστοσελίδα <https://www.voucher.gov.gr>.

Διαγραφή από το Μητρώο Ωφελούμενων

Ο ωφελούμενος, χάνει το δικαίωμα της επιχορήγησης της κατάρτισής του, «διαγράφεται» από το Μητρώο Ωφελουμένων, η δε επιταγή κατάρτισης που δικαιούται, ακυρώνεται, ακόμη και αν έχει εκδοθεί, στις παρακάτω περιπτώσεις:

- Εάν ο ωφελούμενος δεν ενεργοποιήσει την επιταγή κατάρτισης εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας.

- Εάν ο ωφελούμενος υπερβεί το επιτρεπόμενο όριο απουσιών.

- Εάν διακόψει ανατιολόγητα την κατάρτιση.

- Εάν δεν πληροί τα κριτήρια συμμετοχής στη δράση.

- Εάν ο ωφελούμενος υποβάλλει δικαιολογητικά που δεν είναι σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

Εκπαιδευτικό Επίδομα

Κάθε ωφελούμενος που ολοκλήρωσε το πρόγραμμα επαγγελματικής κατάρτισης και πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, δικαιούται να λάβει εκπαιδευτικό επίδομα, το οποίο ανέρχεται σε 5 €/ώρα κατάρτισης, μη συμπεριλαμβανομένων των ασφαλιστικών εισφορών.

Ο ωφελούμενος απαιτείται να ολοκληρώσει την κατάρτιση και να επιτύχει στις εξετάσεις πιστοποίησης, προκειμένου να λάβει το σύνολο του επιδόματος κατάρτισης.

Ειδικότερα, η καταβολή του εκπαιδευτικού επιδόματος στους ωφελούμενους γίνεται ως εξής:

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της κατάρτισης και τη συμμετοχή του ωφελούμενου σε εξετάσεις πιστοποίησης (ανεξαρτήτως του αποτελέσματος), ο ωφελούμενος δικαιούται ποσό που αντιστοιχεί στο 70% του συνολικά δικαιούμενου ποσού για το σύνολο των ωρών κατάρτισης του προγράμματος, αφαιρουμένων των απουσιών.

Εφόσον επιτύχει στις εξετάσεις πιστοποίησης δικαιούται το 100% του συνολικά δικαιούμενου ποσού για το σύνολο των ωρών κατάρτισης του προγράμματος, αφαιρουμένων των απουσιών.

Η πληρωμή γίνεται άπαξ, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας κατάρτισης και της διαδικασίας πιστοποίησης και κατόπιν σχετικής ενημέρωσης, από τον Πάροχο Κατάρτισης, μέσω του πληροφοριακού συστήματος. Οι ασφαλιστικές εισφορές, που αντιστοιχούν στο εκπαιδευτικό επίδομα του καταρτιζόμενου, καλύπτονται από την επιταγή κατάρτισης και βαρύνουν τον πάροχο κατάρτισης, ο οποίος υποχρεούται στην εμπρόθεσμη καταβολή τους.

Κάθε ωφελούμενος, δικαιούχος επιταγής κατάρτισης, οφείλει εντός προκαθορισμένου χρονικού διαστήματος, όπως ορίζεται στην πρόσκληση, να επιλέξει τον πάροχο κατάρτισης που επιθυμεί προκειμένου να λάβει τις υπηρεσίες που παρέχονται, από αυτόν, στο πλαίσιο του συγκεκριμένου προγράμματος.

Κάθε πάροχος κατάρτισης, πριν την ενεργοποίηση της επιταγής του ωφελουμένου μέσω της ειδικής ιστοσελίδας, υποχρεούται να επαληθεύσει, εάν:

1. Ισχύουν όσα έχουν δηλωθεί στην αίτηση συμμετοχής του (τίτλοι και πιστοποιητικά σπουδών, κ.λπ.).

2. Ο/η ωφελούμενος/η έχει λάβει και άλλη επιταγή για άλλο πρόγραμμα κατάρτισης.

Ο έλεγχος των περιπτώσεων 1 και 2 αποτελεί αποκλειστική ευθύνη του παρόχου κατάρτισης και διενεργείται με τον κωδικό ΚΑΥΑΣ, μέσω της ειδικής ιστοσελίδας.

Ειδικότερα, ο έλεγχος διενεργείται με βάση τα δικαιολογητικά που θα υποβάλλει ηλεκτρονικά ο ωφελούμενος, μαζί με την αίτηση συμμετοχής του.

Επιλογή Παρόχου Κατάρτισης από ωφελούμενους-Σύναψη Σύμβασης

Επιλογή Παρόχου Κατάρτισης από ωφελούμενους

Κάθε ωφελούμενος/η, δικαιούχος επιταγής κατάρτισης, οφείλει εντός προκαθορισμένου χρονικού διαστήματος, όπως ορίζεται στην πρόσκληση, να επιλέξει τον πάροχο κατάρτισης που επιθυμεί προκειμένου να λάβει τις υπηρεσίες που παρέχονται, από αυτόν, στο πλαίσιο του συγκεκριμένου προγράμματος.

Σύναψη Διμερούς Σύμβασης - Όροι Συμβάσεων

Εφόσον ο ωφελούμενος και ο πάροχος κατάρτισης αποφασίσουν να συνεργαστούν σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα πρόσκληση, υπογράφουν σχετική «Διμερή Σύμβαση» στην οποία επισυνάπτεται ως Παράρτημα και ο «Κώδικας Δεοντολογίας».



Η εν λόγω σύμβαση θα πρέπει να είναι σύμφωνη με το πρότυπο της παρούσας, υπογράφεται σε δύο (2) πρωτότυπα και αναρτάται από τον πάροχο κατάρτισης σκαναρισμένη στην ειδική ιστοσελίδα και παράλληλα στο TAXISNET (τριμηνιαίο πινάκιο εφορίας).

Κάθε ωφελούμενος δεν επιτρέπεται να συνάψει συμβάσεις με περισσότερους του ενός παρόχους κατάρτισης συγχρόνως.

Η διμερής σύμβαση περιλαμβάνει υποχρεωτικά τους όρους της παρούσας και ιδίως όρους που αφορούν στα κάτωθι:

i. Ο ωφελούμενος αναλαμβάνει την υποχρέωση να συμμετάσχει στο σύνολο των υπηρεσιών που προβλέπονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.

ii. Ο πάροχος κατάρτισης αναλαμβάνει την υποχρέωση να παράσχει τις υπηρεσίες αυτές, να ελεγχθεί και να πληρωθεί σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.

iii. Ο ωφελούμενος εξουσιοδοτεί τον πάροχο να εισπράξει αντ' αυτού κατά τους όρους της παρούσας, την επιταγή κατάρτισης που δικαιούται ως επιχορήγηση της επαγγελματικής κατάρτισης και της πιστοποίησης, στο πλαίσιο του παρόντος έργου.

Ο πάροχος κατάρτισης υποχρεούται, εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημέρα σύναψης της σύμβασης με τον ωφελούμενο, να την αναρτήσει, στην ειδική ιστοσελίδα <https://www.voucher.gov.gr>, άλλως η σύμβαση θεωρείται άκυρη. Με την καταχώρηση της ανωτέρω πληροφορίας ενεργοποιείται και η επιταγή κατάρτισης του ωφελούμενου.

Επίσης, ο ωφελούμενος ενημερώνει τον Πάροχο για τα στοιχεία που είναι απαραίτητα για την καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών του εκπαιδευτικού επιδόματος που θα λάβει ο ωφελούμενος εφ' όσον ολοκληρώσει τη συμμετοχή του στη δράση κατά τους όρους της παρούσας.

Επαλήθευση πριν από την ενεργοποίηση της επιταγής

Κάθε πάροχος κατάρτισης, πριν την ενεργοποίηση της επιταγής του ωφελουμένου μέσω της ειδικής ιστοσελίδας, υποχρεούται να επαληθεύσει, εάν:

- Η επιταγή κατάρτισης του ωφελουμένου είναι σε ισχύ σύμφωνα με τους όρους της παρούσας

- Ταυτοποιείται ο ωφελούμενος βάσει όσων έχουν δηλωθεί στην αίτηση συμμετοχής του (αστυνομικό δελτίο ταυτότητας / διαβατήριο και ελέγχεται ο τίτλος σπουδών, (απολυτήριο Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης ή ανώτερος τίτλος κ.λπ.) σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

- Ο ωφελούμενος έχει ήδη ενεργοποιήσει την επιταγή του με άλλο πάροχο κατάρτισης και αυτή που θα ενεργοποιηθεί κατά παράβαση της παρούσας είναι αυτοδικαίως άκυρη.

Ο έλεγχος των ανωτέρω αποτελεί αποκλειστική ευθύνη του παρόχου κατάρτισης και διενεργείται με τον κωδικό Κ.Α.Υ.Α.Σ, μέσω της ειδικής ιστοσελίδας. Ειδικότερα, ο έλεγχος διενεργείται μέσω των δικαιολογητικών που θα υποβάλλει ο ωφελούμενος μαζί με την αίτηση συμμετοχής του στον πάροχο για την τεκμηρίωση των στοιχείων που δήλωσε σε αυτήν (σύμφωνα με τα οριζόμενα της παρούσας) σε συνδυασμό με τον κωδικό ΚΑΥΑΣ του ωφελουμένου, μέσω της ειδικής ιστοσελίδας, ώστε να ενημερωθεί για τα στοιχεία που δήλωσε ο ωφελούμενος στην αίτησή του.

Υλοποίηση των Προγραμμάτων Κατάρτισης  
Τήρηση όρων παροχής κατάρτισης - εκπαιδευτικών όρων.

Κατά την υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης, τόσο οι πάροχοι κατάρτισης - μέλη του Μητρώου Παρόχων, όσο και οι ωφελούμενοι συμμετέχοντες σε αυτά, οφείλουν να τηρούν απαρέγκλιτα τους όρους και τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στην παρούσα Πρόσκληση.

Οδηγίες Συγκρότησης Τμήματος/Προγράμματος Κατάρτισης

Κάθε πάροχος κατάρτισης μόλις συγκροτήσει ένα Τμήμα Κατάρτισης και εφόσον έχει καταχωρίσει τις Διμερείς Συμβάσεις, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, υποβάλλει ηλεκτρονικά Δήλωση Έναρξης Τμήματος/ Προγράμματος Κατάρτισης, της ειδικής ιστοσελίδας [www.voucher.gov.gr](http://www.voucher.gov.gr) 3 ημέρες πριν την έναρξή του.

Η Δήλωση / Έναρξης Τμήματος / Προγράμματος Κατάρτισης περιλαμβάνει τα εξής:

A. Στοιχεία Δήλωσης Έναρξης Τμήματος / Προγράμματος Κατάρτισης

- Αύξων Αριθμός Τμήματος
- Τίτλος του αντικειμένου κατάρτισης
- Στοιχεία τόπου διεξαγωγής (link τηλεκατάρτισης)
- Ωρες διεξαγωγής
- Στοιχεία του Υπευθύνου Υλοποίησης του Προγράμματος κατάρτισης
- Ημερομηνία έναρξης και λήξης του τμήματος κατάρτισης

B. Αναλυτικό Ωρολόγιο Προγράμματος Κατάρτισης.

Σε αυτό θα συμπεριλαμβάνονται οι ημέρες και οι ώρες πραγματοποίησης των μαθημάτων

Γ. Συγκεντρωτική κατάσταση των ωφελουμένων στο Τμήμα/Πρόγραμμα Κατάρτισης

Θα περιλαμβάνει τα ονοματεπώνυμα, και τους αριθμούς ΚΑΥΑΣ των ωφελουμένων

Δ. Κατάσταση των εκπαιδευτών του τμήματος κατάρτισης

Θα περιλαμβάνει κατάσταση με ονοματεπώνυμα των εκπαιδευτών του τμήματος κατάρτισης και των αναπληρωτών τους, που είναι πιστοποιημένοι σύμφωνα με τους όρους της παρούσας

Μετά την υποβολή της Δήλωσης Έναρξης

Μετά την υποβολή της Δήλωσης Έναρξης από τον πάροχο κατάρτισης είναι δυνατή η υλοποίηση του προγράμματος κατάρτισης μέχρι και πέντε (5) ημερολογιακές ημέρες.

Σε κάθε περίπτωση ο πάροχος κατάρτισης έχει την πλήρη ευθύνη για την ορθή υποβολή των στοιχείων. Εάν δε κατά τους επιτόπιους ελέγχους της Δ.ΥΠ.Α. διαπιστωθούν παραλείψεις και μη τήρηση των όρων, επιβάλλονται σχετικές κυρώσεις ή και διακοπή του προγράμματος.

Υλοποίηση των Προγραμμάτων Κατάρτισης

Υποβολή στοιχείων προόδου υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης.

Ο πάροχος κατάρτισης υποχρεούται, κατά τη διάρκεια υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης, και για κάθε τμήμα κατάρτισης, να υποβάλει ηλεκτρονικά στην ειδική ιστοσελίδα το ημερήσιο απουσιολόγιο

εντός εικοσαλέπτου (20') από την έναρξη της πρώτης εκπαιδευτικής ώρας του προγράμματος. Σε περίπτωση αποχώρησης καταρτιζομένου ή προσέλευσης απόντος θα πρέπει να υπάρχει ενημέρωση του συστήματος εντός εικοσαλέπτου (20') από αυτήν.

Σε περίπτωση που κατά τον επιτόπιο έλεγχο διαπιστωθούν απουσίες καταρτιζομένων που δεν έχουν δηλωθεί και αυτό επαναληφθεί σε επόμενο έλεγχο, η Επιταγή Κατάρτισης ακυρώνεται.

Ο πάροχος κατάρτισης υποχρεούται, σε περίπτωση που τροποποιεί σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, οποιοδήποτε από τα στοιχεία των Δηλώσεων Έναρξης Τμήματος/Προγράμματος Κατάρτισης να υποβάλει αμέσως στη Δ.ΥΠ.Α. αίτημα/δήλωση τροποποίησης, μέσω της ειδικής ιστοσελίδας.

Κάθε αίτημα/δήλωση τροποποίησης εξετάζεται από τη Δ.ΥΠ.Α. και θα κρίνεται όπου απαιτείται, κατά περίπτωση η αποδοχή, η διατύπωση παρατηρήσεων, ή/και η απόρριψή του, με γνώμονα το δημόσιο συμφέρον.

Η Δ.ΥΠ.Α. έχει το δικαίωμα, σε κάθε στάδιο υλοποίησης και παρακολούθησης να ζητήσει συμπληρωματικά στοιχεία που αφορούν στην υλοποίηση, παρακολούθηση της δράσης. Σε κάθε δε περίπτωση και σε όλα τα στάδια η Δ.ΥΠ.Α. δύναται με παρατηρήσεις να υποδείξει στον πάροχο κατάρτισης τα απαιτούμενα για την ορθή υλοποίηση του έργου.

Δεν επιτρέπεται αύξηση του αριθμού των καταρτιζομένων σε σχέση με τον δηλωθέντα αριθμό στην αντίστοιχη δήλωση έναρξης.

Αποκλείεται τροποποίηση, που συνιστά παράβαση όρου της παρούσας. Σε περίπτωση που η τροποποίηση συνιστά παράβαση οποιουδήποτε από τους όρους της παρούσας, διαγράφεται αυτοδικαίως και αζημίως για τους ωφελούμενους από το Μητρώο Παρόχων Κατάρτισης και ο πάροχος κατάρτισης δεν δικαιούται καμία αμοιβή ή οποιοδήποτε είδους αποζημίωση για τις υπηρεσίες κατάρτισης που παρείχε στους ωφελούμενους μέχρι τη διαγραφή του.

Ολοκλήρωση Συμμετοχής του Ωφελούμενου στο έργο

Με την ολοκλήρωση της θεωρητικής κατάρτισης και την επιτυχή ολοκλήρωση των εξετάσεων των καταρτιζομένων ο πάροχος κατάρτισης εκδίδει για κάθε καταρτιζόμενο που ολοκλήρωσε τη συμμετοχή του στις ως άνω υπηρεσίες, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, «Απόδειξη Παροχής Υπηρεσιών Θεωρητικής Κατάρτισης».

Μετά τη συμμετοχή των καταρτιζομένων στις εξετάσεις πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων, ο πάροχος κατάρτισης, θα συγκεντρώσει:

α) τα παραστατικά που αποδεικνύουν την καταβολή των ποσών που αντιστοιχούν στο κόστος Πιστοποίησης από τον ΕΟΠΠΕΠ και το ΚΕΜΕΑ

β) τα αποτελέσματα της συμμετοχής των καταρτιζομένων στις εξετάσεις πιστοποίησης για να ενημερώσει σχετικά το πληροφοριακό σύστημα.

Με την ολοκλήρωση της κατάρτισης και με την επιφύλαξη των πορισμάτων τυχόν ελέγχων που θα διενεργηθούν, σύμφωνα με την παρούσα, ο πάροχος κατάρτισης χορηγεί σε κάθε καταρτιζόμενο/ωφελούμενο «Βεβαίωση Ολοκλήρωσης του Προγράμματος Κατάρτισης». Ομοίως, ο πάροχος πιστοποίησης χορηγεί σε κάθε καταρτιζόμε-

νο/ωφελούμενο «Βεβαίωση Συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης» καθώς και «Πιστοποιητικό γνώσεων και δεξιοτήτων» κατόπιν συμμετοχής και επιτυχίας στις εξετάσεις πιστοποίησης, αντίστοιχα.

Υποχρεώσεις μετά την ολοκλήρωση της συμμετοχής των ωφελούμενων στο έργο

Ο πάροχος κατάρτισης, μετά την ολοκλήρωση της συμμετοχής των ωφελούμενων στη δράση κάθε Τμήματος/Προγράμματος Κατάρτισης και μέσα σε προθεσμία 30 ημερών, υποχρεούται να υποβάλει στη Δ.ΥΠ.Α. τα απολογιστικά στοιχεία και τα δικαιολογητικά που ορίζονται στην παρούσα. Επιπλέον, ο πάροχος υποχρεούται να υποβάλει πρόσθετα στοιχεία που απαιτούνται για τη διοικητική επαλήθευση για την αποτύπωση των άμεσων αποτελεσμάτων του έργου σχετικά με τους συμμετέχοντες, σύμφωνα με τις οδηγίες της Δ.ΥΠ.Α..

Υποχρεώσεις συνεργασίας σε περίπτωση ηλεκτρονικής ή διοικητικής ή επιτόπιας επαλήθευσης

Α) Υποχρεώσεις Ωφελουμένων

Ο ωφελούμενος υποχρεούται, σε περίπτωση διενέργειας ηλεκτρονικής ή διοικητικής ή επιτόπιας επαλήθευσης σύμφωνα με την παρούσα, να συνεργαστεί με τα αρμόδια όργανα και να παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες και τα στοιχεία που τυχόν του ζητηθούν, σε σχέση με τη συμμετοχή του στο παρόν έργο.

Β) Υποχρεώσεις Παρόχων κατάρτισης

Ο πάροχος κατάρτισης υποχρεούται, σε περίπτωση διενέργειας ηλεκτρονικής ή διοικητικής ή επιτόπιας επαλήθευσης σύμφωνα με την παρούσα, να συνεργαστεί με τα αρμόδια όργανα και να παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες και τα στοιχεία που τυχόν του ζητηθούν, σε σχέση με τη συμμετοχή του στο παρόν έργο και να διαθέτει φάκελο έργου με όλα τα αποδεικτικά στοιχεία και δικαιολογητικά για την υλοποίησή του, καθώς και για τις τυχόν ενέργειες δημοσιότητας που αναλαμβάνει.

Τα στοιχεία του φακέλου τηρούνται στο αρχείο του υποχρεωτικά και όπως ορίζεται στις κείμενες διατάξεις, τον οποίο οφείλουν να έχουν διαθέσιμο σε περίπτωση ελέγχου. Ο φάκελος που πρέπει να τηρεί κάθε πάροχος κατάρτισης για κάθε Τμήμα Κατάρτισης που θα υλοποιηθεί στο πλαίσιο της παρούσας, ενδεικτικά θα πρέπει να περιλαμβάνει:

Στοιχεία των καταρτιζομένων, όπως:

- Τη συγκεντρωτική κατάσταση καταρτιζομένων και τα δικαιολογητικά των καταρτιζομένων.

- Τις πρωτότυπες συμβάσεις (ένα εκ των πρωτότυπων αντιτύπων που υπογράφονται) μεταξύ ωφελούμενων και παρόχου κατάρτισης και ωφελουμένων (διμερής).

- Τα Πιστοποιητικά Γνώσεων και Δεξιοτήτων ή Βεβαιώσεις Συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης για κάθε ωφελούμενο.

- Τις βεβαιώσεις νοσοκομείου/ιατρού για τις περιπτώσεις απουσιών.

- Τις Βεβαιώσεις Ολοκλήρωσης του Προγράμματος Κατάρτισης για κάθε ωφελούμενο.

Στοιχεία του προγράμματος κατάρτισης, όπως:

- Αναλυτικό Ωρολόγιο Πρόγραμμα

- Εκπαιδευτικό υλικό προγράμματος

- Παρουσιολόγια θεωρητικής κατάρτισης

- Συγκεντρωτική κατάσταση εκπαιδευτών  
Στοιχεία από τα οποία προκύπτει η συνάφεια των εκπαιδευτών με το αντικείμενο κατάρτισης

- Αναφορές από το Ο.Σ.Τ.Κ. σχετικά με τις υλοποιηθείσες ώρες του προγράμματος

- Έγγραφο από το οποίο προκύπτει η ένταξη στο εισαγωγικό Μητρώο εκπαιδευτών ενηλίκων της μη τυπικής εκπαίδευσης με πιστοποιημένη εκπαιδευτική επάρκεια του αρμόδιου φορέα.

- Άδεια κατάρτισης ιδιωτικού έργου που εκδίδεται από το αρμόδιο όργανο του φορέα εκπαιδευτή που η κύρια απασχόλησή του είναι στο δημόσιο τομέα σύμφωνα με το άρθρο 31 του ν. 3528/2007.

Επίσης πέραν των ανωτέρω τηρούνται στον φάκελο όλα τα έντυπα που υπεβλήθησαν στο ΕΡΓΑΝΗ

Στοιχεία οικονομικού αντικειμένου προγράμματος κατάρτισης

Αυτά αφορούν στα εξής:

- Τα αντίγραφα των αποδείξεων παροχής υπηρεσιών που εξέδωσε ο πάροχος κατάρτισης προς κάθε ωφελούμενο παραστατικά απόδοσης ασφαλιστικών εισφορών και τις σχετικές ΑΠΔ.

- Παραστατικά Παροχής υπηρεσιών της δαπάνης και εξόφλησης των εκπαιδευτών και τυχόν ασφαλιστικών εισφορών τους.

- Τις αντίστοιχες αναλυτικές περιοδικές δηλώσεις ΑΠΔ και τα παραστατικά/αποδεικτικά πληρωμής μισθοδοσίας των εργαζομένων της επιχείρησης (αποδεικτικά καταβολής μέσω τραπέζης) για το χρονικό διάστημα από την έναρξη μέχρι την ολοκλήρωση του προγράμματος.

Επισημαίνεται ότι σε κάθε στοιχείο οικονομικού αντικειμένου πρέπει να αναγράφονται πλήρως τα στοιχεία του προγράμματος (Κωδικός Προγράμματος κλπ)

Στοιχεία Πιστοποίησης

Αυτά αφορούν στα εξής:

- Πιστοποιητικό γνώσεων και δεξιοτήτων ή βεβαίωση συμμετοχής του στις εξετάσεις πιστοποίησης χωρίς επιτυχία που θα εκδοθούν από τον αρμόδιο φορέα πιστοποίησης.

- Παραστατικό δαπάνης του Φορέα Πιστοποίησης για την παροχή υπηρεσιών του στο οποίο θα αναγράφονται πλήρως τα στοιχεία του προγράμματος που αφορά.

- Παραστατικό εξόφλησης του φορέα πιστοποίησης συμπεριλαμβανομένης λίστας της κατάρτισης των συμμετεχόντων.

#### 7. ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Για τις ανάγκες παρακολούθησης της υλοποίησης του έργου έχει προσαρμοσθεί κατάλληλα το υφιστάμενο Πληροφοριακό Σύστημα (Π.Σ) «Voucher» που έχει αναπτυχθεί για τις ανάγκες αντίστοιχων προγραμμάτων κατάρτισης του Υπ. Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων. Το Π.Σ θα περιλαμβάνει τα παρακάτω υποσυστήματα:

Κατάρτιση και διαχείριση Μητρώου ωφελουμένων

Στο πλαίσιο του έργου θα καταρτιστεί μητρώο ωφελουμένων, στους οποίους θα παρασχεθούν υπηρεσίες θεωρητικής κατάρτισης και πιστοποίησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα πρόσκληση.

Κατάρτιση και διαχείριση Μητρώου Παρόχων-αδειοδοτημένων Κ.Δ.Β.Μ

Στο πλαίσιο του έργου θα καταρτιστεί μητρώο με αδειοδοτημένα Κ.Δ.Β.Μ (από το ΚΕΜΕΑ και από τη Γ.Γ.Ε.Ε.ΚΔΒΜ και Ν) που θα παρέχουν υπηρεσίες θεωρητικής κατάρτισης στους ωφελούμενους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα πρόσκληση

Το Πληροφοριακό Σύστημα θα υποστηρίζει τις παρακάτω ενδεικτικές διαδικασίες:

- Κατάρτιση και διαχείριση μητρώου ωφελουμένων

- Κατάρτιση και διαχείριση μητρώου αδειοδοτημένων Κ.Δ.Β.Μ

- Κατάρτιση και διαχείριση μητρώου εκπαιδευτών

- Διαχείριση προγραμμάτων κατάρτισης

- Διαχείριση τμημάτων ανά πρόγραμμα κατάρτισης

- Διαχείριση διαδικασίας πιστοποίησης

- Διαχείριση επιτόπιων, ηλεκτρονικών, διοικητικών και ειδικών ελέγχων

- Διαχείριση πληρωμών

- Αξιολόγηση και παροχή στατιστικών στοιχείων

- Διαχείριση χρηστών

- Ανταλλαγή δεδομένων με άλλα Πληροφοριακά Συστήματα

#### 8. ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ

Οι αποδέκτες Ενωσιακής χρηματοδότησης και συγκεκριμένα οι Πάροχοι Κατάρτισης και Πιστοποίησης ή τρίτοι φορείς στους οποίους ανατίθεται η υλοποίηση των δράσεων και έργων ή μέρους αυτών, που κάνουν χρήση των κονδυλίων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας αναγνωρίζουν ρητώς την προέλευση των εν λόγω κονδυλίων και διασφαλίζουν την προβολή της ενωσιακής χρηματοδότησης με ενέργειες επικοινωνίας ως εξής:

α) Εμφανίζουν το έμβλημα της Ένωσης και τη σχετική δήλωση χρηματοδότησης με την ένδειξη «Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης - NextGenerationEU» και το λογότυπο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» στις ενέργειες επικοινωνίας, πληροφόρησης και προβολής που υλοποιούν σε οποιαδήποτε μορφή (έντυπη, οπτικοακουστική, ηλεκτρονική) και σε όλο το επικοινωνιακό και πληροφοριακό υλικό (έντυπο, οπτικοακουστικό, διαδικτυακό κλπ.) που παράγουν σχετικά με το έργο ή τη δράση και προορίζεται για οποιοδήποτε μέσο. Επιπλέον, σε ενέργειες που περιλαμβάνουν συγγραφή κειμένου, όπως δελτία τύπου, οδηγοί δράσεων, έντυπα, πέραν της εμφάνισης των εμβλημάτων γίνεται και λεκτική αναφορά της χρηματοδότησης εντός του κειμένου.

β) Παρέχουν στον επίσημο επαγγελματικό διαδικτυακό τόπο τους, και στους επαγγελματικούς λογαριασμούς στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, σύντομη περιγραφή του έργου που υλοποιούν, που επισημαίνει τη χρηματοδότηση από την Ευρωπαϊκή Ένωση.

γ) Αναρτούν σε θέση που είναι σαφώς ορατή στο κοινό τουλάχιστον μία έντυπη αφίσα ελάχιστου μεγέθους Α3 ή μια ηλεκτρονική προβολή σε οθόνη, με πληροφορίες σχετικά με την δράση/έργο και αναδεικνύοντας τη χρηματοδότηση από την Ευρωπαϊκή Ένωση.

Ειδικότερα:

Κάθε πάροχος κατάρτισης ή πιστοποίησης που συμμετέχει στο παρόν έργο οφείλει να τηρεί τους κανόνες

πληροφόρησης και δημοσιότητας του Ταμείου Ανάκαμψης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, ως εξής:

Από την έναρξη υλοποίησης του έργου κάθε πάροχος, οφείλει να:

- Ενσωματώνει σε κάθε έγγραφο που εκδίδει σχετικό με τα Προγράμματα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης που υλοποιούνται στο πλαίσιο του παρόντος έργου την επικοινωνιακή ταυτότητα του Φορέα Χρηματοδότησης δηλαδή τη δήλωση «Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης - NextGenerationEU» και το λογότυπο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0». Η επικοινωνιακή ταυτότητα είναι ίδια με αυτήν που θα ενσωματώνεται στο υποσέλιδο (footer) της εκάστοτε πρόσκλησης. Η παραπάνω σήμανση πρέπει να εμφανίζεται υποχρεωτικά στα έγγραφα υλοποίησης, προκειμένου να εκπληρούνται οι όροι επιλεξιμότητας των συγχρηματοδοτούμενων ενεργειών.

- Εξασφαλίζει ότι όσοι συμμετέχουν στη δράση είναι ενήμεροι ότι συγχρηματοδοτείται από το Ταμείο Ανάκαμψης.

- Ενσωματώνει σε κάθε έντυπο ή ηλεκτρονικό μέσο προβολής του έργου (π.χ. ιστοσελίδες, φυλλάδια, καταχωρήσεις) αναφορά στον επίσημο ιστότοπο (<https://www.voucher.gov.gr>) για την παροχή πληροφόρησης σε κάθε ενδιαφερόμενο.

- Τηρεί αρχείο των δράσεων δημοσιότητας που υλοποιεί, ως προς το φυσικό αντικείμενο και το διαθέτει στην Δ.ΥΠ.Α., ή/και σε οποιαδήποτε άλλη αρμόδια Αρχή (όπως η Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης), εφόσον του ζητηθεί.

- Σε περίπτωση διενέργειας εκδηλώσεων ενημέρωσης των πολιτών - δυνητικών ωφελουμένων (ημερίδες, σεμινάρια, κ.λπ.) για τη σκοπιμότητα του έργου, θα πρέπει στον χώρο διεξαγωγής να υπάρχει αναρτημένη πινακίδα ή αφίσα πληροφόρησης, η οποία θα αναφέρει το έργο και τον φορέα χρηματοδότησής του και θα περιλαμβάνει όλα τα υποχρεωτικά στοιχεία και λογότυπα δημοσιότητας που περιγράφηκαν προηγουμένως. Το ίδιο ισχύει και για όλα τα έγγραφα που θα αφορούν στην εκδήλωση, όπως έντυπα πληροφόρησης, Βεβαιώσεις συμμετοχής, κ.λπ., τα οποία θα πρέπει να φέρουν όλα τα υποχρεωτικά στοιχεία δημοσιότητας. Επίσης, τα υποχρεωτικά στοιχεία και τα λογότυπα δημοσιότητας πρέπει να είναι εμφανή κατά τη διενέργεια δράσεων όπως: Εκδόσεις εντύπων, δημοσιεύσεις, καταχωρήσεις στον τύπο των παρόχων, όπως π.χ. αυτές που διενεργούνται με στόχο την πρόσκληση και προσέλκυση ωφελουμένων στα προγράμματα κατάρτισης.

- Προβολή του προγράμματος από την ιστοσελίδα του παρόχου, κ.λπ.

#### 9. ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗ - ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

Η παρακολούθηση και η επαλήθευση - επιβεβαίωση της υλοποίησης του έργου γίνεται από τη Δ.ΥΠ.Α. και την Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού του Ταμείου Ανάκαμψης, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης. Επαληθεύσεις, επίσης είναι δυνατόν να διενεργηθούν από τα υπόλοιπα αρμόδια προς τούτο εθνικά ή κοινοτικά όργανα, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο. Η επαλήθευση μπορεί να είναι επιτόπια ή ηλεκτρονική ή/και διοικητική και να πραγματοποιηθεί είτε κατά τη διάρκεια υλοποίησης, είτε μετά την ολοκλή-

ρωση του προγράμματος επαγγελματικής κατάρτισης, για να επιβεβαιώσει:

- την τήρηση των όρων υπαγωγής στο πρόγραμμα,
- την τήρηση των όρων παροχής της κατάρτισης, καθώς και των όρων και προϋποθέσεων εφαρμογής του συστήματος επιταγών κατάρτισης, σύμφωνα με την παρούσα,
- την ορθή υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου,
- την αξιοπιστία και την ακρίβεια των πληροφοριών που δηλώνονται από τους παρόχους κατάρτισης,
- την τήρηση των κανόνων πληροφόρησης και δημοσιότητας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Για κάθε επαλήθευση που πραγματοποιείται από το/τα αρμόδιο/α όργανο/α, συντάσσεται Έκθεση και Αποτέλεσμα Επαλήθευσης, τα οποία κοινοποιούνται στον πάροχο κατάρτισης, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί μη ορθή ή πλημμελής υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης με βάση τους όρους της Πρόσκλησης, το αρμόδιο όργανο επαλήθευσης είναι δυνατό να επιβάλει κυρώσεις από σύσταση, έως ακύρωση μέρους ή του συνόλου της χρηματοδότησης, μέσω της επιταγής κατάρτισης. Σε ειδικές περιπτώσεις, η Δ.ΥΠ.Α. δύναται να προβεί σε αυτόματο αποκλεισμό του παρόχου από το Μητρώο Παρόχων ή και από συμμετοχή σε επόμενες Προσκλήσεις για έργα που χρηματοδοτούνται από το Ταμείο Ανάκαμψης. Ο Πάροχος έχει δικαίωμα υποβολής εγγράφως τυχόν αντιρρήσεων επί του αποτελέσματος της επαλήθευσης, σύμφωνα με το άρθρο 6 του ν. 2690/1999 (Α' 45), όπως ισχύει.

Για την υλοποίηση προγραμμάτων τηλεκατάρτισης, ο πάροχος υποχρεούται από την πρόσκληση/προκήρυξη της Δ.ΥΠ.Α. να παρέχει δικαιώματα χρηστών του Ο.Σ.Τ.Κ. στους αρμόδιους ελεγκτές που θα ορίσει η Δ.ΥΠ.Α., ώστε αυτά να μπορούν να διενεργούν επαληθεύσεις εξ αποστάσεως.

Η πραγματοποίηση μιας δαπάνης πρέπει να τηρεί όλους τους κανόνες και να διασφαλίζει τη διαδρομή ελέγχου, σε κάθε χρονική στιγμή.

Τα αρμόδια όργανα, εφόσον έχουν σοβαρές ενδείξεις για την ύπαρξη παραβάσεων εθνικού ή κοινοτικού δικαίου προβαίνουν στη διενέργεια έκτακτης επιτόπιας επαλήθευσης, ενημερώνουν τις αρμόδιες αρχές και όπου απαιτείται ζητούν την αναστολή χρηματοδότησης του έργου.

Σύνταξη έκθεσης επαλήθευσης/ κοινοποίηση - υποβολή αντιρρήσεων

1. Μετά την ολοκλήρωση της επιτόπιας ή ηλεκτρονικής ή/και διοικητικής επαλήθευσης και τη λήψη συμπληρωματικών στοιχείων εκ μέρους του Παρόχου, συντάσσεται από την Υπηρεσία εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών σχετική έκθεση επαλήθευσης, η οποία περιλαμβάνει σαφή και τεκμηριωμένη ανάλυση των τυχόν διαπιστωθέντων προβλημάτων και των συνεπειών τους. Στην περίπτωση που, κατά τον έλεγχο, διαπιστώνεται παρατυπία ή αχρεώστητη ή παράνομη καταβολή ποσών σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα, αυτές αναφέρονται στην ανωτέρω έκθεση και προτείνεται η επιβολή των κυρώσεων που αναφέρονται στην παρούσα Πρόσκληση. Εφόσον η παρατυπία αφορά σε δαπάνες για τις οποίες

δεν έχει καταβληθεί η δημόσια συνεισφορά τα ποσά που περικόπτονται αφαιρούνται από τη χρηματοδότηση.

2. Η έκθεση επιτόπιας επαλήθευσης εγκρίνεται αρμοδίως εντός 10 (δέκα) ημερολογιακών ημερών από την σύνταξή της και κοινοποιείται από τη Δ.ΥΠ.Α., μέσω του Π.Σ. του προγράμματος, στον ελεγχόμενο φορέα εγγράφως εντός 20 (είκοσι) ημερολογιακών ημερών από την έγκρισή της.

3. Ο ελεγχθείς φορέας μπορεί εντός αποκλειστικής προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση σ' αυτόν της έκθεσης επαλήθευσης, να υποβάλλει στην Δ.ΥΠ.Α., ηλεκτρονικά μέσω του Π.Σ. του προγράμματος, τυχόν αντιρρήσεις του.

4. Οι αντιρρήσεις εξετάζονται από τριμελή επιτροπή που ορίζεται με απόφαση του Διοικητή της Δ.ΥΠ.Α. εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την υποβολή τους, η οποία εισηγείται στον Διοικητή για την έκδοση απόφασης επί των αντιρρήσεων, αρμοδίως. Εάν παρέλθει άπρακτη η εν λόγω προθεσμία τεκμαίρεται η σιωπηρή απόρριψη των αντιρρήσεων. Σε κάθε περίπτωση που απαιτείται περαιτέρω διερεύνηση, προκειμένου να ληφθεί απόφαση για το βάσιμο ή μη των αντιρρήσεων που υποβλήθηκαν, διενεργείται συμπληρωματικός έλεγχος. Η σχετική απόφαση επί των αντιρρήσεων στην περίπτωση αυτή ολοκληρώνεται εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία της διενέργειας της συμπληρωματικής επαλήθευσης και τη λήψη τυχόν πρόσθετων στοιχείων.

5. Μετά την εξέταση των αντιρρήσεων του ελεγχόμενου φορέα, το πόρισμα της έκθεσης επιτόπιας, ηλεκτρονικής ή/και διοικητικής επαλήθευσης οριστικοποιείται και η υπηρεσία προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες.

Καθορισμός κατηγοριών παρατυπιών/παραβάσεων  
**ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 1**

Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν στα δικαιολογητικά των ωφελουμένων

Εάν διαπιστωθεί έλλειψη δικαιολογητικού ή άλλου εγγράφου προβλεπόμενου υποχρεωτικά στη σχετική Πρόσκληση ή τα ήδη προσκομισθέντα εμφανίζουν ελλείψεις συνεπεία των οποίων δεν πιστοποιείται το δικαίωμα συμμετοχής και παρ' όλα αυτά ο Πάροχος έχει προβεί στην ενεργοποίηση της επιταγής κατάρτισης, τότε η συμμετοχή του ωφελούμενου θεωρείται άκυρη, ο ωφελούμενος διαγράφεται από το Μητρώο Ωφελουμένων και η επιταγή κατάρτισης που του αντιστοιχεί περικόπτεται. Στην περίπτωση αυτή περικόπτεται επίσης το 100% του ποσού της επιταγής κατάρτισης του παρόχου, που αντιστοιχεί στον μη επιλέξιμο ωφελούμενο.

**ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 2**

Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν στους εκπαιδευτές

2.1 Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η απασχόληση εκπαιδευτή (τακτικού ή αναπληρωτή) μη πιστοποιημένου από τον ΕΟΠΠΕΠ στην ειδικότητα που προβλέπεται για τη συγκεκριμένη εκπαιδευτική ενότητα, τότε επιβάλλεται περικοπή της αμοιβής του παρόχου, ανάλογη με τις ώρες που δίδαξε ο εκπαιδευτής.

2.2. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι σε κάποια εκπαιδευτική ενότητα δίδαξε άλλος εκπαιδευτής από τον δηλωθέντα τακτικό εκπαιδευτή ή τον αναπληρωτή του, χωρίς να υπάρχει σχετική έγκαιρη δήλωση της αλλαγής

αυτής στην ιστοσελίδα, τότε επιβάλλεται περικοπή της αμοιβής του παρόχου ανάλογη με τις ώρες που δίδαξε ο εκπαιδευτής.

2.3 Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η απασχόληση εκπαιδευτή που η κύρια απασχόλησή του είναι στον δημόσιο τομέα και δεν έχει προσκομίσει την απαιτούμενη από το άρθρο 31 του ν. 3528/2007 άδεια άσκησης ιδιωτικού έργου που εκδίδεται από το αρμόδιο όργανο του φορέα του, τότε επιβάλλεται περικοπή της αμοιβής του παρόχου, ανάλογη με τις ώρες που δίδαξε ο εκπαιδευτής.

**ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 3**

Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν στο ωρολόγιο πρόγραμμα κατάρτισης, στα παρουσιολόγια και στις αξιολογήσεις

3.1 Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι οι εκπαιδευτικές ενότητες, που δηλώθηκαν κατά την υποβολή του προγράμματος, δεν διδάχθηκαν, καθώς και δεν τηρήθηκε η διαδικασία αξιολόγησης για το σύνολο της κατάρτισης (σύγχρονης εξ αποστάσεως τηλεκατάρτισης), επιβάλλεται περικοπή στην αμοιβή του παρόχου για το σύνολο του συγκεκριμένου προγράμματος.

3.2 Αν διαπιστωθεί ότι ο πάροχος δεν έχει καταχωρήσει τις απουσίες των ωφελουμένων στη σχετική ηλεκτρονική ιστοσελίδα εντός του οριζόμενου χρόνου που αναφέρεται στην παρούσα πρόσκληση, τότε επιβάλλεται περικοπή 5% επί της αμοιβής του παρόχου για το Πρόγραμμα.

**ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 4**

Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν στο οικονομικό αντικείμενο

4.1 Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η πιστοποίηση από την Δ.ΥΠ.Α. του οικονομικού αντικείμενου του προγράμματος, λόγω μη προσκόμισης από τον πάροχο των απαιτούμενων απολογιστικών στοιχείων και δικαιολογητικών για την πληρωμή ή αν αυτά υποβληθούν ελλιπή, τίθεται αρχικά εγγράφως ή ηλεκτρονικά μέσω της ειδικής ιστοσελίδας <https://www.voucher.gov.gr>, στον Πάροχο προθεσμία 10 εργάσιμων ημερών για συμμόρφωση. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης εντός της τεθείσας προθεσμίας, δύναται να επιβληθεί περικοπή της συνολικής αμοιβής του Προγράμματος του Παρόχου.

4.2 Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ανάρτηση σύμβασης στην ειδική ιστοσελίδα <https://www.voucher.gov.gr>, μεταξύ των συμβαλλομένων που ορίζει η σχετική Πρόσκληση, η οποία δεν είναι ορθά συμπληρωμένη, ενυπόγραφη, έγκαιρη, έγκυρη και σύμφωνα με τα πρότυπα σύμβασης, τίθεται προθεσμία τριών εργάσιμων ημερών για συμμόρφωση. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης δύναται να επιβληθεί περικοπή του 100% του ποσού της επιταγής κατάρτισης του παρόχου, που αντιστοιχεί στον συγκεκριμένο ωφελούμενο ή σε περίπτωση εκπαιδευτή περικοπή ίση με την αμοιβή του εκπαιδευτή για το συγκεκριμένο πρόγραμμα.

4.3 Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η μη ανάρτηση των συμβάσεων ωφελουμένων, εκπαιδευτών, στην ειδική ιστοσελίδα και παράλληλα στο TAXISNET (τριμηνιαίο πινάκιο εφορίας) επιβάλλεται περικοπή 20% επί του συνόλου της αμοιβής του παρόχου για το συγκεκριμένο πρόγραμμα.

**ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 5**

Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν στην τήρηση των κανόνων προβολής και δημοσιότητας.

Στις περιπτώσεις που διαπιστώνεται πλημμελής τήρηση των ενεργειών προβολής και δημοσιότητας κατά την υλοποίηση του προγράμματος (έντυπα, αφίσες, ανάρτηση στην ιστοσελίδα του παρόχου κ.λπ.), επιβάλλεται περικοπή, κατά περίπτωση, μέχρι 100% επί της συνολικής αμοιβής του Παρόχου για το συγκεκριμένο πρόγραμμα και κατόπιν συνεννόησης με την Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης.

**ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 6**

Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν σε υποχρεώσεις του παρόχου που επισύρουν τη μη πληρωμή των προγραμμάτων που υλοποίησε:

Η μη υποβολή από τον πάροχο όλων των απαραίτητων στοιχείων και δικαιολογητικών που απαιτούνται από την Πρόσκληση ή/και η μη τήρηση φακέλου φυσικού ή/και οικονομικού αντικείμενου του προγράμματος, μπορεί να επισύρει τη μη πληρωμή των προγραμμάτων που υλοποίησε.

**ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 7**

Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν σε υποχρεώσεις του παρόχου που επισύρουν την αυτόματη διαγραφή του από το Μητρώο παρόχων και τη μη αποπληρωμή των προγραμμάτων κατάρτισης.

Σε περίπτωση παρεμπόδισης του έργου των αρμοδίων οργάνων επαλήθευσης/ελέγχου ή/και μη χορήγησης στοιχείων ή/και άρνησης ελέγχου.

Οι περιπτώσεις της Κατηγορίας 7 δεν αφορούν τους ωφελούμενους ανέργους, άρα δεν μπορεί να στοιχειοθετηθεί περίπτωση μη καταβολής ή αχρεωστήτως καταβληθέντων εκπαιδευτικών επιδομάτων.

**ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 8****Υποχρέωση τήρησης Νόμων**

8.1 Οι συμμετέχοντες οφείλουν να συμμορφώνονται με τις διατάξεις των Νόμων περί αθέμιτου ανταγωνισμού (ν. 146/1914), περί προστασίας του καταναλωτή (ν. 2251/1994, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει), το Νόμο περί προστασίας προσωπικών δεδομένων ν. 4624/2019 (και συμπληρωματικά το ν. 2472/1997, ως ισχύει), καθώς και το Γενικό Κανονισμό 679/2016 (ΕΕ) ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων).

Στις περιπτώσεις που διαπιστωθούν σχετικές παραβάσεις εκ μέρους των παρόχων, διαβιβάζονται τα στοιχεία στις αρμόδιες ανεξάρτητες αρχές ήτοι, στην Επιτροπή Ανταγωνισμού / Αρχή Προστασίας Καταναλωτή / Αρχή Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων για την περαιτέρω αξιολόγησή τους.

8.2 Στην περίπτωση διαπίστωσης από τα παραπάνω αρμόδια όργανα τυχόν παραβάσεων των ως άνω πλαισίων, θα γνωστοποιείται στη Δ.ΥΠ.Α. και θα επιβάλλεται η μη πληρωμή του παρόχου για τα προγράμματα που υλοποίησε και η διαγραφή του από το μητρώο Παρόχων.

Τα δε στοιχεία δύνανται να διαβιβάζονται στις αρμόδιες δικαστικές και εισαγγελικές αρχές.

**ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 9**

Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν στην τήρηση λοιπών όρων της παρούσας

Σε περίπτωση μη τήρησης λοιπών όρων της παρούσας που συνιστούν παράβαση εκ μέρους του Παρόχου Κατάρτισης και δεν περιγράφονται αναλυτικά στις παραπάνω κατηγορίες, η Δ.ΥΠ.Α. δύναται να επιβάλει, αναλόγως της βαρύτητας αυτών, τις κάτωθι κυρώσεις, ήτοι:

- Σύσταση
- Περικοπή επί της συνολικής αμοιβής του Παρόχου Κατάρτισης

• Αποκλεισμός από το Μητρώο Παρόχων που συστήνονται για τις ανάγκες του παρόντος έργου ή επόμενων έργων που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο του Ταμείου Ανάκαμψης.

Σημειώνεται ότι:

Στην περίπτωση επαλήθευσης κατά την οποία επιβάλλεται ποινή και α) το ποσό πληρωμής προς τον πάροχο υπολείπεται του ποσού της υποβληθείσας ποινής ή β) ο πάροχος έχει αποπληρωθεί, τότε η Δ.ΥΠ.Α. διαβιβάζει το πόρισμα της εν λόγω επαλήθευσης στην Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης.

Αν κατά την υλοποίηση των δράσεων διαπιστωθεί παρατυπία που οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη του λήπτη χρηματοδότησης, από την οποία προκύπτει αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθείσα δαπάνη, αυτή καταλογίζεται σε βάρος του. Η πράξη καταλογισμού εκδίδεται με απόφαση του αρμόδιου, κατά περίπτωση, οργάνου.

**10. ΠΛΗΡΩΜΕΣ****1. Όροι και Τρόπος Πληρωμής**

Οι πληρωμές διενεργούνται από τη Δ.ΥΠ.Α., σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τους όρους και τις διαδικασίες της παρούσας. Η καταβολή των πληρωμών γίνεται με απόφαση έγκρισης πληρωμής της Δ.ΥΠ.Α.

Το εκπαιδευτικό επίδομα καταβάλλεται από τη Δ.ΥΠ.Α. στον τραπεζικό λογαριασμό που κάθε ωφελούμενος έχει δηλώσει κατά την υποβολή της «Αίτησης Συμμετοχής» του στη δράση.

Για την καταβολή της αμοιβής των Παρόχων κατάρτισης και πιστοποίησης απαιτείται φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ κατά την ημερομηνία της πληρωμής, η οποία αναζητείται αυτεπάγγελτα από τη Δ.ΥΠ.Α.. Η αμοιβή των Παρόχων κατάρτισης, καταβάλλεται στον τραπεζικό λογαριασμό που κάθε πάροχος έχει δηλώσει κατά την υποβολή της «Αίτησης Συμμετοχής» του στο έργο. Η αμοιβή του παρόχου πιστοποίησης θα γίνει από τον πάροχο κατάρτισης, ο οποίος θα υποβάλλει τα σχετικά παραστατικά στη Δ.ΥΠ.Α..

Οι ωφελούμενοι και οι πάροχοι ουδεμία άλλη απαίτηση έχουν από τη Δ.ΥΠ.Α., πέραν του ποσού που θα πιστωθεί στους τραπεζικούς τους λογαριασμούς.

Οι πληρωμές των ωφελουμένων και των Παρόχων θα αναστέλλονται, καθ' όσον χρόνο δεν έχουν χορηγηθεί στην Δ.ΥΠ.Α. από το αρμόδιο Υπουργείο οι σχετικές πιστώσεις.

2. Καταβολή του εκπαιδευτικού επιδόματος στους ωφελούμενους

Κάθε ωφελούμενος που ολοκλήρωσε το πρόγραμμα επαγγελματικής κατάρτισης και πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, δικαιούται να λάβει εκπαιδευτικό επίδομα, το οποίο ανέρχεται σε 5 €/ώρα κατάρτισης, μη συμπεριλαμβανομένων των ασφαλιστικών εισφορών. Ο ωφελούμενος απαιτείται να ολοκληρώσει την κατάρτιση και να επιτύχει στις εξετάσεις πιστοποίησης, προκειμένου να λάβει το σύνολο του επιδόματος κατάρτισης.

Ειδικότερα, η καταβολή του εκπαιδευτικού επιδόματος στους ωφελούμενους γίνεται ως εξής:

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της κατάρτισης και τη συμμετοχή του ωφελούμενου σε εξετάσεις πιστοποίησης (ανεξαρτήτως του αποτελέσματος), ο ωφελούμενος δικαιούται ποσό που αντιστοιχεί στο 70% του συνολικά δικαιούμενου ποσού για το σύνολο των ωρών κατάρτισης του προγράμματος, αφαιρουμένων των απουσιών. Εφόσον επιτύχει στις εξετάσεις πιστοποίησης δικαιούται το 100% του συνολικά δικαιούμενου ποσού για το σύνολο των ωρών κατάρτισης του προγράμματος, αφαιρουμένων των απουσιών.

Η πληρωμή γίνεται άπαξ, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας κατάρτισης και της διαδικασίας πιστοποίησης και κατόπιν σχετικής ενημέρωσης, από τον Πάροχο Κατάρτισης, μέσω του πληροφοριακού συστήματος.

Προϋπόθεση είναι η έκδοση από τον Πάροχο Κατάρτισης «Βεβαίωσης- Επιτυχούς συμμετοχής στο πρόγραμμα Επαγγελματικής Κατάρτισης» και η ενημέρωση για τη συμμετοχή του ωφελούμενου στις εξετάσεις πιστοποίησης, καθώς και για το αποτέλεσμα των εξετάσεων πιστοποίησης. Η ενημέρωση της Δ.ΥΠ.Α. τόσο για την ολοκλήρωση του προγράμματος, όσο και για τη συμμετοχή στις εξετάσεις πιστοποίησης και το αποτέλεσμα γίνεται μέσω του πληροφοριακού συστήματος.

3. Καταβολή του αντιτίμου των Επιταγών Κατάρτισης των Παρόχων Κατάρτισης

Η καταβολή του αντιτίμου των επιταγών κατάρτισης των Παρόχων κατάρτισης, ως αμοιβή για τις υπηρεσίες Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης που παρέχονται γίνεται ως εξής:

Κάθε Πάροχος κατάρτισης, δικαιούται να λάβει 4,5 €/ώρα κατάρτισης (συμπεριλαμβανομένων των ασφαλιστικών εισφορών του καταρτιζομένου), για κάθε καταρτιζόμενο που ολοκλήρωσε επιτυχώς το πρόγραμμα κατάρτισης και συμμετείχε με επιτυχία στις εξετάσεις πιστοποίησης.

Η πληρωμή του παρόχου κατάρτισης γίνεται άπαξ, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας κατάρτισης και πιστοποίησης και την έκδοση των αποτελεσμάτων, ως εξής:

Α) Για κάθε ωφελούμενο που ολοκλήρωσε την κατάρτιση χωρίς επιτυχή συμμετοχή στις εξετάσεις πιστοποίησης θα λάβει το 70% του αντιτίμου του voucher της κατάρτισης, αφού προηγουμένως αφαιρεθούν οι ασφαλιστικές εισφορές και κατόπιν σχετικής ενημέρωσης, από τον Πάροχο Κατάρτισης του πληροφοριακού συστήματος.

Β) Για κάθε ωφελούμενο που ολοκλήρωσε την κατάρτιση με επιτυχή συμμετοχή στις εξετάσεις πιστοποίησης θα λάβει το 100% του αντιτίμου του voucher της κατάρτισης, αφού προηγουμένως αφαιρεθούν οι ασφαλιστικές εισφορές και κατόπιν σχετικής ενημέρωσης, από τον

Πάροχο Κατάρτισης του πληροφοριακού συστήματος.

Όροι και Διαδικασία Πληρωμής Παρόχων Κατάρτισης  
Υποβολή απολογιστικών στοιχείων και λοιπών δικαιολογητικών για την πιστοποίηση της Κατάρτισης.

Η πιστοποίηση της υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου των προγραμμάτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (κατάρτιση και συμμετοχή στις εξετάσεις πιστοποίησης) γίνεται από τη Δ.ΥΠ.Α. κατόπιν βεβαίωσης ολοκλήρωσης του προγράμματος Επαγγελματικής Κατάρτισης και βεβαίωσης συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης από τον πάροχο και αποτελεί προϋπόθεση για την πληρωμή των Παρόχων κατάρτισης.

Ο Πάροχος κατάρτισης υποχρεούται εντός προθεσμίας δέκα ημερολογιακών (10) ημερών από την ολοκλήρωση της υλοποίησης της διαδικασίας της κατάρτισης και της πιστοποίησης να υποβάλει στη Δ.ΥΠ.Α. τα εξής:

Την Έκθεση ολοκλήρωσης του προγράμματος Επαγγελματικής Κατάρτισης και συμμετοχής σε εξετάσεις πιστοποίησης, για κάθε τμήμα κατάρτισης.

Στην έκθεση επισυνάπτονται ηλεκτρονικά:

α) Βεβαίωση επιτυχούς ολοκλήρωσης των ωρών της σύγχρονης εξ αποστάσεως τηλεκατάρτισης του προγράμματος

β) Στοιχεία του υλοποιηθέντος φυσικού αντικείμενου της Επαγγελματικής Κατάρτισης (συγκεντρωτική κατάσταση του τμήματος κατάρτισης στην οποία θα αναγράφονται ο τίτλος/αντικείμενο κατάρτισης, ο αύξων αριθμός (α/α) του τμήματος κατάρτισης, τα ονοματεπώνυμα και ο ΚΑΥΑΣ των ωφελούμενων που συμμετείχαν σε αυτό, υλοποιηθέν ωρολόγιο πρόγραμμα).

γ) Βεβαίωση συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης από τον οικείο Φορέα Πιστοποίησης για κάθε καταρτιζόμενο και Πιστοποιητικά επιτυχούς συμμετοχής των ωφελούμενων στις εξετάσεις Πιστοποίησης για κάθε τμήμα κατάρτισης.

Η ανωτέρω έκθεση και τα επισυναπτόμενα σε αυτήν έγγραφα υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω της ειδικής ιστοσελίδας της δράσης <https://www.voucher.gov.gr>

Σε κάθε έκθεση θα υπάρχει αναλυτική αναφορά των ωφελουμένων που ολοκλήρωσαν κάθε μία από τις φάσεις του έργου.

Παράλληλα με την ηλεκτρονική υποβολή των ανωτέρω εκθέσεων θα αποστέλλονται σε έντυπη μορφή στη Δ.ΥΠ.Α. τα παρακάτω παραστατικά:

1. Δήλωση καταβολής των ασφαλιστικών εισφορών του εκπαιδευτικού επιδόματος των ωφελουμένων του Τμήματος και τα αντίστοιχα παραστατικά πληρωμής (ΑΠΔ και εξόφληση της ταυτότητας πληρωμής).

2. Ακριβές αντίγραφο (από τον Πάροχο) των Αποδείξεων Παροχής Υπηρεσιών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Πρόσκληση.

3. Αποδεικτικά καταβολής αμοιβών των εκπαιδευτών.

Σε περίπτωση μη ορθής ή πλημμελούς υποβολής των παραπάνω στοιχείων, η Δ.ΥΠ.Α. ενημερώνει τον πάροχο κατάρτισης, ώστε αυτός να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες μέσα σε συγκεκριμένη προθεσμία που καθορίζει.

4. Φορολογική ενημερότητα για είσπραξη χρημάτων (σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία) και

5. Ασφαλιστική ενημερότητα, σε ισχύ αμφότερες κατά την ημερομηνία υποβολής. Αναζητούνται αυτεπάγγελτα από την Δ.ΥΠ.Α..

Πριν την ολοκλήρωση της πληρωμής θα πρέπει να έχουν καταχωρηθεί από τον πάροχο το απαραίτητο έντυπο συλλογής πληροφοριακών των ωφελουμένων στην ειδική ιστοσελίδα <https://www.voucher.gov.gr>

Σε περίπτωση που είναι απαραίτητο οι πάροχοι να αποστείλουν συμπληρωματικά στοιχεία, ενημερώνονται από την Δ.ΥΠ.Α. και υποχρεούνται να τα προσκομίσουν στην υπηρεσία εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών. Οι πληρωμές των Παρόχων κατάρτισης δύνανται να πραγματοποιούνται για ένα ή περισσότερα τμήματα κατάρτισης. Επισημαίνεται ότι:

- Η αμοιβή των Παρόχων κατάρτισης θα καταβάλλεται στον τραπεζικό λογαριασμό που έχουν δηλώσει κατά την υποβολή της «Αίτησης Συμμετοχής» τους στο έργο.

- Οι πάροχοι κατάρτισης ουδεμία άλλη απαίτηση έχουν από τη Δ.ΥΠ.Α., πέραν του ποσού που θα πιστωθεί στους τραπεζικούς τους λογαριασμούς.

Όροι και Διαδικασία Πληρωμής Παρόχων Πιστοποίησης

Η αμοιβή των φορέων που παρέχουν την πιστοποίηση στην ειδικότητα «Προσωπικό Ιδιωτικής Ασφάλειας (Επίπεδο 1)», δηλαδή ο ΕΟΠΠΕΠ και το ΚΕΜΕΑ, θα καταβληθεί από τους Παρόχους Κατάρτισης οι οποίοι θα λάβουν το ποσό των 150 € ανά καταρτιζόμενο, που αφορά το κόστος πιστοποίησης.

Ο πάροχος κατάρτισης υποχρεούται, προκειμένου να γίνει αποπληρωμή του ποσού που αντιστοιχεί στις προσφερόμενες υπηρεσίες πιστοποίησης των καταρτιζομένων, να υποβάλει για κάθε πληρωμή στην Δ.ΥΠ.Α. τα εξής:

Εκθεση υλοποίησης ανά τμήμα κατάρτισης στην οποία επισυνάπτονται ηλεκτρονικά:

α) Βεβαίωση συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης, μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης.

β) Στοιχεία του υλοποιηθέντος φυσικού αντικείμενου δηλ. ωφελούμενου που συμμετείχαν και αποτέλεσμα της εξέτασης πιστοποίησης.

Οι ανωτέρω Εκθέσεις και τα επισυναπτόμενα σε αυτές έγγραφα υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω της ειδικής ιστοσελίδας της δράσης <https://www.voucher.gov.gr>

Σε κάθε έκθεση θα υπάρχει αναλυτική αναφορά των ωφελουμένων, που συμμετείχαν στις εξετάσεις πιστοποίησης καθώς και το αποτέλεσμα της πιστοποίησης.

Παράλληλα με την ηλεκτρονική υποβολή των ανωτέρω εκθέσεων θα αποστέλλονται σε έντυπη μορφή στη Δ.ΥΠ.Α. τα εξής παραστατικά: Ακριβές αντίγραφο (από τον Πάροχο) των Αποδείξεων Παροχής Υπηρεσιών πιστοποίησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Πρόσκληση.

Οι πάροχοι πιστοποίησης ουδεμία άλλη απαίτηση έχουν από τη Δ.ΥΠ.Α., πέραν του ποσού που θα πιστωθεί στους τραπεζικούς τους λογαριασμούς με μέριμνα του πάροχου κατάρτισης και πριν τη διεξαγωγή της διαδικασίας πιστοποίησης.

#### 11. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ - ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ ΜΗΤΡΩΝ

Το πλήρες κείμενο της παρούσας διατίθεται μέσω του Διαδικτύου στην ειδική ιστοσελίδα της δράσης και δεν παρέχεται σε έντυπη μορφή.

Μετά την ανάρτηση στην ως άνω ιστοσελίδα και σύμφωνα με τα κριτήρια και τις προϋποθέσεις που τίθενται

στην Πρόσκληση οι ενδιαφερόμενοι έχουν τη δυνατότητα να υποβάλουν «Αίτηση Συμμετοχής».

Για την προβολή της παρούσας δράσης, η Δ.ΥΠ.Α. θα αναρτήσει επίσης την παρούσα Πρόσκληση στην ιστοσελίδα του [www.oaed.gr](http://www.oaed.gr), καθώς και στην ιστοσελίδα του Ταμείου Ανάκαμψης.

Περαιτέρω πληροφορίες/διευκρινίσεις για τις επί μέρους διατάξεις της παρούσας Πρόσκλησης, εφόσον απαιτούνται, καθώς και οποιαδήποτε πληροφορία για την υποβολή των αιτήσεων θα παρέχονται από τη Δ.ΥΠ.Α. μέσω της ειδικής ιστοσελίδας του έργου <https://www.voucher.gov.gr>, που αποτελεί βασικό εργαλείο επικοινωνίας της Δ.ΥΠ.Α. με το σύνολο των ενδιαφερομένων για τη δράση και ανακοινώνεται σε αυτή κάθε σχετική πληροφορία.

Στην ειδική ιστοσελίδα της δράσης <https://www.voucher.gov.gr> οι ενδιαφερόμενοι δύνανται να υποβάλλουν ηλεκτρονικά στη φόρμα επικοινωνίας σχετικές ερωτήσεις για διευκρινίσεις. Πριν το αίτημα για παροχή περαιτέρω πληροφοριών, οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να λάβουν γνώση των ήδη συνημμένων αρχείων συχνών ερωτήσεων-απαντήσεων των εκάστοτε προσκλήσεων, των περιεχομένων αυτών, καθώς και των υπολοίπων συνημμένων αρχείων αυτών.

Ενημέρωση από την ειδική ιστοσελίδα

Όλη η ενημέρωση των ενδιαφερομένων που συμμετέχουν στο έργο, γίνεται μέσω της ειδικής ιστοσελίδας των επιταγών κατάρτισης (training voucher) <https://www.voucher.gov.gr>. Επίσης, μέσω της ίδιας ιστοσελίδας γίνεται και η διαχείριση όλων των ενεργειών για την υλοποίηση του έργου, όπως η υποβολή αιτήσεων συμμετοχής από τους παρόχους κατάρτισης, η παρακολούθηση της υλοποίησής της από τη Δ.ΥΠ.Α. κ.ά. Η Δ.ΥΠ.Α. δεν υποχρεούται να ενημερώνει τους ενδιαφερόμενους εγγράφως ή ατομικά. Οι πάροχοι και οι ωφελούμενοι με δική τους φροντίδα και επιμέλεια λαμβάνουν γνώση για κάθε θέμα σχετικό με το έργο μέσω της ιστοσελίδας αυτής, την οποία χρησιμοποιούν για τη συμμετοχή τους σε κάθε στάδιο υλοποίησης της δράσης.

Η συμμόρφωση με τις οδηγίες που θα καταχωρούνται στην ειδική ιστοσελίδα είναι υποχρεωτική.

Οι ωφελούμενοι έχουν το δικαίωμα να επιλέγουν με ελεύθερη βούληση τον πάροχο κατάρτισης, με γνώμονα την αξιολόγηση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, τις ιδιαίτερες ανάγκες τους και τις προσδοκίες τους, χωρίς η κρίση και η απόφασή τους να επηρεάζεται από παραπλανητικές και καταχρηστικές πρακτικές προσέλευσης και τυχόν παροχές, μη σχετικές με το αντικείμενο κατάρτισης και την αναβάθμιση των δεξιοτήτων τους.

#### 12. ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Με αποφάσεις του ο Διοικητής της Δ.ΥΠ.Α., καθορίζει την έναρξη και λήξη υποβολής αιτήσεων, καθώς και κάθε άλλη λεπτομέρεια που αφορά το παρόν έργο και δεν προσδιορίζεται στην παρούσα πρόσκληση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 21 Ιουνίου 2022

Ο Πρόεδρος

ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΠΡΩΤΟΨΑΛΤΗΣ